REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradonačelnik

KLASA: 030-01/26-01/42
URBROJ: 2181-8-03-26-5
Sinju, 28.09.2026.g.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka jednostavne nabave

Projektna dokumentacija za rekonstrukciju zgrade škole za potrebe dječjeg vrtića u Bajagiću (Ev.br. 56/2026)

Upute ponuditeljima

Sinj, rujan 2026.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 4
1.1. OPĆA NAPOMENA 4
1.2. MJERODAVNO PRAVO 4
1.3. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU 4
1.4. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 5
1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 5
1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA 5
1.7. VRSTA POSTUPKA NABAVE 5
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI 5
1.9. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 6
1.10. VARIJANTE PONUDE 6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 7
2.1. PREDMET NABAVE 7
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE 7
2.3. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE 8
2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE 8
2.6. TROŠKOVNIK 8
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (PRUŽANJA USLUGE) 9
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA 9
2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA 9
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 9
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 9
3.1.1. Nekažnjavanje 9
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 11
3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 12
3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 12
3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost 12
3.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 15
3.4. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 16
4. PODACI O PONUDI 17
4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE 17
4.1.1. Sadržaj ponude 17
4.1.2. Način izrade ponude 18
4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE 18
4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE 19
4.4. IZUZETNO NISKE PONUDE 19
4.5. VALUTA 20
4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 20
4.7. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE 20
4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE 20
5. OSTALE ODREDBE 21
5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA 21
5.2. PODUGOVARANJE 21
5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 23
5.3.1. Avansno plaćanje 23

5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa....23
5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA....23
5.4.1. Odredbe koje se odnose na jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora....23
5.4.2. Način dostave jamstva....23
5.5. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE....24
5.6. DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE PONUDA, JAVNO OTVARANJE PONUDA....24
5.7. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU....25
5.8. ZAVRŠETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE....25
5.10. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA....25
5.11. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA....25
5.12. POSEBNI UVJETI NARUČITELJA....25
5.13. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI....26
5.14. RASKID UGOVORA....27
5.15. NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)....27
5.16. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM....27
5.17. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GS MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA....28
5.18. OSTALO....28
6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE....28
PRILOG I....30
PRILOG II. Obrazac izjave....34

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆA NAPOMENA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će ispuniti svoje ugovorne obveze i pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude (u daljnjem tekstu: **Poziv**).

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22, 48/26 u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN**) i članka 13. Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 5/26, u daljnjem tekstu: **Pravilnik**), ovaj dokument s pratećim dokumentima predstavlja Poziv i služi kao podloga za izradu ponude.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

Prihvaćanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani gospodarski subjekt postaje Ugovaratelj odnosno izvršitelj usluge u smislu ugovornih odredbi.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo prouče sve točke ovog Poziva i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta i uvjeta izvođenja radova sadržanih u ovom Pozivu.

Propust gospodarskog subjekta da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Gospodarski subjekti se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Poziva, odredbi ZJN, Pravilnika, te svih ostalih primjenjivih zakona i propisa.

Pri izradi ponude ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

1.2. MJERODAVNO PRAVO

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji su direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi i podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN.

1.3. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Grad Sinj

Sjedište javnog naručitelja: Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska

Adresa za dostavu pošte: Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Gradonačelnik Miro Bulj

OIB: 03210055420

IBAN broj: HR3623900011838900003

Broj telefona: +385 21708600

Broj telefaksa: +385 21826591

Internetska adresa: www.sinj.hr

Adresa elektroničke pošte: info@sinj.hr

1.4. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Ivana Pavić

Adresa elektroničke pošte: nabava@sinj.hr

1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Br. 56/2026.

1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Na temelju članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26), Grad Sinj, kao javni naručitelj, objavljuje da **ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. točaka 1.,2. i 3. Zakona o javnoj nabavi ili s njima povezane osobe u sukobu interesa**. Naime, osobe obuhvaćene člankom 76. stavkom 2. točkama 1.,2. i 3. Zakona, ne obavljaju upravljačke poslove u gospodarskim subjektima niti su vlasnici poslovnih udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluju u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

1.7. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Grad Sinj kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi NN br. 120/2016, 114/2022 i 48/26 (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) i članaka 5. i 7. Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 5/26), provodi ovaj postupak jednostavne nabave.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga sklapa se sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda, Troškovniku (**Prilog III**.), Projektnom zadatku (**Prilog IV.**), ugovornim uvjetima (**Prilog V**.) i ponudi odabranog ponuditelja.
Predmet nabave je pružanje usluge izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju postojeće zgrade škole za potrebe uređenja, prilagodbe i uspostave prostora dječjeg vrtića u Bajagiću, u skladu s uvjetima i zahtjevima utvrđenima ovim Pozivom na dostavu ponuda, Troškovnikom i Projektnim zadatkom.
Odabrani ponuditelj obvezan je izraditi projektnu dokumentaciju u ugovorenom opsegu, sukladno važećim zakonima, propisima, tehničkim normama i pravilima struke, uz međusobnu usklađenost svih projektnih faza i struka, te u skladu sa zahtjevima Naručitelja i uvjetima nadležnih javnopravnih tijela.
Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, na razdoblje od 3 mjeseca od dana obostranog potpisivanja ugovora.

1.9. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi **15.000,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj u predmetnom postupku javne nabave uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 2. ZJN.

1.10. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade škole za potrebe dječjeg vrtića u Bajagiću.

Predmet nabave obuhvaća pružanje usluge izrade projektne i druge potrebne tehničke dokumentacije za rekonstrukciju postojeće zgrade škole i njezinu prilagodbu za potrebe smještaja i obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića, na način da se postojeći prostor funkcionalno, tehnički i sigurnosno prilagodi planiranoj namjeni.

Pružatelj usluge dužan je sve ugovorene aktivnosti izvršiti pravodobno, stručno i kvalitetno, u skladu sa zahtjevima Naručitelja.

Pod uslugom izrade projektne dokumentacije podrazumijeva se izrada projektne, tehničke i druge dokumentacije potrebne za planirani zahvat rekonstrukcije i prilagodbe postojeće zgrade škole za potrebe dječjeg vrtića, u opsegu koji će biti utvrđen Troškovnikom (**Prilog III.),** Projektnim zadatkom (**Prilog IV.**), ugovornim uvjetima (**Prilog V**.) i zahtjevima Naručitelja.

Pružatelj usluge obvezuje se izradu projektne dokumentacije izvršiti u skladu sa svim važećim zakonima i drugim propisima, prostornim planovima, tehničkim propisima, normama, pravilima struke i drugim zahtjevima koji se primjenjuju na predmetni zahvat, osobito propisima koji uređuju područje prostornog uređenja i gradnje, zaštite od požara, zaštite na radu, energetske učinkovitosti te propisima i standardima koji se odnose na prostore namijenjene obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Pružatelj usluge dužan je osigurati angažiranje odgovarajućih ovlaštenih projektanata i drugih stručnih osoba, ovisno o vrsti i opsegu projektne dokumentacije koja je predmet nabave, te osigurati međusobnu usklađenost svih izrađenih dijelova dokumentacije.

Tijekom izrade projektne dokumentacije Pružatelj usluge dužan je surađivati s Naručiteljem, uvažavati njegove zahtjeve i potrebe te ga pravodobno obavijestiti o svim okolnostima koje mogu utjecati na izradu dokumentacije, rok izvršenja ili provedbu planiranog zahvata.

Projektna dokumentacija mora biti izrađena na način da omogućava daljnju realizaciju projekta rekonstrukcije i prilagodbe zgrade škole za potrebe dječjeg vrtića, kako bi bili zadovoljeni svi suvremeni pedagoški, tehnički i sigurnosni standardi za smještaj djece vrtićke i jasličke dobi.

Pružatelj usluge odgovoran je za stručnu i tehničku ispravnost te međusobnu usklađenost izrađene dokumentacije. U slučaju utvrđenih nedostataka ili neusklađenosti nastalih propustom Pružatelja usluge, isti je dužan bez odgode izvršiti potrebne ispravke i dopune u okviru ugovorene usluge.

CPV oznaka i naziv:

71242000-6 – Izrada projekta i nacrta, procjena troškova.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga jer predstavlja jedinstvenu tehnološku i funkcionalnu cjelinu, te su gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (**Prilog III**.).
Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati.
Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim uvjetima i zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda, Troškovniku (**Prilog III**.), Projektnom zadatku (**Prilog IV**.) i Ugovoru o nabavi (**Prilog V**.).

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom (**Prilog III**.), Projektnim zadatkom (**Prilog IV**.), opisom predmeta nabave te opsegom, količinom, mjestom i vremenom pružanja usluge utvrđenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda**.**
Gospodarski subjekti dužni su detaljno proučiti Troškovnik, Projektni zadatak i ostalu dokumentaciju koja čini sastavni dio ovog Poziva te se upoznati sa svim propisanim uvjetima i zahtjevima, na temelju kojih su dužni izraditi i dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave.
Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Nije primjenjivo.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.
Ponuditelj mora ispuniti jediničnom cijenom sve opisane stavke u Troškovniku.
Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude moraju biti zaokružene na dvije decimale.
Ponuditelj je dužan popuniti priloženi nestandardizirani Troškovnik (Excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena te drugih traženih podataka za sve stavke navedene u Troškovniku.
Opis stavke koji je dan u Troškovniku neće biti ograničavajući čimbenik obveze odabranog ponuditelja da izvrši sve poslove u skladu s Ugovorom, a koji su u potpunosti opisani i na drugom mjestu. Bez obzira na eventualna ograničenja koja mogu proisteći iz formulacije pojedinih stavki i/ili pojašnjenja iz ove točke Poziva, potrebno je da odabrani ponuditelj jasno razumije da se iznosi koje

unosi u Troškovnik odnose na **cjelokupnu uslugu za navedenu jedinicu mjere**, odnosno na sve radnje, obveze i troškove potrebne za potpuno i uredno izvršenje predmetne stavke.
Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđene i upisane jedinične cijene u stavkama Troškovnika.
Smatra se da je ponuditelj prilikom izrade ponude uzeo u obzir sve zahtjeve i obveze, bilo da su izrijekom navedene ili se podrazumijevaju, a koje proizlaze iz bilo kojeg dijela dokumentacije o nabavi i budućeg Ugovora te da su ponuđene cijene za sve stavke u skladu s navedenim zahtjevima.
U slučaju nepotpunog opisa u Troškovniku, smatra se da svaka troškovnička stavka uključuje kompletno izvršenje svih poslova i radnji potrebnih za potpuno i uredno pružanje predmetne usluge, u skladu s uvjetima iz ovog Poziva, Projektnog zadataka, Ugovora i pravilima struke, a svi navedeni troškovi uključeni su u jedinične cijene stavki Troškovnika.
Ukoliko određenu stavku Troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno ukoliko je nudi bez naknade ili je njezin trošak uračunat u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u Troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos **„0,00“**.
Ponuditelj ne smije mijenjati Troškovnik u dijelu koji se odnosi na tekstualni opis stavke, jedinicu mjere ili količinu stavke navedenu u Troškovniku.
Ponuditelj je dužan ponuditi sve stavke Troškovnika.
Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili izmijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu navedenu u Troškovniku na način kojim se mijenjaju zahtjevi Naručitelja, takav Troškovnik smatrat će se neprihvatljivim te ponuda može biti odbijena sukladno važećim pravilima postupka jednostavne nabave.
Projektna dokumentacija mora biti izrađena od strane osoba ovlaštenih prema posebnom propisu za izradu pojedinih vrsta projekta. Prilikom izrade projektne dokumentacije i grafičkih dijelova projekta treba voditi računa da isti treba biti izrađen sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26).

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (PRUŽANJA USLUGE)

Mjesto izvršenja usluge je:

- Poslovne prostorije odabranog Ponuditelja; Poslovne prostorije Naručitelja, lokacija zgrade.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu danom kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi tijekom razdoblja utvrđenog ovim Pozivom i Ugovorom, odnosno do izvršenja svih ugovornih obveza ugovornih strana.
Datum početka pružanja usluga je **dan stupanja Ugovora na snagu**, osim ako Ugovorom nije drukčije određeno.
Rok izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade škole za potrebe dječjeg vrtića pružat je 3 (tri) mjeseca od obostranog potpisa ugovora.
Odabrani ponuditelj dužan je osigurati početak pružanja usluge na ugovoreni dan te tijekom cijelog razdoblja trajanja Ugovora osigurati kontinuirano i uredno izvršavanje ugovorenih usluga, sukladno uvjetima utvrđenima ovim Pozivom, Troškovnikom, Projektnim zadatkom i Ugovorom.
Dodatno, Pružatelj usluge/Izvršitelj je obvezan, pored izrade cjelokupnog Glavnog projekta, i nakon isteka roka za izradu projektne dokumentacije iz ove nabave usluge, na zahtjev i po ovlaštenju Naručitelja sudjelovati u postupku nabave radova i u fazi realizacije investicije u dijelu koji se odnosi na stručna pojašnjenja, tumačenja, usklađenja i otklanjanje nedostataka Glavnog projekta koju je izradio. U okviru navedene obaveze Izvršitelj je osobito dužan: sudjelovati u razradi i pripremi

kompletne dokumentacije za postupak nabave radova u dijelu koji proizlazi iz izrađenog glavnog projekta, po potrebi davati stručna pojašnjenja i očitovanja Naručitelju, stručnim službama, ponuditeljima u postupku nabave i izvođaču radova, izraditi potrebna usklađenja, dopune i pojašnjenja glavnog projekta u okviru predmeta ove nabave, te sudjelovati pri prezentaciji te zauzimati stručni stav s mišljenjima i prijedlozima.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta, pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine), članka 258. (subvencijska prijevara), članka 278. (krivotvorenje isprave), članka 279. (krivotvorenje službene ili poslovne isprave) i članka 280. (zlouporaba osobne isprave) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma** na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

g) **druga kaznena djela koja prema važećim propisima predstavljaju osnovu za isključenje gospodarskog subjekta**

h) **kazneno djelo neisplate plaće,** na temelju članka 132. (neisplata plaće) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.), ili za odgovarajuće kazneno djelo prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka ili za odgovarajuća djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili u bilo kojoj drugoj državi, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	Traženi dokaz
BVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	• **Izjavu o nekažnjavanju ovlaštene osobe za zastupanje za sebe, gospodarski subjekt i sve osobe iz članka 251. stavak 1. ZJN.** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, odnosno za osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta. Izjava smatra se ažuriranim ako nije stariji od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava na priloženom predlošku Izjave (predložak sadržan u Prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponude).
	Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).	

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj je obvezan prije isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz stavka 1. članka 252. ZJN zatražiti od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, ispuni obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura.

Iznimno od stavka 1. članka 252 ZJN, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ispuni obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ili ako su navedene obveze manje od 1.000,00 eura, ili ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	**Traženi dokaz**
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.2.	• **Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.** Dokaz ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave.
	Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).	

3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Upis gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

		Točka DON	**Traženi dokaz**
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE	**PROFESIONALNE**	Točka 3.2.1.	• **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran**

3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

3.2.2.1. Popis glavnih izvršenih usluga

Gospodarski subjekt u postupku nabave mora dokazati da ima odgovarajuće iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.
U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt mora dostaviti **Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**, odnosno za razdoblje od 2023. do 2026. godine, pri čemu se usluge izvršene u 2026. godini računaju do dana objave odnosno pokretanja postupka nabave.
Gospodarski subjekt mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio:

- najmanje jednu (1), a najviše tri (3) usluge iste ili slične predmetu nabave čiji je ukupni zbrojeni iznos bez PDV-a najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti nabave.

Popis glavnih izvršenih usluga mora sadržavati najmanje:

- naziv i sjedište naručitelja usluge;
- predmet i kratak opis usluge;
- razdoblje pružanja usluge;
- vrijednost izvršene usluge bez PDV-a;
- podatke za kontakt odgovorne osobe naručitelja kod kojeg je usluga izvršena.

Naručitelj zadržava pravo provjeriti istinitost navedenih podataka kod naručitelja kod kojeg je usluga izvršena.
Ako je uslugu izvršila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik u kojem je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo uslugu, u popisu mora biti jasno naznačeno koji je dio usluge i u kojoj vrijednosti izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti u dijelu u kojem nije moguće utvrditi iskustvo gospodarskog subjekta koji sudjeluje u ovom postupku.
Naručitelj neće priznavati reference o urednom izvršenju usluge koju je za isti ugovor jedan član zajednice gospodarskih subjekata dao drugom članu zajednice kao podugovaratelju, ako iz dostavljenih podataka nije moguće utvrditi stvarni opseg i vrijednost usluge koju je izvršio gospodarski subjekt koji se poziva na referencu.
Gospodarski subjekt može dokazivati tehničku i stručnu sposobnost i iskustvom stečenim izvršenjem usluga koje je izvršio kao član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj ili drugi gospodarski subjekt koji je sudjelovao u izvršenju ugovora, pod uvjetom da iz dostavljenih dokaza jasno proizlazi koji je dio usluge i u kojem opsegu izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ovom postupku nabave.

Obrazloženje minimalne razine sposobnosti:
Uvjet tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima prethodno iskustvo u pružanju usluga koje su iste ili slične predmetu nabave.
Naručitelj smatra opravdanim zahtijevati dokaz o prethodnom iskustvu u pružanju istih ili sličnih usluga kako bi se osigurala sposobnost odabranog ponuditelja za uredno, kontinuirano i kvalitetno izvršenje ugovornih obveza.
Tražena razina iskustva razmjerna je predmetu nabave i njegovoj procijenjenoj vrijednosti te je određena s ciljem smanjenja rizika neurednog izvršenja ugovora, uz istodobno omogućavanje

sudjelovanja gospodarskih subjekata koji raspolažu odgovarajućim iskustvom u izradi projektne dokumentacije.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	Traženi dokaz
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 3.2.2.1.	• **Popis glavnih izvršenih usluga, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.** **Popis sadržava**: – vrijednost usluge, – datum izvršenja usluge, te – naziv druge ugovorne strane. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje jednu (1), a najviše tri (3) usluge iste ili slične predmetu nabave čija ukupna zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave. Ukoliko je uslugu u popisu glavnih izvršenih usluga izvršila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo uslugu, u popisu mora biti jasno naznačeno koji je dio usluge i za koju vrijednost izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku nabave. U suprotnom takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti. U popisu, vrijednosti mogu biti izražene u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje. Naručitelj će vrijednosti izražene u drugim valutama preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici

		Hrvatskoj korištenjem isključivo fiksnog tečaja konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU (1 EUR = 7,53450 HRK)..

