REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ
Gradonačelnik

KLASA: 030-01/26-01/49

URBROJ: 2181-8-03-26-5

Sinju, 23.10.2026.g.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka jednostavne nabave

Usluga izrade studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi za projekt polivalentne sportske dvorane s gimnastičkom dvoranom i vlastitom solarnom elektranom

(Ev.br. 73/2026)

Upute ponuditeljima

Sinj, listopad. 2026.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 4
1.1. OPĆA NAPOMENA 4
1.2. MJERODAVNO PRAVO 4
1.3. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU 4
1.4. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 5
1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 5
1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA 5
1.7. VRSTA POSTUPKA NABAVE 5
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI 5
1.9. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 6
1.10. VARIJANTE PONUDE 6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 6
2.1. PREDMET NABAVE 6
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE 6
2.3. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE 6
2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE 7
2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE 7
2.6. TROŠKOVNIK 7
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA 8
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA 8
2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA 8
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 8
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 8
3.1.1. Nekažnjavanje 8
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 10
3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 11
3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 11
3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost 11
3.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 15
3.4. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 17
4. PODACI O PONUDI 18
4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE 18
4.1.1. Sadržaj ponude 18
4.1.2. Način izrade ponude 18
4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE 19
4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE 21
4.4. IZUZETNO NISKE PONUDE 22
4.5. VALUTA 23
4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 23
4.7. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE 26
4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE 27
5. OSTALE ODREDBE 27
5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA 27

5.2. PODUGOVARANJE 28
5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 28
5.3.1. Avansno plaćanje 28
5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa 28
5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 28
5.4.1. Odredbe koje se odnose na jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora 28
5.4.2. Način dostave jamstva 29
5.5. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE 30
5.6. DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE PONUDA, JAVNO OTVARANJE PONUDA 30
5.7. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 30
5.8. ZAVRŠETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE 30
5.9. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA 30
5.10. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA 31
5.11. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA 31
5.12. POSEBNI UVJETI NARUČITELJA 31
5.13. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI 33
5.14. RASKID UGOVORA 33
5.15. NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI) 34
5.16. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM 34
5.17. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GS MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA 34
5.18. OSTALO 34
5.20. DATUM SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA 35
6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE 35
PRILOG I. 36
PRILOG II. Obrazac izjave 40

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆA NAPOMENA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će ispuniti svoje ugovorne obveze i pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude (u daljnjem tekstu: **Poziv**).

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22, 48/26 u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN**) i članka 13. Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 5/26, u daljnjem tekstu: **Pravilnik**), ovaj dokument s pratećim dokumentima predstavlja Poziv i služi kao podloga za izradu ponude.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

Prihvaćanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani gospodarski subjekt postaje Ugovaratelj odnosno isporučitelj usluga u smislu ugovornih odredbi.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo prouče sve točke ovog Poziva i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta i uvjeta izvođenja radova sadržanih u ovom Pozivu.

Propust gospodarskog subjekta da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Gospodarski subjekti se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Poziva, odredbi ZJN, Pravilnika, te svih ostalih primjenjivih zakona i propisa.

Pri izradi ponude ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

1.2. MJERODAVNO PRAVO

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji su direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi i podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN.

1.3. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Grad Sinj

Sjedište javnog naručitelja: Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska

Adresa za dostavu pošte: Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Gradonačelnik Miro Bulj

OIB: 03210055420

IBAN broj: HR3623900011838900003

Broj telefona: +385 21708600

Broj telefaksa: +385 21826591

Internetska adresa: www.sinj.hr

Adresa elektroničke pošte: info@sinj.hr

1.4. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Marko Vidić

Adresa elektroničke pošte: nabava@sinj.hr

1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Br. 73/2026.

1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Na temelju članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26), Grad Sinj, kao javni naručitelj, objavljuje da **ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. točaka 1.,2. i 3. Zakona o javnoj nabavi ili s njima povezane osobe u sukobu interesa**. Naime, osobe obuhvaćene člankom 76. stavkom 2. točkama 1.,2. i 3. Zakona, ne obavljaju upravljačke poslove u gospodarskim subjektima niti su vlasnici poslovnih udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluju u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

1.7. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Grad Sinj kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi NN br. 120/2016, 114/2022 i 48/26 (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) i članaka 5. i 7. Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 5/26), provodi ovaj postupak jednostavne nabave.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga sklapa se sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda, Troškovniku, Projektnom zadatku i ponudi odabranog ponuditelja.

Predmet ugovora je Usluga izrade studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi za projekt polivalentne sportske dvorane s gimnastičkom dvoranom i vlastitom solarnom elektranom, tijekom razdoblja utvrđenog ovim Pozivom i njegovim sastavnim dijelovima.

Odabrani ponuditelj obvezuje se tijekom trajanja ugovora osigurati kontinuirano, pravodobno i kvalitetno pružanje usluge.

Usluga izrade studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi mora se izvršiti u skladu sa svim važećim zakonima i drugim propisima, pravilima struke, primjenjivim metodologijama i standardima za izradu studija izvodljivosti i analiza troškova i koristi te zahtjevima i uputama Naručitelja utvrđenima ovim Pozivom, Projektnim zadatkom (Prilog V.) i ugovorom (Prilog IV.), a u svrhu pripreme i provedbe projekta polivalentne sportske dvorane s gimnastičkom dvoranom i vlastitom

solarnom elektranom. Ugovor se sklapa na razdoblje od **2 (dva) mjeseca**, odnosno do isteka ugovorenog razdoblja.

1.9. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi **14.500,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj u predmetnom postupku javne nabave uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 2. ZJN.

1.10. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je usluga izrade Studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi (CBA) za projekt „Polivalentna sportska dvorana s gimnastičkom dvoranom i vlastitom solarnom elektranom".

Ponuditelj je dužan uslugu izvršiti stručno, kvalitetno i pravodobno, u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske i Europske unije, primjenjivim metodologijama i smjernicama za izradu studija izvodljivosti i analiza troškova i koristi te zahtjevima utvrđenima ovim Pozivom za dostavu ponuda i njegovim prilozima. Detaljan opis usluge, sadržaj i opseg Studije, posebni stručni zahtjevi i očekivane isporuke utvrđeni su u Projektnom zadatku (Prilog V.). Ponuditelj je dužan izvršiti cjelokupnu uslugu u skladu sa zahtjevima utvrđenima u Pozivu i Projektnom zadatku. Ponuditelj je dužan tijekom izrade Studije surađivati s Naručiteljem, osigurati stručnu utemeljenost i točnost podataka, analiza i izračuna te, bez dodatne naknade, otkloniti nedostatke u izvršenju usluge koji su utvrđeni u okviru ugovorenog predmeta i opsega nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave obuhvaćen troškovnikom. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim zahtjevima i uvjetima utvrđenima ovim Pozivom za dostavu ponuda i njegovim prilozima.

CPV oznaka i naziv:
71241000-9 – Studija izvodljivosti, savjetodavne usluge, analiza

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga jer predstavlja jedinstvenu tehnološku i funkcionalnu cjelinu, te su gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Prilog III.)
Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati.
Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim uvjetima i zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda, Troškovniku, Projektnom zadatku i Ugovoru o nabavi.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je opisom predmeta nabave iz točke 2.1. ovog Poziva, Troškovnikom (Prilog III.) i Projektnim zadatkom (Prilog V.), koji čine sastavni dio dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obvezan ponuditi cjelokupan opseg usluga koji je predmet nabave, u skladu sa zahtjevima utvrđenima ovim Pozivom, Projektnim zadatkom i ostalim prilozima dokumentacije o nabavi. Ponude koje ne obuhvaćaju cjelokupan traženi opseg usluga neće se razmatrati, u skladu s uvjetima i pravilima ovog postupka jednostavne nabave.

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga izrade Studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi za projekt polivalentne sportske dvorane s gimnastičkom dvoranom i vlastitom sunčanom elektranom, čiji su sadržaj, opseg i zahtjevi definirani ovim Pozivom na dostavu ponude, Troškovnikom (Prilog III.) i Projektnim zadatkom (Prilog V.). S obzirom na prirodu predmeta nabave, jednakovrijednost se ne ocjenjuje u odnosu na određeni proizvod ili tehničko rješenje, već se zahtijeva da ponuđena usluga u cijelosti ispunjava propisane zahtjeve, primjenjive metodološke smjernice i pravila struke te da rezultira svim isporukama utvrđenima Projektnim zadatkom.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.
Ponuditelj mora ispuniti jediničnom cijenom sve opisane stavke u Troškovniku.
Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude moraju biti zaokružene na dvije decimale.
Ponuditelj je dužan popuniti priloženi nestandardizirani Troškovnik (Excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena te drugih traženih podataka za sve stavke navedene u Troškovniku.
Opis stavke koji je dan u Troškovniku neće biti ograničavajući čimbenik obveze odabranog ponuditelja da izvrši sve poslove i pruži sve usluge u skladu s Ugovorom, ovim Pozivom i Tehničkom specifikacijom, a koji su u potpunosti opisani i na drugom mjestu u dokumentaciji o nabavi.
Bez obzira na eventualna ograničenja koja mogu proisteći iz formulacije pojedinih stavki i/ili pojašnjenja iz ove točke Poziva, potrebno je da odabrani ponuditelj jasno razumije da se iznosi koje unosi u Troškovnik odnose na **cjelokupnu uslugu za navedenu jedinicu mjere**, odnosno na sve radnje, obveze i troškove potrebne za potpuno i uredno izvršenje predmetne stavke.
Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđene i upisane jedinične cijene u stavkama Troškovnika.
Smatra se da je ponuditelj prilikom izrade ponude uzeo u obzir sve zahtjeve i obveze, bilo da su izrijekom navedene ili se podrazumijevaju, a koje proizlaze iz bilo kojeg dijela dokumentacije o nabavi i budućeg Ugovora te da su ponuđene cijene za sve stavke u skladu s navedenim zahtjevima.
U slučaju nepotpunog opisa u Troškovniku, smatra se da svaka troškovnička stavka uključuje kompletno izvršenje svih poslova i radnji potrebnih za potpuno i uredno pružanje predmetne usluge, u skladu s uvjetima iz ovog Poziva, Projektnim zadatkom, Ugovorom i pravilima struke, a svi navedeni troškovi uključeni su u jedinične cijene stavki Troškovnika.
Ukoliko određenu stavku Troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno ukoliko je nudi bez naknade ili je njezin trošak uračunat u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u Troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos **„0,00“**.

Ponuditelj ne smije mijenjati Troškovnik u dijelu koji se odnosi na tekstualni opis stavke, jedinicu mjere ili količinu stavke navedenu u Troškovniku.
Ponuditelj je dužan ponuditi sve stavke Troškovnika.
Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili izmijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu navedenu u Troškovniku na način kojim se mijenjaju zahtjevi Naručitelja, takav Troškovnik smatrat će se neprihvatljivim te ponuda može biti odbijena sukladno važećim pravilima postupka jednostavne nabave.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja usluge je:
- Sjedište Naručitelja,
- Poslovne prostorije odabranog ponuditelja.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok izvršenja usluge je 2 (dva) mjeseca.
Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana. Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju usluga započeti odmah po zaključenju ugovora o nabavi. Uzimajući u obzir dinamiku provedbe projekta i potrebe Naručitelja, rok izvršenja usluge može se sporazumno prilagoditi, uz pisanu suglasnost ugovornih strana i u skladu s odredbama Ugovora i primjenjivim propisima.
Datum početka pružanja usluge je **dan stupanja Ugovora na snagu**, osim ako Ugovorom nije drukčije određeno.
Odabrani ponuditelj obvezan je osigurati pravodobno, stručno i potpuno izvršenje svih ugovorenih obveza u ugovorenom roku, sukladno ovom Pozivu, Troškovniku, Projektnom zadatku i Ugovoru.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta, pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave),

članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine), članka 258. (subvencijska prijevara), članka 278. (krivotvorenje isprave), članka 279. (krivotvorenje službene ili poslovne isprave) i članka 280. (zlouporaba osobne isprave) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma** na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

g) **druga kaznena djela koja prema važećim propisima predstavljaju osnovu za isključenje gospodarskog subjekta**

h) **kazneno djelo neisplate plaće,** na temelju članka 132. (neisplata plaće) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.), ili za odgovarajuće kazneno djelo prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka ili za odgovarajuća djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili u bilo kojoj drugoj državi, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi daje gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, pravomoćnom presudom osuđena za kazneno djelo neisplate plaće temeljem članka 132. Kaznenog zakona ili odgovarajuće kazneno djelo u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi iz postupka

javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. **Naručitelj je obvezan iz postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta za kojeg je pravomoćnom odlukom nadležnog tijela za tržišno natjecanje ili pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je sudjelovao u zabranjenom sporazumu u smislu propisa o zaštiti tržišnog natjecanja.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi, je dvije godine od dana pravomoćnosti odluke nadležnog tijela ili pravomoćnosti sudske odluke.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	• **Izjavu o nekažnjavanju ovlaštene osobe za zastupanje za sebe, gospodarski subjekt i sve osobe iz članka 251. stavak 1., 2. i 3. ZJN.** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, odnosno za osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta. Izjava smatra se ažuriranim ako nije stariji od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava na priloženom predlošku Izjave (predložak sadržan u Prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponude).
	Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je pri mjenjivo).	

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj je obvezan prije isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz stavka 1. članka 252. ZJN zatražiti od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, ispuni obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura.

Iznimno od stavka 1. članka 252 ZJN, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ispuni obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ili ako su navedene obveze manje od 1.000,00 eura, ili ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.2.	• **Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.** Dokaz ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave.
	Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).	

3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Upis gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 3.2.1.	• **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran**

3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

3.2.2.1. Popis glavnih izvršenih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za uredno izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt mora dostaviti popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, odnosno za ovaj postupak u razdoblju od 2023. godine do dana pokretanja postupka nabave u 2026. godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u posljednje tri (3) godine uredno izvršio jednu uslugu koja je po svojem sadržaju ista ili slična za predmet ove nabave, a čija je vrijednost, bez PDV-a najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.

Istim ili sličnim uslugama smatraju se:

- usluge izrade studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi (CBA), ili
- usluge izrade investicijske studije koja obuhvaća analizu opravdanosti ulaganja te financijsku i ekonomsku analizu investicijskog projekta, ili
- druge usporedive studije investicijskih projekata koje po svojem sadržaju obuhvaćaju analize potrebne za procjenu financijske i ekonomske opravdanosti ulaganja.

Pri ocjeni prihvatljivosti pojedine usluge Naručitelj će uzeti u obzir njezin stvarni sadržaj i opseg, a ne isključivo naziv usluge ili projekta.

Usluge koje su obuhvaćale isključivo izradu projektno-tehničke dokumentacije, stručni ili projektantski nadzor, upravljanje projektom tijekom izgradnje ili druge aktivnosti koje nisu uključivale izradu studije izvodljivosti ili usporedive investicijske analize neće se smatrati prihvatljivima za dokazivanje ovog uvjeta.

Popis glavnih izvršenih usluga mora sadržavati najmanje:

- naziv i sjedište naručitelja usluge;
- predmet i kratak opis usluge;
- razdoblje pružanja usluge;
- vrijednost izvršene usluge bez PDV-a;
- podatke za kontakt odgovorne osobe naručitelja kod kojeg je usluga izvršena.

Naručitelj zadržava pravo provjere podataka navedenih u popisu usluga.

Ako je uslugu izvršila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik u kojem je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo uslugu, iz popisa i priloženih dokaza mora biti jasno razvidno koji je dio usluge i u kojoj vrijednosti izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ovom postupku nabave. U protivnom Naručitelj neće prihvatiti referencu u dijelu u kojem nije moguće utvrditi iskustvo gospodarskog subjekta koji sudjeluje u ovom postupku nabave. Gospodarski subjekt može dokazivati tehničku i stručnu sposobnost iskustvom stečenim izvršenjem usluga kao član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj ili drugi gospodarski subjekt koji je sudjelovao u izvršenju ugovora, pod uvjetom da iz dostavljenih podataka i dokaza jasno proizlaze njegov stvarni opseg sudjelovanja i vrijednost usluga koje je izvršio. Naručitelj neće prihvatiti referencu koja se temelji isključivo na potvrdi koju je jedan član zajednice gospodarskih subjekata izdao drugom članu iste zajednice, ako iz dostavljenih podataka i dokaza nije moguće utvrditi stvarni opseg i vrijednost usluga koje je izvršio gospodarski subjekt koji se poziva na referencu.

Obrazloženje minimalne razine sposobnosti:

Uvjet tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima prethodno iskustvo u pružanju usluga koje su iste ili slične predmetu nabave.

S obzirom na to da predmet nabave obuhvaća uslugu izrade studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi za projekt polivalentne sportske dvorane s gimnastičkom dvoranom i vlastitom solarnom elektranom, Naručitelj smatra opravdanim zahtijevati dokaz o prethodnom iskustvu u izradi studija izvodljivosti i/ili analiza troškova i koristi za iste ili slične projekte, kako bi se osigurala sposobnost odabranog ponuditelja za stručno, kvalitetno i pravodobno izvršenje ugovornih obveza.

Tražena razina iskustva razmjerna je predmetu nabave i njegovoj procijenjenoj vrijednosti te je određena s ciljem smanjenja rizika neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovora, uz istodobno omogućavanje sudjelovanja gospodarskih subjekata koji raspolažu odgovarajućim stručnim iskustvom u izradi studija izvodljivosti, analiza troškova i koristi te provedbi srodnih analiza za istovrsne ili usporedive projekte.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	Traženi dokaz
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 3.2.2.1.	• **Popis glavnih izvršenih usluga, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.** **Popis sadržava**: – vrijednost izvršene usluge bez PDV-a, – predmet i kratak opis izvršene usluge, – datum izvršenja usluge, – podatke za kontakt odgovorne osobe naručitelja kod kojeg je usluga izvršena i – naziv i sjedište naručitelja usluge. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio jednu uslugu koja je po svojem sadržaju ista ili slična predmetu nabave, čija je pojedinačna vrijednost, bez PDV-a najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave. Ukoliko je uslugu u popisu glavnih izvršenih usluga izvršila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo uslugu, u popisu mora biti jasno naznačeno koji je dio usluge izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku nabave. U suprotnom takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti. U popisu, vrijednosti mogu biti izražene u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje. Naručitelj će vrijednosti izražene u drugim valutama preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj korištenjem isključivo fiksnog tečaja konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU (1 EUR = 7,53450 HRK)..

3.2.2.2. Popis stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže sa 2 (dva) ključna stručnjaka sa završenim studijem ekonomske struke (VSS), koji su u ulozi voditelja projekta i ulozi stručnjaka za financije sudjelovali u izradi istih ili sličnih studija izvodljivosti analize troškova i koristi (CBA) ili usporedivih investicijskih studija, neovisno o tome je li pojedini stručnjak zaposlen kod gospodarskog subjekta ili će biti angažiran na drugoj odgovarajućoj pravnoj osnovi.

a) Ključni stručnjak 1.: Voditelj projekta u okviru izrade studije izvodljivosti i analize troškova i koristi (CBA)

Ponuditelj mora imenovati jednog ključnog stručnjaka kao voditelja projekta koji će biti odgovoran za stručnu izradu studije izvodljivosti i analize troškova i koristi (CBA).

Iskustvo imenovanog ključnog stručnjaka vrednovat će se u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, sukladno odredbama ovog Poziva. Ponuditelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora angažirati stručnjaka navedenog u ponudi kao ključnog stručnjaka u ulozi voditelja projekta, te osigurati njegovo stvarno sudjelovanje u izvršenju usluge. Ponuditelj može angažirati i druge stručnjake prema vlastitoj procjeni ako je to potrebno za kvalitetno izvršenje ugovora. Zamjena ključnog stručnjaka tijekom izvršenja ugovora dopuštena je samo uz prethodnu suglasnost Naručitelja i uz obrazloženje opravdanih razloga za zamjenu. Zamjenski stručnjak mora posjedovati odgovarajuće znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora, pri čemu se mora voditi računa o iskustvu koje je bilo vrednovano u postupku odabira ponude.

b) Ključni stručnjak 2.: Stručnjak za financije u okviru izradu studije izvodljivosti i analize troškova i koristi (CBA)

Ponuditelj mora imenovati jednog ključnog stručnjaka za financije koji će sudjelovati u stručnoj izradi studije izvodljivosti i analize troškova i koristi (CBA), osobito u dijelu koji se odnosi na financijsku analizu projekta, procjenu investicijskih i operativnih troškova, procjenu prihoda i drugih financijskih primitaka, izradu financijskih projekcija te analizu financijske održivosti i isplativosti projekta, u skladu s prirodom i obuhvatom predmetnog ulaganja.

Iskustvo imenovanog ključnog stručnjaka vrednovat će se u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, sukladno odredbama ovog Poziva. Ponuditelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora angažirati stručnjaka navedenog u ponudi kao ključnog stručnjaka za financije te osigurati njegovo stvarno sudjelovanje u izvršenju usluge. Ponuditelj može angažirati i druge stručnjake prema vlastitoj procjeni ako je to potrebno za kvalitetno izvršenje ugovora. Zamjena ključnog stručnjaka tijekom izvršenja ugovora dopuštena je samo uz prethodnu suglasnost Naručitelja i uz obrazloženje opravdanih razloga za zamjenu. Zamjenski stručnjak mora posjedovati odgovarajuće znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora, pri čemu se mora voditi računa o iskustvu koje je bilo vrednovano u postupku odabira ponude.

	Točka DON	Traženi dokaz
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 3.2.2.2.	• **Popis tehničkih stručnjaka mora sadržavati:** - ime i prezime stručnjaka, - diploma ili jednakovrijedni dokument - ulogu stručnjaka na projektu**,** **Za sve predložene stručnjake:** - **Izjava o raspoloživosti i angažiranosti**, Za imenovanog ključnog stručnjaka dostavlja se izjava o raspoloživosti i angažiranosti, potpisana od strane stručnjaka, kojom stručnjak potvrđuje da je upoznat s predviđenom ulogom te da će biti na raspolaganju ponuditelju za izvršenje usluge u slučaju da ponuditelju bude dodijeljen ugovor. Izjava se može dostaviti u slobodnoj formi, uz uvjet da sadržava navedene podatke i potvrde. Iskustvo ključnog stručnjaka vrednuje se zasebno, u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude iz točke 4.6. ovog Poziva.

3.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i ovom Pozivu.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se sposobnost traži, odnosno sudjelovati u izvršenju onog dijela predmeta nabave za koji se njihova sposobnost koristi.

Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Drugim subjektom smatra se i podugovaratelj ako svoje resurse stavlja na raspolaganje gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je u ponudi dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje predmeta nabave, primjerice dostavom izjave drugog subjekta o stavljanju resursa na raspolaganje ili drugog odgovarajućeg dokaza iz kojeg nedvojbeno proizlazi da će gospodarski subjekt imati na raspolaganju potrebne resurse.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt namjerava osloniti kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li kod njih osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovim Pozivom.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta radi dokazivanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti koji se odnose na relevantno stručno iskustvo, drugi subjekt mora stvarno sudjelovati u izvršenju usluga za koje se to iskustvo zahtijeva.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.
Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta odgovoran je za uredno izvršenje svih ugovornih obveza, neovisno o tome na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

3.4. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, što dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje Ugovora o nabavi.
Valjani ugovor, sporazum ili izjava kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje Ugovora o nabavi ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

- naziv i sjedište drugog subjekta koji stavlja svoje resurse na raspolaganje;
- naziv i sjedište ponuditelja ili zajednice gospodarskih subjekata kojemu se resursi ustupaju;
- naziv predmeta ove nabave, odnosno puni naziv predmeta nabave za koji se resursi stavljaju na raspolaganje;
- opis resursa koji se ustupaju za izvršenje predmeta nabave (tehnički i/ili stručni) i način na koji će predmetni resursi biti uključeni u izvršenje Ugovora;
- izjavu drugog subjekta da će ponuditelju odnosno zajednici gospodarskih subjekata staviti na raspolaganje navedene resurse za cijelo vrijeme potrebno za izvršenje Ugovora;
- izjavu o izvršenju dijela usluge, odnosno o vrsti i opsegu usluge koju će drugi subjekt stvarno izvršavati, ako se gospodarski subjekt oslanja na tehničku i stručnu sposobnost drugog subjekta iz točke 3.2.2. ovog Poziva;
- podatak o osobama odnosno stručnom osoblju koje će drugi subjekt staviti na raspolaganje, ako se gospodarski subjekt oslanja na stručne kapacitete drugog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta radi dokazivanja relevantnog stručnog iskustva, iz ugovora, sporazuma ili izjave mora biti nedvojbeno vidljivo da će taj drugi subjekt stvarno sudjelovati u izvršenju usluga za koje se njegova sposobnost odnosno iskustvo koristi.
Naručitelj zadržava pravo provjeriti istinitost i sadržaj dostavljenog ugovora, sporazuma ili izjave te provjeriti raspolaže li gospodarski subjekt resursima na koje se oslanja tijekom izvršenja Ugovora.
Ako se tijekom postupka nabave ili tijekom izvršenja Ugovora utvrdi da drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio ne ispunjava uvjete koji su bili traženi ovim Pozivom ili da ne stavlja na raspolaganje ugovorene resurse, Naručitelj će postupiti sukladno odredbama ovog Poziva, važećeg Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Sinja i drugim primjenjivim propisima.
Odabrani ponuditelj odgovoran je za uredno izvršenje cjelokupnog predmeta nabave, neovisno o tome koristi li sposobnosti drugih subjekata.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružate usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima ovog Poziva.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije.
Ponuda mora biti izrađena na način da čini cjelinu i da se iz nje može nedvojbeno utvrditi ispunjava li ponuditelj sve zahtjeve i uvjete određene ovim Pozivom.
Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave. Ponuda koja ne obuhvaća cjelokupan predmet nabave neće se razmatrati.
Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je pojedinim dijelom ovog Poziva dopušteno dostavljanje dokumentacije na drugom jeziku.
Ponuda mora biti potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni Ponudbeni list (Prilog I.);
2. popunjeni Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata, ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata (Prilog I.);
3. popunjene podatke o podugovarateljima i dijelu Ugovora koji se daje u podugovor, ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje (Prilog I.);
4. izjavu ponuditelja o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta, odnosno druge dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje, sukladno ovom Pozivu;
5. dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, sukladno točki 3. ovog Poziva;
6. dokaz o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, sukladno točki 3.4. ovog Poziva;
7. popunjeni Troškovnik (Prilog III.);
8. ostale tražene dokumente i izjave sukladno ovom Pozivu.

Ponuditelj je dužan dostaviti sve tražene podatke i dokumente na način i u obliku određenom ovim Pozivom.
Ako pojedini dokument nije moguće dostaviti u izvornom obliku, Naručitelj može prihvatiti neovjerenu presliku ili drugi odgovarajući oblik dokumenta, osim ako je ovim Pozivom ili važećim propisima određeno drukčije.
U slučaju nejasnoća ili nedostataka u dostavljenoj dokumentaciji, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili dopunu dokumentacije, ako je takvo postupanje dopušteno važećim Pravilnikom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Sinja, kojim se uređuje provedba postupaka jednostavne nabave i ovim Pozivom.

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda, osim u dijelovima u kojima je ovim Pozivom izričito predviđeno unošenje podataka, popunjavanje obrazaca, navođenje traženih podataka ili davanje izjava.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora sadržavati sve podatke i dokumente tražene ovim Pozivom.
Ponuda i svi njezini sastavni dijelovi moraju biti dostavljeni u čitljivom obliku te moraju omogućavati nedvojbenu identifikaciju ponuditelja, sadržaja ponude i dokumenata koji se dostavljaju.
Ponuditelj je dužan obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva popuniti bez mijenjanja njihova sadržaja, osim u dijelovima predviđenima za unos podataka.
Troškovnik se mora dostaviti popunjen u izvornom predlošku koji je Naručitelj dostavio kao sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati tekstualni opis stavke, jedinicu mjere ili količinu navedenu u Troškovniku.
Ako se ponuda ili pojedini dokument dostavlja u PDF obliku, dokument mora biti čitljiv i cjelovit. Naručitelj može zatražiti dostavu izvornog dokumenta ili drugog odgovarajućeg dokaza ako postoji osnovana sumnja u vjerodostojnost ili potpunost dostavljenog dokumenta.
Ponuditelj je odgovoran za pravodobnu i potpunu dostavu ponude te za ispravnost i čitljivost svih dokumenata dostavljenih uz ponudu.
Smatrat će se da je ponuda dostavljena u roku ako je zaprimljena kod Naručitelja na način i do roka određenog ovim Pozivom.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.
Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilozima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Grad Sinj

Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska

Usluga izrade studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi za projekt polivalentne sportske dvorane s gimnastičkom dvoranom i vlastitom solarnom elektranom
Evidencijski broj nabave: Br. 73/2026 «NE OTVARAJ».

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima.

b) Cijena ponude piše se brojkama.

c) Ponuditelj je dužan u Troškovniku upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika, na način kako je određeno u Troškovniku. Jedinične cijene i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

f) Cijena ponude mora obuhvatiti sve troškove potrebne za potpuno, uredno, pravodobno i kvalitetno izvršenje predmeta nabave, sukladno ovom Pozivu, Troškovniku i Ugovoru.

g) U ponuđenu cijenu moraju biti uključeni svi troškovi potrebni za izradu i predaju studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi za projekt polivalentne sportske dvorane s gimnastičkom dvoranom i vlastitom solarnom elektranom, uključujući, ali ne ograničavajući se na troškove rada stručnog i projektnog tima, troškove izrade svih potrebnih analiza, prikupljanja i obrade podataka, izrade financijske i ekonomske analize, analize troškova i koristi, analize rizika i osjetljivosti, procjene investicijskih i operativnih troškova, analize izvora financiranja, troškove potrebnih sastanaka, konzultacija i koordinacije s Naručiteljem, troškove izrade, oblikovanja i dostave konačnih i drugih ugovorenih verzija dokumentacije te sve druge troškove koji proizlaze iz izvršenja ugovornih obveza.

h) Ponuditelj je pri formiranju cijene dužan uzeti u obzir sve obveze koje proizlaze iz važećih propisa Republike Hrvatske i primjenjivih pravila i metodologija kojima se uređuje izrada studija izvodljivosti, analiza troškova i koristi, priprema i provedba projekata te korištenje javnih i/ili EU sredstava, ako su primjenjiva na predmet nabave.

i) Ponuđena jedinična cijena bez poreza na dodanu vrijednost je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora, osim ako je Ugovorom izričito određeno drukčije ili ako promjena cijene proizlazi iz prisilnih propisa koji se primjenjuju na ugovorni odnos.

j) Ponuditelj je dužan pri formiranju cijene uzeti u obzir sve aktivnosti potrebne za izradu cjelovite studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi za projekt polivalentne sportske dvorane s gimnastičkom dvoranom i vlastitom solarnom elektranom, uključujući sve analize, izračune, procjene, konzultacije, usklađivanja i dorade potrebne za ispunjenje zahtjeva definiranih ovim Pozivom, Troškovnikom i Ugovorom.

k) Svi troškovi i popusti moraju biti uračunati u ponuđenoj cijeni bez poreza na dodanu vrijednost.

l) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, primjenjuje se cijena iskazana u Troškovniku, uz provedbu odgovarajuće računske provjere i ispravka ako je primjenjivo, sukladno pravilima određenima ovim Pozivom i važećim propisima.

m) Ponuditelj se smatra upoznatim sa svim okolnostima koje mogu utjecati na formiranje cijene ponude te nema pravo naknadno zahtijevati povećanje cijene zbog okolnosti koje je mogao predvidjeti u trenutku podnošenja ponude.

4.4. IZUZETNO NISKE PONUDE

Ako Naručitelj ocijeni da je ponuđena cijena neuobičajeno niska u odnosu na predmet nabave i obveze koje proizlaze iz Ugovora, može od ponuditelja zatražiti pisano obrazloženje ponuđene cijene, odnosno pojedinih njezinih elemenata.

Naručitelj će ponuditelju odrediti primjeren rok za dostavu obrazloženja, koji ne može biti kraći od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva za pojašnjenje, osim ako važećim Pravilnikom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Sinja nije drukčije određeno.

Obrazloženje ponuditelja može se osobito odnositi na:

- ekonomičnost metodologije i načina izrade studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi;
- organizaciju rada i način angažiranja stručnog tima;
- stručna, organizacijska i tehnička rješenja koja ponuditelju omogućuju izvršenje usluge po ponuđenoj cijeni;
- osobito povoljne uvjete dostupne ponuditelju za izvršenje predmetne usluge;
- iskustvo, stručnost i organizacijske kapacitete ponuditelja koji mogu utjecati na ekonomičnost izvršenja usluge;
- troškove rada angažiranih stručnjaka, uključujući plaće, naknade, doprinose i druga obvezna davanja;
- troškove prikupljanja, obrade i analize podataka potrebnih za izradu studije;
- troškove izrade financijske i ekonomske analize, analize troškova i koristi, analize rizika i osjetljivosti te drugih analiza i izračuna predviđenih predmetom nabave;
- troškove koordinacije, konzultacija i komunikacije s Naručiteljem te eventualnih sastanaka i usklađivanja;
- usklađenost ponuđene cijene s obvezama koje proizlaze iz važećih propisa, metodologija, smjernica i pravila primjenjivih na izradu studije izvodljivosti i analize troškova i koristi;
- druge okolnosti koje ponuditelj smatra relevantnima za obrazloženje ponuđene cijene.

Ako tijekom ocjene dostavljenog obrazloženja postoje nejasnoće ili nedostaci, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje ili dostavu odgovarajućih dokaza.

Naručitelj može odbiti ponudu ako ponuditelj ne dostavi traženo obrazloženje u ostavljenom roku ili ako dostavljeno obrazloženje i dokazi ne daju zadovoljavajuće objašnjenje ponuđene cijene u odnosu na predmet nabave i obveze koje proizlaze iz Ugovora. Naručitelj će osobito provjeriti je li ponuđena cijena dostatna za uredno, stručno, pravodobno i kvalitetno izvršenje svih ugovornih obveza, uključujući izradu cjelovite studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi u opsegu i sadržaju utvrđenom ovim Pozivom, Troškovnikom i Ugovorom.

Naručitelj može odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuđena cijena posljedica nepoštivanja primjenjivih obveza iz područja radnog i socijalnog prava, poreznih i drugih obveznih davanja ili drugih propisa koji se primjenjuju na izvršenje predmetne usluge.
U slučaju da ponuditelj ne može na zadovoljavajući način dokazati da je ponuđena cijena održiva i dostatna za uredno, stručno i kvalitetno izvršenje predmeta nabave, Naručitelj može takvu ponudu odbiti, sukladno uvjetima ovog Poziva i važećem Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Sinja.

4.5. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu, utvrđenu na temelju kriterija za odabir ponude propisanih ovim Pozivom.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su cijena ponude i specifično stručno iskustvo ključnog stručnjaka, pri čemu se cijena vrednuje s maksimalno 60 bodova, a specifično stručno iskustvo ključnih stručnjaka s maksimalno 40 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene i kvalitete.

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Kriterij Cijene ponude (C)	60
Kriterij kvalitete – specifično stručno iskustvo ključnog stručnjaka za izradu studije izvodljivosti i analize troškova i koristi	40
Ukupno (E)	**100**

CIJENA PONUDE (C)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 60 bodova. Bodovi se iskazuju na dvije decimale.

Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno sljedećoj formuli:

C = Cl / Ct × 60

pri čemu je:

- **C** – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude;
- **Ct** – cijena ponude koja se ocjenjuje;
- **Cl** – najniža cijena ponude u postupku nabave;
- **60** – maksimalni broj bodova za kriterij cijene ponude.

KRITERIJ KVALITETE PONUDE – SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA 1. I KLJUČNOG STRUČNJAKA 2.: STRUČNJAK ZA IZRADU STUDIJE IZVODLJIVOSTI I ANALIZE TROŠKOVA I KORISTI (G)

Naručitelj kao kriterij kvalitete ponude određuje specifično stručno iskustvo ključnog stručnjaka 1. i ključnog stručnjaka 2., kojeg je ponuditelj imenovao sukladno točki 3.2.2.2. ovog Poziva za dostavu ponuda.

Specifično stručno iskustvo ključnog stručnjaka vrednuje se kao kriterij kvalitete jer iskustvo stručnjaka koji će neposredno sudjelovati u izradi Studije izvodljivosti i analize troškova i koristi (CBA) može značajno utjecati na kvalitetu izrađenih analiza, financijskog modela i zaključaka Studije.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju iznosi 40 bodova.

Podkriterij G.1. – Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1. (voditelj projekta)

Vrednuje se broj relevantnih studija izvodljivosti, analiza troškova i koristi (CBA) ili usporedivih investicijskih studija na kojima je imenovani ključni stručnjak 1., koji ima završen studij ekonomske struke (VSS), obavljao ulogu voditelja projekta. Bodovi se dodjeljuju ovisno o broju navedenih studija na kojima je stručnjak obavljao navedenu ulogu, u skladu s tablicom za bodovanje ovog podkriterija.

Rb.kriterija	Kriterij G	Težina (tbi)	Mogući broj bodova (Gi)
G.	**Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1.: voditelj projekta**		
G.1.	Broj istih ili sličnih studija izvodljivosti i analiza troškova i koristi na kojima je imenovani ključni stručnjak, koji ima završen studij ekonomske struke (VSS) obavljao ulogu voditelja projekta.	1 studija	5
		2-3 studije	10
		4-6 studija	15
		7 ili više studija	20

Podkriterij G.2. – Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 2. (stručnjak za financije)

Vrednuje se broj relevantnih studija izvodljivosti, analiza troškova i koristi (CBA) ili usporedivih investicijskih studija u čijoj je izradi imenovani ključni stručnjak 2., koji ima završen studij ekonomske struke (VSS), osobno sudjelovao u dijelu koji se odnosi na financijsku analizu. Bodovi se dodjeljuju ovisno o broju navedenih studija u čijoj je izradi stručnjak sudjelovao, u skladu s tablicom za bodovanje ovog podkriterija.

Rb.kriterija	Kriterij G	Težina (tbi)	Mogući broj bodova (Gi)
G.	**Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 2.: stručnjak za financije**		
G.2.	Broj istih ili sličnih studija izvodljivosti, analiza troškova i koristi (CBA) ili usporedivih investicijskih studija na čijoj je izradi imenovani ključni stručnjak, koji ima završen studij ekonomske struke (VSS), osobno radio ili u čijoj je izradi dokazivo sudjelovao u dijelu koji se odnosi na financijsku analizu.	1 studija	5
		2-3 studije	10
		4-6 studija	15
		7 ili više studija	20

Studija mora biti dovršena. Ista studija može se vrednovati samo jednom, neovisno o tome obuhvaća li više navedenih analiza.

Za dodjelu bodova uzet će se u obzir samo dovršene studije za koje se na temelju dostavljenih podataka i dokaza može utvrditi da je imenovani ključni stručnjak osobno izradio studiju ili dokazivo sudjelovao u njezinoj izradi u ulozi voditelja izrade studije, stručnjaka za financijsku i ekonomsku analizu, stručnjaka za analizu troškova i koristi (CBA) ili u drugoj stručnoj ulozi koja je izravno povezana s izradom studije izvodljivosti, analizom opravdanosti ulaganja ili izradom financijske i ekonomske analize projekta. Sudjelovanje u svojstvu koje nije izravno povezano s izradom studije i provedbom navedenih analiza, neće se smatrati relevantnim iskustvom za potrebe ovog kriterija.

Dokazivanje specifičnog stručnog iskustva

Ponuditelj je obvezan za imenovanog ključnog stručnjaka dostaviti životopis i popis relevantnih studija koje se predlažu za vrednovanje prema ovom kriteriju.

Životopis i popis relevantnih studija moraju sadržavati najmanje:

- naziv i predmet studije;
- naziv naručitelja studije;
- razdoblje izrade odnosno godinu dovršetka studije;
- opis uloge i poslova koje je imenovani ključni stručnjak obavljao;
- podatke za kontakt naručitelja studije ili druge podatke koji omogućuju provjeru navedenih informacija.

Životopis i popis relevantnih studija mogu biti sadržani u jednom dokumentu, ako taj dokument sadrži sve navedene podatke. Naručitelj će pri pregledu i ocjeni ponuda provjeriti dostavljene podatke te može provjeriti navedene reference kontaktiranjem naručitelja studije ili na drugi primjeren način. Ako ponuditelj ne dostavi podatke i dokaze na temelju kojih se može utvrditi postojanje relevantnih studija i sudjelovanje imenovanog stručnjaka u njihovoj izradi, za ovaj kriterij dodijelit će se nula (0) bodova. Ako ponuditelj navede više relevantnih studija od broja potrebnog za ostvarivanje maksimalnog broja bodova, Naručitelj može prestati pregledavati dodatno navedene studije nakon što utvrdi dovoljan broj prihvatljivih studija za dodjelu maksimalnog broja bodova. Broj bodova prema podkriteriju G.1. i G.2., određuje se prema broju relevantnih studija koje je Naručitelj prihvatio na temelju dostavljenih podataka i dokaza. Maksimalni broj bodova prema kriteriju G iznosi 40 bodova.

UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (E)

Svaki kriterij za odabir ponude ocjenjuje se zasebno, sukladno pravilima i načinu bodovanja utvrđenima u ovom Pozivu.

Ukupan broj bodova ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

E = C + G.1 + G.2.

pri čemu je:

- E – ukupan broj bodova ponude, maksimalno 100 bodova;
- C – broj bodova ostvaren prema kriteriju cijene ponude, maksimalno 60 bodova;
- G_1 – broj bodova ostvaren prema podkriteriju specifičnog stručnog iskustva ključnog stručnjaka 1. (voditelj projekta), maksimalno 20 bodova;
- G_2 – broj bodova ostvaren prema podkriteriju specifičnog stručnog iskustva ključnog stručnjaka 2. (stručnjak za financije), maksimalno 20 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja ostvari najveći ukupan broj bodova, uz ispunjenje zahtjeva i uvjeta utvrđenih ovim Pozivom.

U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare jednak ukupan broj bodova, prednost će imati ponuda koja je zaprimljena ranije.

4.7. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pozivom mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku.

U cijelom tekstu ove Poziva riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od **60 dana od isteka roka za dostavu ponuda**.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili druga tijela, koje na tržištu nudi pružanje usluga.
Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi mora biti jasno navedeno da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.
Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu neovisno o tome je li između njezinih članova prije podnošenja ponude sklopljen poseban sporazum o zajedničkom nastupu, osim ako je takav sporazum potreban radi dokazivanja međusobnih obveza članova zajednice.
Svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora pojedinačno dokazati nepostojanje osnova za isključenje koje su određene ovim Pozivom, dok članovi zajednice gospodarskih subjekata zajedno mogu dokazivati ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, sukladno uvjetima ovog Poziva.
U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti jasno navedeno koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem tijekom postupka nabave. Sva komunikacija između Naručitelja i zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem.
U Ponudbenom listu potrebno je navesti podatke o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata te jasno odrediti:

- naziv i sjedište svakog člana zajednice;
- OIB svakog člana zajednice;
- člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem;
- dio predmeta nabave koji će izvršavati pojedini član zajednice, ako je primjenjivo;
- vrijednost i postotni udio dijela predmeta nabave koji će izvršavati pojedini član zajednice, ako je primjenjivo;
- način plaćanja članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, Naručitelj će plaćanje izvršavati neposredno svakom članu zajednice za dio usluge koji je taj član izvršio, sukladno ponudbenom listu i Ugovoru.
Članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaraju za uredno izvršenje ugovornih obveza, osim ako je važećim propisima ili Ugovorom određeno drukčije.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. Naručitelj može zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja Ugovora, ako je to nužno za uredno izvršenje Ugovora i ako je takav zahtjev opravdan predmetom nabave.
Zajednica gospodarskih subjekata dužna je osigurati kontinuirano i uredno pružanje usluge izrade studije izvodljivosti u opsegu i na način određen ovim Pozivom i Ugovorom, neovisno o unutarnjoj podjeli poslova između njezinih članova.

5.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja, odnosno ugovaratelja, izvršava dio usluga neposredno povezanih s predmetom nabave.
Gospodarski subjekt koji namjerava dio predmeta nabave dati u podugovor obvezan je u ponudi navesti dio predmeta nabave koji se daje u podugovor te podatke o podugovaratelju, sukladno zahtjevima ovog Poziva.
Podaci o podugovaratelju i dijelu predmeta nabave koji će izvršavati moraju odgovarati stvarnom angažmanu podugovaratelja.
Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za uredno, pravodobno i kvalitetno izvršenje cjelokupnog predmeta Ugovora. Ugovaratelj je odgovoran za koordinaciju rada podugovaratelja i usklađenost njegova rada s ovim Pozivom, Ugovorom i važećim propisima.
Podugovaratelj koji izvršava dio usluge izrade studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi mora ispunjavati uvjete propisane ovim Pozivom i raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem, iskustvom i kvalifikacijama potrebnim za izvršenje povjerenog dijela usluge.
Ako se tijekom izvršenja Ugovora predlaže promjena ili uvođenje podugovaratelja, Naručitelj će odobriti takvu promjenu ako predloženi podugovaratelj ispunjava propisane uvjete i ako se time ne dovodi u pitanje uredno izvršenje Ugovora.
Ako je ugovoreno neposredno plaćanje podugovaratelju, Naručitelj će podugovaratelju neposredno platiti izvršeni dio Ugovora, sukladno podacima navedenima u ponudi i Ugovoru.
Uvođenjem, promjenom ili isključenjem podugovaratelja ne mijenja se odgovornost ugovaratelja za uredno izvršenje svih ugovornih obveza.

5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.3.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa) te ne daje sredstva osiguranja plaćanja.

5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa

Valuta ponude je EUR. Plaćanje će se vršiti u eurima.

Rok, uvjeti i način plaćanja detaljnije su određeni **Ugovorom (Prilog IV).**

5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.4.1. Odredbe koje se odnose na jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u skladu s uvjetima iz ovog Poziva.
Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavlja se u iznosu od 10 % (deset posto) ukupne ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Odabrani ponuditelj može jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice, potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s važećim propisima, ili
- novčanog pologa na račun Naručitelja.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je odabrani ponuditelj odabrao, jamstvo mora biti dostavljeno u traženom iznosu i s rokom važenja koji pokriva razdoblje urednog ispunjenja ugovornih obveza.
Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora služi kao osiguranje Naručitelju za slučaj neurednog, nepravodobnog ili nepotpunog ispunjenja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.
U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni svoje ugovorne obveze na način i u rokovima određenim Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u cijelosti ili djelomično, ovisno o nastalim obvezama i šteti, sukladno Ugovoru i važećim propisima.

5.4.2. Način dostave jamstva

Odabrani ponuditelj obvezan je jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa Ugovora od strane posljednje ugovorne strane, odnosno u roku određenom Ugovorom.
Ako odabrani ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, isto mora biti potvrđeno kod javnog bilježnika i popunjeno u skladu s važećim propisima.
Ako odabrani ponuditelj jamstvo daje u obliku novčanog pologa, isti se uplaćuje na račun Naručitelja:
IBAN: HR3623900011838900003
U svrhu plaćanja potrebno je navesti:
Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora – [evidencijski broj nabave]
Prilikom uplate potrebno je navesti:
Model: 68
Poziv na broj: 7706-OIB
(OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja)
U slučaju uplate novčanog pologa, odabrani ponuditelj nema pravo na obračun zakonskih zateznih kamata na iznos položenih sredstava.
Jamstvo dostavljeno u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ne smije biti na bilo koji način oštećeno, osim u slučaju uvezivanja ili drugog postupanja koje je potrebno radi njegove ovjere kod javnog bilježnika.

5.4.3. Rok važenja jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora biti važeće najmanje do isteka Ugovora, odnosno do urednog izvršenja svih ugovornih obveza odabranog ponuditelja, ovisno o tome što nastupi kasnije.
Ukoliko se rok izvršenja ugovornih obveza produlji, odabrani ponuditelj dužan je, na zahtjev Naručitelja, osigurati odgovarajuće produljenje roka važenja jamstva.
U slučaju da odabrani ponuditelj ne produlji važenje jamstva u roku koji odredi Naručitelj, Naručitelj ima pravo naplatiti postojeće jamstvo, ako su za to ispunjene pretpostavke sukladno Ugovoru i važećim propisima.

5.4.4. Povrat jamstva

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju nakon urednog izvršenja svih ugovornih obveza i isteka razdoblja za koje je jamstvo izdano.

Ako je jamstvo dano u obliku novčanog pologa, Naručitelj će neiskorišteni iznos novčanog pologa vratiti odabranom ponuditelju nakon urednog izvršenja svih ugovornih obveza i isteka roka na koji je jamstvo dano.
Ako je jamstvo naplaćeno, u cijelosti ili djelomično, zbog neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza, Naručitelj će postupati sukladno odredbama Ugovora i važećim propisima.

5.5. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istoj internetskoj stranici Naručitelja kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

5.6. DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE PONUDA, JAVNO OTVARANJE PONUDA

Rok za dostavu ponude je **do 29.10.2026. godine do 13:00 sati, bez obzira na način dostave.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka se obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjelo pristigla ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda je dana 29.10.2026.g. u 13:00 sati, u prostorijama Naručitelja (Ured br. 51), na adresi: Dragašev prolaz 24, Sinj 21230.

Otvaranje ponuda je javno.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.
Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na dokaziv način.

5.7. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će, po isteku roka za dostavu ponuda, donijeti Odluku o odabiru.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8. ZAVRŠETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Postupak nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

5.9. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

5.10. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.11. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Izvršitelj je dužan uslugu izrade Studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi izvršiti u skladu s važećim propisima, primjenjivim stručnim pravilima i metodološkim smjernicama relevantnima za predmet nabave, zahtjevima ovog Poziva i Projektnog zadatka (Prilog V.), te primjenjivim zahtjevima programa financiranja projekta.

Izvršitelj je odgovoran za stručnu utemeljenost, točnost i potpunost izrađene Studije i pripadajućeg financijskog modela u okviru ugovorenog opsega usluge.

5.12. POSEBNI UVJETI NARUČITELJA

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave Naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenima ovim Pozivom za dostavu ponuda, sklopiti Ugovor o izradi studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi za projekt polivalentne sportske dvorane s gimnastičkom dvoranom i vlastitom solarnom elektranom.
Dostavom ponude smatra se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama Prijedloga Ugovora, da ih prihvaća u cijelosti te da će u slučaju odabira njegove ponude postupati u skladu s odredbama Ugovora.
Ponuditelji nisu obvezni dostaviti potpisani Prijedlog Ugovora u sklopu svoje ponude.
Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugi važeći propisi koji se primjenjuju na predmetni ugovorni odnos.
Odabrani ponuditelj dužan je tijekom izvršenja Ugovora postupati u skladu sa svim važećim zakonima, podzakonskim propisima, pravilnicima, metodologijama, smjernicama, standardima i pravilima struke koji se odnose na predmet nabave.
Odabrani ponuditelj dužan je uslugu izrade studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi izvršavati stručno, savjesno, kvalitetno i u ugovorenim rokovima, u skladu sa zahtjevima utvrđenima ovim Pozivom, Troškovnikom i Ugovorom.
Odabrani ponuditelj dužan je osigurati odgovarajući stručni tim i angažirati osobe koje posjeduju odgovarajuće stručno znanje, iskustvo i kvalifikacije potrebne za izradu studije izvodljivosti i analize troškova i koristi te za provedbu svih analiza i aktivnosti predviđenih predmetom nabave.
Odabrani ponuditelj dužan je izraditi studiju izvodljivosti s analizom troškova i koristi za gore navedeni projekt, u opsegu, sadržaju i metodologiji utvrđenima ovim Pozivom, Troškovnikom i Ugovorom. Studija mora sadržavati sve potrebne analize, procjene, izračune i zaključke potrebne za ocjenu opravdanosti i izvedivosti predmetnog projekta.
U okviru izvršenja usluge odabrani ponuditelj dužan je, prema potrebi, prikupiti, obraditi i analizirati relevantne podatke potrebne za izradu studije, uključujući podatke o investicijskim i operativnim troškovima, mogućim izvorima financiranja, prihodima i koristima projekta, financijskoj i ekonomskoj održivosti projekta, rizicima i drugim relevantnim elementima potrebnima za izradu analize troškova i koristi.

Odabrani ponuditelj dužan je pri izradi studije primjenjivati odgovarajuće važeće metodologije, smjernice i pravila za izradu studija izvodljivosti i analiza troškova i koristi, osobito ako je projekt namijenjen financiranju iz nacionalnih ili fondova Europske unije.
Odabrani ponuditelj dužan je surađivati s Naručiteljem tijekom cijelog razdoblja izvršenja Ugovora te sudjelovati na sastancima, konzultacijama i usklađivanjima potrebnima za kvalitetnu izradu studije.
Odabrani ponuditelj dužan je na zahtjev Naručitelja obrazložiti korištene podatke, pretpostavke, metodologiju, izračune i zaključke sadržane u studiji te, prema opravdanim zahtjevima Naručitelja, izvršiti potrebne dorade i usklađivanja dokumentacije, pod uvjetom da su iste u okviru ugovorenog predmeta nabave.
Odabrani ponuditelj dužan je sve podatke i informacije koje zaprimi od Naručitelja, kao i podatke do kojih dođe tijekom izvršenja Ugovora, koristiti isključivo u svrhu izvršenja ugovorenih obveza te postupati s njima u skladu s važećim propisima.
Odabrani ponuditelj odgovara za stručnu, metodološku i sadržajnu ispravnost izrađene studije te za usklađenost iste sa zahtjevima ovog Poziva, Troškovnika i Ugovora.
Odabrani ponuditelj dužan je bez odgode obavijestiti Naručitelja o svim okolnostima koje bi mogle utjecati na uredno, pravodobno i kvalitetno izvršenje Ugovora, uključujući okolnosti koje mogu utjecati na rok izrade ili kvalitetu i potpunost studije.
Naručitelj zadržava pravo tijekom trajanja Ugovora provjeravati izvršava li odabrani ponuditelj ugovorene obveze u skladu s ovim Pozivom, ponudom i Ugovorom te važećim propisima i pravilima struke.
Ako Naručitelj prilikom pregleda dostavljene Studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi i pripadajućeg financijskog modela utvrdi da isporučena dokumentacija nije potpuna ili nije izrađena u skladu sa zahtjevima ovog Poziva, Projektnog zadatka ili Ugovora, o utvrđenim nedostacima pisanim će putem obavijestiti Izvršitelja, uz opis utvrđenih nedostataka i zahtjev za njihovo otklanjanje. Naručitelj će odrediti primjeren rok za otklanjanje nedostataka, uzimajući u obzir njihovu vrstu i opseg te ugovorene rokove izvršenja. Izvršitelj je dužan u ostavljenom roku bez dodatne naknade otkloniti nedostatke koji su posljedica neusklađenosti isporučene dokumentacije s ugovorenim zahtjevima. Ako Izvršitelj ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, Naručitelj može poduzeti mjere predviđene Ugovorom i važećim propisima.
U slučaju utvrđenog nepoštivanja ugovornih obveza ili važećih propisa, Naručitelj može poduzeti mjere predviđene Ugovorom i važećim propisima, uključujući zahtjev za otklanjanje nedostataka i nepravilnosti, obračun ugovornih kazni, naplatu jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, naknadu štete i raskid Ugovora, ako su za to ispunjene ugovorne i zakonske pretpostavke.
Odabrani ponuditelj dužan je konačnu verziju studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi predati Naručitelju u obliku, broju primjeraka i formatu utvrđenom Ugovorom (Prilog IV.), odnosno ovim Pozivom, Projektnim zadatkom (Prilog V.) i Troškovnikom (Prilog III.).
Predajom konačne verzije studije odabrani ponuditelj potvrđuje da je studija izrađena u skladu sa svim zahtjevima utvrđenima ovim Pozivom, Troškovnikom i Ugovorom te da sadrži sve ugovorene elemente potrebne za ocjenu izvodljivosti i opravdanosti projekta polivalentne sportske dvorane s gimnastičkom dvoranom i vlastitom solarnom elektranom.

5.13. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi sklopit će se u pisanom obliku. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom. U tu svrhu imenovat će se osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Kontrola izvršenja ugovora obuhvaća provjeru izvršava li odabrani ponuditelj ugovorene usluge u skladu s ovim Pozivom za dostavu ponuda, Troškovnikom, Projektnim zadatkom, odabranom ponudom i Ugovorom o nabavi. Naručitelj će provjeriti jesu li isporuke izrađene u ugovorenom opsegu i sadržaju te jesu li dostavljene u ugovorenim formatima. Isporuke obuhvaćaju konačnu verziju Studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi (CBA), koja se dostavlja u PDF formatu i u izvornom, odnosno editabilnom formatu koji omogućuje daljnje uređivanje dokumenta, te otvoreni financijski model projekta u Excel formatu, koji omogućuje uvid u korištene pretpostavke, formule i izračune te njihovo daljnje uređivanje, sve u skladu s Projektnim zadatkom i Ugovorom o nabavi.

Odabrani ponuditelj obvezan je postupiti po opravdanim primjedbama Naručitelja i otkloniti utvrđene nedostatke u okviru ugovorenog predmeta i opsega usluge, bez dodatne naknade, u rokovima i na način utvrđen Ugovorom o nabavi. Izvršenje ugovora smatra se uredno izvršenim kada je Izvršitelj dostavio sve ugovorene isporuke u propisanim formatima i ugovorenom opsegu te kada su isporuke izrađene u skladu sa zahtjevima ovog Poziva, Projektnog zadatka, odabrane ponude i Ugovora o nabavi, uključujući otklanjanje utvrđenih nedostataka u skladu s ugovorenim postupkom i rokovima.

5.14. RASKID UGOVORA

Naručitelj i odabrani ponuditelj mogu raskinuti Ugovor sporazumno, u pisanom obliku.
Naručitelj može raskinuti Ugovor jednostranom pisanom izjavom ako odabrani ponuditelj ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno odredbama ovog Poziva, ponude ili Ugovora, odnosno protivno važećim propisima.
Naručitelj osobito može raskinuti Ugovor ako odabrani ponuditelj:

- ne izvršava ugovorene obveze u ugovorenim rokovima;
- predmet nabave ne izvršava u skladu sa zahtjevima ovog Poziva, ponudom i Ugovorom;
- ne otkloni utvrđene nedostatke ili nepravilnosti u ostavljenom roku;
- ne osigura odgovarajuće stručne i organizacijske kapacitete potrebne za uredno izvršenje Ugovora;
- svojim postupanjem ili propustom značajno ugrozi uredno, pravodobno i kvalitetno izvršenje Ugovora;
- ne postupa u skladu s važećim propisima i pravilima struke koji se primjenjuju na predmet nabave;
- ne dostavi, odnosno ne održava važeće jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, ako je njegova dostava ugovorena;
- povrijedi druge bitne odredbe Ugovora.

Prije jednostranog raskida Ugovora zbog neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza, Naručitelj će, u pravilu, pisanim putem upozoriti odabranog ponuditelja na utvrđene nedostatke i odrediti mu primjeren rok za njihovo otklanjanje, osim ako zbog prirode povrede ili okolnosti konkretnog slučaja otklanjanje nedostatka nije moguće ili bi odgađanje moglo prouzročiti štetu Naručitelju.

Naručitelj može raskinuti Ugovor bez ostavljanja dodatnog roka ako odabrani ponuditelj počini težu povredu ugovornih obveza ili ako je iz okolnosti konkretnog slučaja očito da daljnje izvršenje Ugovora nije moguće ili nije opravdano očekivati uredno izvršenje ugovornih obveza.
U slučaju raskida Ugovora zbog krivnje odabranog ponuditelja, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, ako je ugovoreno i ako su za to ispunjene pretpostavke, te zahtijevati naknadu štete koja mu je nastala zbog neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza.
Raskid Ugovora ne utječe na prava i obveze ugovornih strana koje su nastale do dana raskida Ugovora.
U slučaju raskida Ugovora odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju bez odgode predati svu dokumentaciju i podatke izrađene u okviru izvršenja Ugovora, u mjeri u kojoj je to potrebno radi zaštite interesa Naručitelja.
Jednostrani raskid Ugovora mora biti sastavljen u pisanom obliku i dostavljen drugoj ugovornoj strani.
Na raskid Ugovora i njegove pravne posljedice primjenjuju se odredbe Ugovora, Zakona o obveznim odnosima i drugih važećih propisa.

5.15. NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Na Ugovor za usluge izrade studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi za projekt polivalentne sportske dvorane s gimnastičkom dvoranom i vlastitom solarnom elektranom ne primjenjuju se trgovački običaji i uzance, osim ako ugovorne strane izrijekom i u pisanom obliku ne ugovore njihovu primjenu.
Na pitanja koja nisu uređena Pozivom na dostavu ponuda, ponudom odabranog ponuditelja i Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih propisa Republike Hrvatske, a osobito odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi propisi koji se primjenjuju na predmet nabave.

5.16. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Nije primjenjivo.

5.17. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GS MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

- Jedinstvena kontaktna točka za usluge: https://psc.gov.hr/
- Centar unutarnjeg tržišta EU-a: https://www.cut.hr/
- Ministarstvo financija – Porezna uprava: https://porezna-uprava.gov.hr/
- Državni inspektorat Republike Hrvatske: https://dirh.gov.hr/

5.18. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

5.19. PRAVNA ZAŠTITA

Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 5/26), članak 27. (pravna zaštita):

(1) Gospodarski subjekt koji smatra da su mu povrijeđena prava u postupku jednostavne nabave može podnijeti pisani prigovor čelniku naručitelja (gradonačelniku) odnosno odgovornoj osobi naručitelja ako je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 EUR, sukladno članku 15. stavku 3. ZJN 2016.

(2) Prigovor se podnosi u roku od pet (5) radnih dana od dana dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, ili saznanja za povredu prava putem službenog kontakta Grada Sinja: info@sinj.hr.

(3) Gradonačelnik je obvezan odlučiti o prigovoru u roku od osam (8) radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

(4) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke po prigovoru.

(5) Za nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 EUR pravna zaštita osigurava se mogućnošću obraćanja nadležnim inspekcijskim tijelima i sudovima opće nadležnosti.

5.20. DATUM SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Poziv na dostavu ponude objavljen je, odnosno poslan je gospodarskim subjektima dana **23.10.2026. godine.**

Dan početka postupka nabave znači datum objave, odnosno slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE

PRILOG I. Ponudbeni list
PRILOG II. Obrazac izjave
PRILOG III. Troškovnik
PRILOG IV. Prijedlog Ugovora
PRILOG V. Projektni zadatak

PRILOG I.

PONUDBENI LIST

Naziv nabave: Usluga izrade studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi za projekt polivalentne sportske dvorane s gimnastičkom dvoranom i vlastitom solarnom elektranom (ev.br. 73/2026)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, epošta:	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	60 dana od dana otvaranja ponuda.

U _____, __/__/20__. ZA PONUDITELJA:

_____
(ime, prezime i potpis ponuditelja)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice posebno, ukoliko nema zajednice, nije potrebno dostaviti.

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA NE
<u>Član gospodarskih subjekata 1 (Ponuditelj)</u>:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

Član zajednice gospodarskih subjekata 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

_____

(ime, prezime i potpis ponuditelja)

Član zajednice ponuditelja 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

_____

(ime, prezime i potpis ponuditelja)

2. Cijena ponude

Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	60 dana od dana otvaranja ponuda.

U _____, __/__/20__. ZA PONUDITELJA:

_____

(ime, prezime i potpis ponuditelja)

Ponudbeni list; PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
IBAN/broj računa podugovaratelja:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelj a, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

PRILOG II. Obrazac izjave

Obrazac izjave o nekažnjavanju

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE, GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN.

Temeljem članka 251. stavka 1. točke 1., stavaka 2. i 3. i članka 265. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/22 i 48/26), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja (*ime i prezime*) iz (*adresa stanovanja*), (*vrsta i broj identifikacijskog dokumenta*) izdanog od (*naziv tijela izdavatelja identifikacijskog dokumenta*), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: (naz*iv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj*) izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta (*dolje upisati imena i prezimena, adrese, državljanstvo, OIB nacionalni identifikacijski broj te svojstvo svih osoba za koje se daje izjava*),

_____

_____

_____ nismo

pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća djela koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU u bilo kojoj drugoj državi.

Kaznena djela za koja izjavljujemo da ne postoji pravomoćna presuda:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.);

b) **korupciju**, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br.

125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.);

c) **prijevaru**, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 278. (krivotvorenje isprave), članka 279. (krivotvorenje službene ili poslovne isprave) i članka 280. (zlouporaba osobne isprave) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju:

- članka 105. (ropstvo) i članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt, niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za kazneno djelo neisplate plaće na temelju članka 132. Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.), ili odgovarajuće kazneno djelo u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Izjavljujem da za gore navedeni gospodarski subjekt nije pravomoćnom odlukom nadležnog tijela za tržišno natjecanje ili pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je sudjelovao u zabranjenom sporazumu u smislu propisa o zaštiti tržišnog natjecanja.

_____

Ime i prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva

_____

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva

Kod gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili kod osoba koje nisu državljani Republike Hrvatske, ova se izjava odnosi i na odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

Ime i prezime ovlaštene osobe	
Funkcija osobe	
Potpis	
Datum davanja izjave	

Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje).