Natječaj za prijam u službu
Voditelj odsjeka za upravljanje imovinom i viši stručni suradnik za pravne poslove

U Narodnim novinama br. 123/17, dana 12. prosinca 2017. godine objavljen je Natječaj za prijam u službu u Grad Sinj, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom, na radna mjesta: Voditelj Odsjeka za upravljanje imovinom (1 izvršitelj, m/ž) i viši stručni suradnik za pravne poslove (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri (3) mjeseca.
Posljednji dan za predaju prijava na natječaj pošti (preporučenom poštanskom pošiljkom) ili izravno u pisarnicu Grada je srijeda 20. prosinca 2017. godine.

I. Opis poslova radnog mjesta:

1) Voditelj Odsjeka za upravljanje imovinom

Rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka, neposredno rukovodi službenicima zaduženima za poslove iz djelokruga Odsjeka te usklađuje njihov rad. Izrađuje nacrte odluka i drugih akata iz djelokruga Odsjeka. Prati pravne propise i daje stručna mišljenja. Priprema ugovore iz djelokruga Odsjeka koji se zaključuju s drugim pravnim i fizičkim osobama. Organizira i sudjeluje u svim radnjama upravnog postupka koji se vodi u Odsjeku. Radi na pripremi imovinsko-pravnih podloga u svezi nekretnina, izrađuje prijedloge za uknjižbu prava vlasništvu, te ostalih prava na nekretninama u posjedu i vlasništvu Grada Sinja. Vodi evidenciju o nekretninama Grada Sinja (stanovi, poslovni prostori, građevinsko zemljište, nerazvrstane ceste i dr.). Surađuje s nadležnim tijelima Grada, SDŽ, RH u obavljanju poslova iz djelokruga Odsjeka.
U svom radu ima samostalnost ograničenu općim i specifičnim uputama pročelnika. Odgovoran je za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te donošenje odluka od značaja za područje djelokruga Odsjeka. Pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima. Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Odjela.

2) Viši stručni suradnik za pravne poslove

Proučava i stručno obrađuje najsloženija pravna pitanja iz djelokruga Odjela, daje stručna mišljenja i obrazloženja o istim. Obavlja najsloženije zadatke izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija, programa i vođenja projekata. Pruža potporu i stručnu pomoć pročelniku Odjela u rješavanju najsloženijih zadataka iz određenih područja.
Odgovoran je za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te donošenje odluka od značaja za područje djelokruga Odjela Grada. Izravno obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane sa sudjelovanjem Grada u sudskim, upravnim i imovinsko-pravnim postupcima, kao i registracijskim postupcima (gradske ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Grada). Koordinira u suradnji s odvjetnicima i vanjskim suradnicima Grada, te obavlja učestale stručne komunikacije koje uključuju stalne kontakte unutar Odjela u svrhu pružanja savjeta. Priprema ugovore koji se zaključuju s drugim pravnim i fizičkim osobama , radi na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa nužnih za investicijske zahvate koje poduzima Grad , te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Odjela.

II. Podaci o plaći:

- Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Voditelj Odsjeka za upravljanje imovinom je 3,69 , uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.590 kuna.
- Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Viši stručni suradnik za pravne poslove je 3,34 , uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.590 kuna

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:
(1) pisano testiranje;
(2) intervju.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.
Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.
Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

IV. Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru su sljedeći:

a) Izvori za pripremanje kandidata za radno mjesto pod rednim brojem 1) Voditelj Odsjeka za upravljanje imovinom, za pisano testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,144/12, 19/13 i 137/15);
2. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09);
3. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14);
4. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN 74/14, 69/17);
5. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15);

b) Izvori za pripremanje kandidata za radno mjesto pod rednim brojem 2) Viši stručni suradnik za pravne poslove, za pisano testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,144/12, 19/13 i 137/15);
2. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09);
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15);
4. Opći porezni zakon (NN 115/16)

Web stranica Grada Sinja, www.sinj.hr
Web- stranica "Narodnih novina" je www.nn.hr .

V. OSTALO

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Sinja, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U Listi kandidata koja će biti objavljena zajedno s vremenom održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, bit će navedeni inicijali kandidata, sa godinom rođenja i mjestom prebivališta. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka. Također molimo da se u prijavi navede adresa elektroničke pošte.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Izabrani kandidat bit će upućen na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta) na trošak Grada.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: ankica.panza@sinj.hr