3.2.2.2.Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora raspolagati stručnjakom:

a) Ključni stručnjak: Glavni projektant.

Ponuditelj ne smije imenovati više od jedne osobe na poziciju ključnog stručnjaka – Glavnog projektanta.

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati stručnjaka koji je naveden u Popisu tehničkih stručnjaka.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka u pružanju usluge uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su određeni ovom dokumentacijom o nabavi.

Stručnjaka kojeg Ponuditelj navede u ponudi kao osobu odgovornu za pružanje usluga, mora zaista i sudjelovati kao stručna osoba u projektu.

Naručitelj će zamjenu stručnjaka odobravati samo u iznimnim slučajevima i to kad odabrani ponuditelj nedvojbeno dokaže da navedeni stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran.

	Točka DON	Traženi dokaz
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 3.2.2.2.	• **Popis tehničkih stručnjaka mora sadržavati:** - ime i prezime stručnjaka, - ulogu stručnjaka na projektu**.** **Za sve predložene stručnjake:** - **Izjava o angažiranosti**, za sve stručnjake navedene u Popisu tehničkih stručnjaka, potpisanu od svakog pojedinog stručnjaka da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka nabave *(tekst Izjave u slobodnoj formi)*

3.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i ovom Pozivu.
Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se sposobnost traži, odnosno sudjelovati u izvršenju onog dijela predmeta nabave za koji se njihova sposobnost koristi.
Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.
Drugim subjektom smatra se i podugovaratelj ako svoje resurse stavlja na raspolaganje gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.
Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je u ponudi dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje predmeta nabave, primjerice dostavom izjave drugog subjekta o stavljanju resursa na raspolaganje ili drugog odgovarajućeg dokaza iz kojeg nedvojbeno proizlazi da će gospodarski subjekt imati na raspolaganju potrebne resurse.
Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt namjerava osloniti kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li kod njih osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovim Pozivom.
Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta radi dokazivanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti koji se odnose na relevantno stručno iskustvo, drugi subjekt mora stvarno sudjelovati u izvršenju usluga za koje se to iskustvo zahtijeva.
Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.
Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta odgovoran je za uredno izvršenje svih ugovornih obveza, neovisno o tome na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

3.4. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, što dokazuje ugovorom ili sporazumom

između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje Ugovora o nabavi.
Valjani ugovor, sporazum ili izjava kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje Ugovora o nabavi ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

- naziv i sjedište drugog subjekta koji stavlja svoje resurse na raspolaganje;
- naziv i sjedište ponuditelja ili zajednice gospodarskih subjekata kojemu se resursi ustupaju;
- naziv predmeta ove nabave, odnosno puni naziv predmeta nabave za koji se resursi stavljaju na raspolaganje;
- opis resursa koji se ustupaju za izvršenje predmeta nabave (tehnički i/ili stručni) i način na koji će predmetni resursi biti uključeni u izvršenje Ugovora;
- izjavu drugog subjekta da će ponuditelju odnosno zajednici gospodarskih subjekata staviti na raspolaganje navedene resurse za cijelo vrijeme potrebno za izvršenje Ugovora;
- izjavu o izvršenju dijela usluge, odnosno o vrsti i opsegu usluge koju će drugi subjekt stvarno izvršavati, ako se gospodarski subjekt oslanja na tehničku i stručnu sposobnost drugog subjekta iz točke 3.2.2. ovog Poziva;
- podatak o osobama odnosno stručnom osoblju koje će drugi subjekt staviti na raspolaganje, ako se gospodarski subjekt oslanja na stručne kapacitete drugog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta radi dokazivanja relevantnog stručnog iskustva, iz ugovora, sporazuma ili izjave mora biti nedvojbeno vidljivo da će taj drugi subjekt stvarno sudjelovati u izvršenju usluga za koje se njegova sposobnost odnosno iskustvo koristi.
Naručitelj zadržava pravo provjeriti istinitost i sadržaj dostavljenog ugovora, sporazuma ili izjave te provjeriti raspolaže li gospodarski subjekt resursima na koje se oslanja tijekom izvršenja Ugovora.
Ako se tijekom postupka nabave ili tijekom izvršenja Ugovora utvrdi da drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio ne ispunjava uvjete koji su bili traženi ovim Pozivom ili da ne stavlja na raspolaganje ugovorene resurse, Naručitelj će postupiti sukladno odredbama ovog Poziva, važećeg Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Sinja i drugim primjenjivim propisima.
Odabrani ponuditelj odgovoran je za uredno izvršenje cjelokupnog predmeta nabave, neovisno o tome koristi li sposobnosti drugih subjekata.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružate usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima ovog Poziva.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije.
Ponuda mora biti izrađena na način da čini cjelinu i da se iz nje može nedvojbeno utvrditi ispunjava li ponuditelj sve zahtjeve i uvjete određene ovim Pozivom.

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave. Ponuda koja ne obuhvaća cjelokupan predmet nabave neće se razmatrati.
Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je pojedinim dijelom ovog Poziva dopušteno dostavljanje dokumentacije na drugom jeziku.
Ponuda mora biti potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni Ponudbeni list (Prilog I.);
2. popunjeni Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata, ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata (Prilog I.);
3. popunjene podatke o podugovarateljima i dijelu Ugovora koji se daje u podugovor, ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje (Prilog I.);
4. izjavu ponuditelja o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta, odnosno druge dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje, sukladno ovom Pozivu;
5. dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, sukladno točki 3. ovog Poziva;
6. dokaz o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, sukladno točki 3.4. ovog Poziva;
7. popunjeni Troškovnik (Prilog III.);
8. ostale tražene dokumente i izjave sukladno ovom Pozivu.

Ponuditelj je dužan dostaviti sve tražene podatke i dokumente na način i u obliku određenom ovim Pozivom.
Ako pojedini dokument nije moguće dostaviti u izvornom obliku, Naručitelj može prihvatiti neovjerenu presliku ili drugi odgovarajući oblik dokumenta, osim ako je ovim Pozivom ili važećim propisima određeno drukčije.
U slučaju nejasnoća ili nedostataka u dostavljenoj dokumentaciji, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili dopunu dokumentacije, ako je takvo postupanje dopušteno važećim Pravilnikom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Sinja, kojim se uređuje provedba postupaka jednostavne nabave i ovim Pozivom.

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda, osim u dijelovima u kojima je ovim Pozivom izričito predviđeno unošenje podataka, popunjavanje obrazaca, navođenje traženih podataka ili davanje izjava.
Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora sadržavati sve podatke i dokumente tražene ovim Pozivom.
Ponuda i svi njezini sastavni dijelovi moraju biti dostavljeni u čitljivom obliku te moraju omogućavati nedvojbenu identifikaciju ponuditelja, sadržaja ponude i dokumenata koji se dostavljaju.
Ponuditelj je dužan obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva popuniti bez mijenjanja njihova sadržaja, osim u dijelovima predviđenima za unos podataka.
Troškovnik se mora dostaviti popunjen u izvornom predlošku koji je Naručitelj dostavio kao sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati tekstualni opis stavke, jedinicu mjere ili količinu navedenu u Troškovniku.

Ponuditelj je odgovoran za pravodobnu i potpunu dostavu ponude te za ispravnost i čitljivost svih dokumenata dostavljenih uz ponudu.
Smatrat će se da je ponuda dostavljena u roku ako je zaprimljena kod Naručitelja na način i do roka određenog ovim Pozivom.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilozima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Grad Sinj **Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska** **Projektna dokumentacija za rekonstrukciju zgrade škole za potrebe dječjeg vrtića u Bajagiću** **Evidencijski broj nabave: Br. 56/2026** **«NE OTVARAJ».**

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

- Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.
- Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovim Pozivom na dostavu ponuda.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora
- Ponuditelji su obvezni ispuniti troškovnik na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku.
- Jedinične cijene pojedinih stavki troškovnika se iskazuju decimalnim brojem na 2 decimale, dok se ukupna cijena ponude iskazuje decimalnim brojem također na 2 decimale.

4.4. IZUZETNO NISKE PONUDE

Ako Naručitelj ocijeni da je ponuđena cijena neuobičajeno niska u odnosu na predmet nabave i obveze koje proizlaze iz Ugovora, može od ponuditelja zatražiti pisano obrazloženje ponuđene cijene, odnosno pojedinih njezinih elemenata.
Naručitelj će ponuditelju odrediti primjeren rok za dostavu obrazloženja, koji ne može biti kraći od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva za pojašnjenje, osim ako važećim Pravilnikom Grada Sinja kojim se uređuje provedba postupaka jednostavne nabave nije drukčije određeno.
Obrazloženje ponuditelja može se osobito odnositi na:

- ekonomičnost načina pružanja usluga;
- organizaciju rada i način angažiranja osoblja;
- osobito povoljne uvjete dostupne ponuditelju za pružanje predmetnih usluga;
- organizacijska i tehnička rješenja koja ponuditelju omogućuju pružanje usluge po ponuđenoj cijeni;
- troškove rada, uključujući plaće, naknade plaće, doprinose i druga obvezna davanja;
- troškove organizacije, koordinacije i nadzora pružanja usluge;
- usklađenost ponuđene cijene s obvezama koje proizlaze iz važećih propisa iz područja radnog prava, socijalnog prava i privatne zaštite;
- druge okolnosti koje ponuditelj smatra relevantnima za obrazloženje ponuđene cijene.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj može odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuđena cijena posljedica nepoštivanja primjenjivih obveza iz područja radnog i socijalnog prava, uključujući obvezu isplate propisane odnosno ugovorene plaće, kao i obveza koje proizlaze iz propisa kojima se uređuje privatna zaštita.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena

4.5. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ugovor o nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju **najniže cijene ponude.**

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je **najniža cijena** sposobnog ponuditelja.

4.7. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pozivom mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku.

U cijelom tekstu ove Poziva riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od **60 dana od isteka roka za dostavu ponuda**.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili druga tijela, koje na tržištu nudi pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi mora biti jasno navedeno da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.
Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu neovisno o tome je li između njezinih članova prije podnošenja ponude sklopljen poseban sporazum o zajedničkom nastupu, osim ako je takav sporazum potreban radi dokazivanja međusobnih obveza članova zajednice.
Svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora pojedinačno dokazati nepostojanje osnova za isključenje koje su određene ovim Pozivom, dok članovi zajednice gospodarskih subjekata zajedno mogu dokazivati ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, sukladno uvjetima ovog Poziva.
U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti jasno navedeno koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem tijekom postupka nabave. Sva komunikacija između Naručitelja i zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem.
U Ponudbenom listu potrebno je navesti podatke o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata te jasno odrediti:

- naziv i sjedište svakog člana zajednice;
- OIB svakog člana zajednice;
- člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem;
- dio predmeta nabave koji će izvršavati pojedini član zajednice, ako je primjenjivo;
- vrijednost i postotni udio dijela predmeta nabave koji će izvršavati pojedini član zajednice, ako je primjenjivo;
- način plaćanja članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, Naručitelj će plaćanje izvršavati neposredno svakom članu zajednice za dio usluge koji je taj član izvršio, sukladno ponudbenom listu i Ugovoru.
Članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaraju za uredno izvršenje ugovornih obveza, osim ako je važećim propisima ili Ugovorom određeno drukčije.
Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. Naručitelj može zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja Ugovora, ako je to nužno za uredno izvršenje Ugovora i ako je takav zahtjev opravdan predmetom nabave.

5.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja, odnosno ugovaratelja, pruža dio usluga koje su neposredno povezane s predmetom nabave.
Gospodarski subjekt koji namjerava dio predmeta nabave dati u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio predmeta nabave namjerava dati u podugovor, odnosno navesti predmet, opseg, količinu, vrijednost i postotni udio dijela Ugovora koji se daje u podugovor, ako je primjenjivo;
2. navesti podatke o podugovaratelju: naziv odnosno tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa te ime i prezime zakonskog zastupnika;
3. navesti podatke o dijelu predmeta nabave koji će stvarno izvršavati podugovaratelj.

Podaci o dijelu predmeta nabave koji se daje u podugovor moraju odgovarati stvarnom angažmanu podugovaratelja u izvršenju Ugovora i ne mogu služiti samo formalnom dokazivanju ispunjavanja uvjeta iz Poziva.

Ako Naručitelj utvrdi da kod podugovaratelja postoje osnove za isključenje propisane ovim Pozivom, zatražit će od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku zamijeni podugovaratelja, odnosno da poduzme druge odgovarajuće mjere sukladno uvjetima ovog Poziva i važećem Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Sinja.
Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za uredno izvršenje cjelokupnog predmeta Ugovora.
Ugovaratelj je odgovoran za koordinaciju rada podugovaratelja i za osiguravanje da podugovaratelj tijekom izvršenja ugovora postupa u skladu sa svim zahtjevima ovog Poziva, Ugovora i važećih propisa.
Ako podugovaratelj neposredno pruža usluge izrade projektne dokumentacije, mora ispunjavati sve uvjete propisane važećim propisima, a osobe koje neposredno obavljaju poslove izrade dokumentacije, moraju imati ovlaštenja prema posebnom propisu za izradu pojedinih vrsta projekata.
Ako se dio predmeta nabave daje u podugovor, Naručitelj će, kada je to primjenjivo i ako je takav način plaćanja ugovoren, neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je izvršio, sukladno podacima navedenima u ponudi i Ugovoru, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene.
Ugovaratelj je dužan uz račun koji dostavlja Naručitelju priložiti račune odnosno drugu odgovarajuću dokumentaciju podugovaratelja za dio usluge koji je podugovaratelj izvršio, ako je neposredno plaćanje podugovaratelju predviđeno Ugovorom.
Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zatražiti:

- promjenu postojećeg podugovaratelja za dio predmeta nabave koji je prethodno dao u podugovor;
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja za dio predmeta nabave koji prethodno nije bio dan u podugovor;
- preuzimanje izvršenja dijela predmeta nabave koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj će odobriti promjenu podugovaratelja ili uvođenje novog podugovaratelja ako predloženi podugovaratelj ispunjava uvjete koji su ovim Pozivom određeni za dio predmeta nabave koji će izvršavati te ako kod njega ne postoje osnove za isključenje propisane ovim Pozivom.
Ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja, a tijekom izvršenja Ugovora želi tog podugovaratelja zamijeniti, novi podugovaratelj mora ispunjavati iste kriterije za odabir gospodarskog subjekta za koje se ugovaratelj oslanjao na sposobnost prethodnog podugovaratelja, osim ako ugovaratelj samostalno ispunjava te kriterije.
Naručitelj neće odobriti promjenu ili uvođenje podugovaratelja ako bi time bilo onemogućeno uredno izvršenje Ugovora ili ako predloženi podugovaratelj ne ispunjava uvjete propisane ovim Pozivom i važećim propisima.
Uvođenjem, promjenom ili isključenjem podugovaratelja ne mijenja se odgovornost ugovaratelja za uredno izvršenje svih ugovornih obveza.

5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.3.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa) te ne daje sredstva osiguranja plaćanja.

5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa

Valuta ponude je EUR. Plaćanje će se vršiti u eurima.

Rok, uvjeti i način plaćanja detaljnije su određeni **Ugovorom (Prilog V).**

5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.4.1. Odredbe koje se odnose na jamstva

Novčani polog

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN, neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u niže navedenim podtočkama, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva (ovisno o vrsti jamstva) na račun Naručitelja IBAN: HR3623900011838900003. U slučaju uplate novčanog pologa gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti o kojem se jamstvu radi (ovisno o vrsti) te navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 68, poziv na broj 7706-OIB (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Zadužnica ili bjanko zadužnica

Gospodarski subjekt je obvezan sva jamstva dostaviti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice te niže navedene odredbe se odnose na sva jamstva.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Zakonska zatezna kamata teče za zadužnicu od dana dospijeća određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu do namirenja.

Zakonska zatezna kamata teče za bjanko zadužnicu od dana izdavanja zadužnice do dana isplate.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo (*za uredno ispunjenje ugovora/za otklanjanje nedostataka*) izdano od bilo kojeg člana Zajednice gospodarskih subjekata u cijelosti ili parcijalno koje se sastoji od više zadužnica ili bjanko zadužnica, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva *(za uredno ispunjenje ugovora/za otklanjanje nedostataka).*

5.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju u roku 7 dana od potpisa Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili uplatiti novčani polog sukladno napomenama iz podtočke „Odredbe koje se odnose na sva jamstva“ ove točke Poziva.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama.

- u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja.
- u slučaju odbijanja suradnje sa ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji Projekta.
- u slučaju nedolaska na sastanke koordinacije predstavnika Naručitelja i ostalih izvršitelja angažiranim na realizaciji Projekta.
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora (Prilog V.), i to u visini ugovorne kazne.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj kao i u slučaju raskida Ugovora (Prilog V.) kojeg je uzrokovao Izvršitelj, i to u punom iznosu jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi sa Ugovorom (Prilog V.) do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Ugovora (Prilog V.).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

5.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju na datum izdavanje Potvrde o obavljenom poslu odnosno najkasnije u roku od 14 dana od datuma izdavanja Potvrde dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice sukladno napomenama iz podtočke „Odredbe koje se odnose na sva jamstva“ ove točke Poziva za dostavu ponuda s rokom valjanosti od 5 godina od datuma izdavanja potvrde o obavljenom poslu.

Umjesto tražene zadužnice ili bjanko zadužnice odabrani ponuditelj može kao jamstvo za otklanja nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, uz navođenje svrhe plaćanja, na koji iznos odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Tražbina Naručitelja s naslova jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ostaje pravovaljana za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka odabrane ponude, odnosno ispunjenja ugovorne obveze.

Izvršitelj jamči za ugovornu kvalitetu Glavnog projekta, odnosno za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 5 (pet) godina računajući od dana izdavanja Potvrde o obavljenom poslu.

Izvršitelj je dužan za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka održavati valjano i naplativo jamstvo.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u Glavnom projektu, odabrani ponuditelj jamči da je izradio cjelokupni Glavni projekt u vrijeme i na način određen ovim Ugovorom, da je dokumentacija stručno izrađena te da će u jamstvenom roku, bez dodatne naknade, otkloniti sve nedostatke svoje dokumentacije i izvršiti potrebna usklađenja Glavnog projekta ako se pokaže potreba, ili ulazne dokumentacije na kojoj se Glavni projekt temelji, a sve pod istim financijskim uvjetima iz ovog Ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj će naplatiti ukoliko odabrani ponuditelj ne ukloni nedostatke koji bi se mogli pojaviti u Glavnom projektu, ukoliko odbije izvršiti potrebna usklađenja i prilagodbe iz prethodnog stavka ili s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

5.5. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istoj internetskoj stranici Naručitelja kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

5.6. DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE PONUDA, JAVNO OTVARANJE PONUDA

Rok za dostavu ponude je **do 05.10.2026. godine do 14:00 sati, bez obzira na način dostave.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka se obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjelo pristigla ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda je dana 05.10.2026.g. u 14:00 sati, u prostorijama Naručitelja (Ured br. 51), na adresi: Dragašev prolaz 24, Sinj 21230.

Otvaranje ponuda je javno.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.
Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na dokaziv način.

5.7. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će, po isteku roka za dostavu ponuda, donijeti Odluku o odabiru.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8. ZAVRŠETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Postupak nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

5.9. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

5.10. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.11. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Gospodarski subjekt mora biti registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja, odnosno druge odgovarajuće djelatnosti povezane s predmetom nabave.
Ponuditelj mora osigurati sudjelovanje ovlaštenih projektanata odgovarajućih struka, sukladno vrsti i opsegu projektne dokumentacije koja je predmet nabave.
Kao dokaz ispunjavanja uvjeta ponuditelj može dostaviti izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti te, prema potrebi, dokaz o ovlaštenju projektanata koji će sudjelovati u izvršenju ugovora.
Naručitelj može nakon sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja - Izvršitelja usluge zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi navedene dokaze.

5.12. POSEBNI UVJETI NARUČITELJA

Prijedlog Ugovora (**Prilog V**), sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave Naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenima ovim Pozivom za dostavu ponuda, sklopiti Ugovor o izradi projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade škole za potrebe dječjeg vrtića u Bajagiću. *Ugovor će se sklopiti najkasnije 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.*

Dostavom ponude smatra se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama Prijedloga Ugovora, da ih prihvaća u cijelosti te da će u slučaju odabira njegove ponude postupati u skladu s odredbama Ugovora.

Ponuditelji nisu obvezni dostaviti potpisani Prijedlog Ugovora u sklopu svoje ponude.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugi važeći propisi koji se primjenjuju na predmetni ugovorni odnos.

Odabrani ponuditelj dužan je tijekom izvršenja Ugovora postupati u skladu sa svim važećim zakonima, podzakonskim propisima, tehničkim propisima, normama, standardima i pravilima struke koji se odnose na predmet nabave.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati da projektnu dokumentaciju izrađuju ovlašteni projektanti odgovarajućih struka, sukladno važećim propisima i predmetu nabave.

Odabrani ponuditelj odgovara za stručnu i tehničku ispravnost izrađene projektne dokumentacije, njezinu međusobnu usklađenost te usklađenost s važećim propisima i zahtjevima Naručitelja.

Odabrani ponuditelj dužan je tijekom izvršenja Ugovora surađivati s Naručiteljem, postupati prema njegovim zahtjevima i pravodobno ga obavijestiti o svim okolnostima koje bi mogle utjecati na uredno izvršenje Ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati koordinaciju i međusobnu usklađenost svih projektantskih struka angažiranih na izradi projektne dokumentacije.

Odabrani ponuditelj dužan je, prema potrebi, izvršiti potrebne izmjene i dopune projektne dokumentacije radi otklanjanja nedostataka i neusklađenosti nastalih njegovim propustom.

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju predati kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju u ugovorenom opsegu i obliku.

Odabrani ponuditelj dužan je čuvati povjerljivost svih podataka i dokumentacije do kojih dođe tijekom izvršenja Ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je bez odgode obavijestiti Naručitelja o svim okolnostima koje bi mogle utjecati na uredno, pravodobno i kvalitetno izvršenje Ugovora.

Naručitelj zadržava pravo tijekom trajanja Ugovora provjeravati izvršava li odabrani ponuditelj ugovorene obveze u skladu s ovim Pozivom, ponudom, Ugovorom i važećim propisima.

U slučaju utvrđenog nepoštivanja ugovornih obveza ili važećih propisa, Naručitelj može poduzeti mjere predviđene Ugovorom i važećim propisima, uključujući zahtjev za otklanjanje nepravilnosti, obračun ugovornih kazni, naknadu štete i raskid Ugovora, ako su za to ispunjene ugovorne i zakonske pretpostavke.

5.13. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi sklopiti će se u pisanom obliku. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

5.14. RASKID UGOVORA

Naručitelj i odabrani ponuditelj mogu raskinuti Ugovor sporazumno, u pisanom obliku.
Naručitelj može raskinuti Ugovor jednostranom pisanom izjavom ako odabrani ponuditelj ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno odredbama ovog Poziva, ponude ili Ugovora, odnosno protivno važećim propisima.
Naručitelj osobito može raskinuti Ugovor ako odabrani ponuditelj:

- ne izvršava ugovorenu uslugu u ugovorenom roku;
- ne osigura izradu projektne dokumentacije od strane ovlaštenih projektanata odgovarajućih struka;
- izradi projektnu dokumentaciju koja nije u skladu s ugovorenim zahtjevima, važećim propisima, tehničkim propisima ili pravilima struke;
- ne otkloni utvrđene nedostatke ili nepravilnosti u projektnoj dokumentaciji u roku koji mu odredi Naručitelj;
- ne osigura međusobnu usklađenost projektne dokumentacije svih angažiranih projektantskih struka;
- neopravdano kasni s izvršenjem ugovornih obveza na način kojim se ugrožava uredno izvršenje Ugovora;
- prestane ispunjavati uvjete potrebne za obavljanje ugovorene djelatnosti;
- ne dostavi, odnosno ne održava važeće jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, ako je njegova dostava ugovorena.

U slučaju raskida Ugovora zbog krivnje odabranog ponuditelja, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, ako su za to ispunjene pretpostavke, te zahtijevati naknadu štete koja mu je nastala zbog neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza.
Raskid Ugovora ne utječe na prava i obveze ugovornih strana koje su nastale do dana raskida Ugovora.
U slučaju raskida Ugovora odabrani ponuditelj dužan je bez odgode poduzeti sve potrebne radnje kako bi se osigurao uredan prijelaz izvršenja usluge, u mjeri u kojoj je to moguće i potrebno radi zaštite interesa Naručitelja.

Jednostrani raskid Ugovora mora biti sastavljen u pisanom obliku i dostavljen drugoj ugovornoj strani.
Na raskid Ugovora i njegove pravne posljedice primjenjuju se odredbe Ugovora, Zakona o obveznim odnosima i drugih važećih propisa.

5.15. NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Na Ugovor za izradu projektne dokumentacije ne primjenjuju se trgovački običaji i uzance, osim ako ugovorne strane izrijekom i u pisanom obliku ne ugovore njihovu primjenu.
Na pitanja koja nisu uređena Pozivom na dostavu ponuda, ponudom odabranog ponuditelja i Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih propisa Republike Hrvatske, a osobito odredbe Zakona o obveznim odnosima i propisa kojima se uređuje područje privatne zaštite.

5.16. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Nije primjenjivo.

5.17. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GS MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u RH: http://www.psc.hr/

Centar unutarnjeg tržišta EU: http://www.cut.hr/

5.18. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

5.19. PRAVNA ZAŠTITA

Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 5/26), članak 27. (pravna zaštita):

(1) Gospodarski subjekt koji smatra da su mu povrijeđena prava u postupku jednostavne nabave može podnijeti pisani prigovor čelniku naručitelja (gradonačelniku) odnosno odgovornoj osobi naručitelja ako je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 EUR, sukladno članku 15. stavku 3. ZJN 2016.

(2) Prigovor se podnosi u roku od pet (5) radnih dana od dana dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, ili saznanja za povredu prava putem službenog kontakta Grada Sinja: info@sinj.hr.

(3) Gradonačelnik je obvezan odlučiti o prigovoru u roku od osam (8) radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

(4) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke po prigovoru.

(5) Za nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 EUR pravna zaštita osigurava se mogućnošću obraćanja nadležnim inspekcijskim tijelima i sudovima opće nadležnosti.

5.20. DATUM SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Poziv na dostavu ponude objavljen je, odnosno poslan je gospodarskim subjektima dana **28.09.2026. godine**.

Dan početka postupka nabave znači datum objave, odnosno slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE

PRILOG I. Ponudbeni list
PRILOG II. Obrazac izjave
PRILOG III. Troškovnik
PRILOG IV. Projektni zadatak
PRILOG V. Prijedlog Ugovora

PRILOG I.

PONUDBENI LIST

Naziv nabave: Projektna dokumentacija za rekonstrukciju škole za potrebe dječjeg vrtića u Bqjagiću (ev.br. 56/2026)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, epošta:	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	60 dana od dana otvaranja ponuda.

U _____, __/__/20__. ZA PONUDITELJA:

_____
(ime, prezime i potpis ponuditelja)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice posebno, ukoliko nema zajednice, nije potrebno dostaviti.

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA NE
<u>Član gospodarskih subjekata 1 (Ponuditelj)</u>:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

Član zajednice gospodarskih subjekata 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

_____

(ime, prezime i potpis ponuditelja)

Član zajednice ponuditelja 3:	

Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

_____

(ime, prezime i potpis ponuditelja)

2. Cijena ponude

Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	60 dana od dana otvaranja ponuda.

U _____, __/__/20__. ZA PONUDITELJA:

_____

(ime, prezime i potpis ponuditelja)

Ponudbeni list; PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
IBAN/broj računa podugovaratelja:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelj a, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

PRILOG II. Obrazac izjave

Obrazac izjave o nekažnjavanju

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE, GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN.

Temeljem članka 251. stavka 1. točke 1., stavaka 2. i 3. i članka 265. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/22 i 48/26), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja (*ime i prezime*) iz (*adresa stanovanja*), (*vrsta i broj identifikacijskog dokumenta*) izdanog od (*naziv tijela izdavatelja identifikacijskog dokumenta*), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: (naz*iv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj*) izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta (*dolje upisati imena i prezimena, adrese, državljanstvo, OIB nacionalni identifikacijski broj te svojstvo svih osoba za koje se daje izjava*),

_____

_____

_____ nismo

pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća djela koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU u bilo kojoj drugoj državi.

Kaznena djela za koja izjavljujemo da ne postoji pravomoćna presuda:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.);

b) **korupciju**, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.);

c) **prijevaru**, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 278. (krivotvorenje isprave), članka 279. (krivotvorenje službene ili poslovne isprave) i članka 280. (zlouporaba osobne isprave) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju:

- članka 105. (ropstvo) i članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt, niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za kazneno djelo neisplate plaće na temelju članka 132. Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.), ili odgovarajuće kazneno djelo u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Izjavljujem da za gore navedeni gospodarski subjekt nije pravomoćnom odlukom nadležnog tijela za tržišno natjecanje ili pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je sudjelovao u zabranjenom sporazumu u smislu propisa o zaštiti tržišnog natjecanja.

_____

Ime i prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva

_____

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva

Kod gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili kod osoba koje nisu državljani Republike Hrvatske, ova se izjava odnosi i na odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

Ime i prezime ovlaštene osobe	
Funkcija osobe	
Potpis	
Datum davanja izjave	

Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje).