VITEŠKO ALKARSKO DRUŠTVO SINJ
Šetalište Alojzija Stepinca 2
21230 SINJ

DOKUMENTACIJA O NABAVI

u postupku s objavom Obavijesti o nabavi replika alkarskih odora

Sinj, lipanj 2017.

Sadržaj

1 OPĆI PODACI ... 4
1.1 Naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte ... 4
1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt ... 4
1.3 Evidencijski broj nabave ... 4
1.4 Pojašnjenje u svezi s navođenjem odredaba iz Zakona o javnoj nabavi ... 4
1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. st.1. ZJN-a („Narodne novine“ br. 120/16) ... 4
1.6 Vrsta postupka nabave ... 4
1.7 Procijenjena vrijednost nabave ... 4
1.8 Vrsta ugovora o nabavi (robe, radovi ili usluge) ... 5
1.9 Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum ... 5
2 PODACI O PREDMETU NABAVE ... 5
2.1 Opis predmeta nabave ... 5
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ... 5
2.3 Količina predmeta nabave ... 5
2.4 Tehničke specifikacije ... 6
2.5 Troškovnik ... 6
2.6 Mjesto isporuke predmeta nabave ... 6
2.7 Rok trajanja ugovora ... 6
3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA ... 6
3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta ... 6
3.2 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta ... 8
4 ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA ... 9
4.1 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) ... 9
4.1.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ... 9
4.1.2 Tehnička i stručna sposobnost ... 9
4.2 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata ... 9
4.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ... 100
5 PODACI O PONUDI ... 10
5.1 Sadržaj i način izrade ponude ... 10
5.2 Način dostave ... 10
5.3 Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude ... 111
5.4 Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave ... 111
5.5 Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave ... 111
5.6 Način određivanja cijene ponude ... 11
5.7 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama ... 12
5.8 Kriterij za odabir ponude ... 12
5.9 Jezik i pismo ponude ... 12
5.10 Rok valjanosti ponude ... 12
5.11 Način dostave uzoraka, ako je potrebno ... 12
6 OSTALE ODREDBE ... 12
6.1 Podaci o terminu posjeta i neposrednog pregleda uzoraka koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi ... 12
6.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata ... 12
6.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje ... 12
6.4 Neposredna plaćanja podugovaratelju ... 133
6.5 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva ... 13
6.5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude ... 13
6.5.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora o nabavi ... 14
6.5.3 Jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku ... 14
6.6 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda ... 14
6.7 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora ... 14
6.8 Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen ... 15
6.9 Rok, način i uvjeti plaćanja ... 15
6.10 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima ... 15

6.11 Mogućnost podnošenja predstavke 15
6.12 Drugi podatci koje Naručitelj smatra potrebnima 15
6.12.1 Izuzetno niske ponude 15
6.12.2 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata 16
6.12.3 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi 16

Prilozi:

1. Prijedlozi ugovora
2. Obrasci ponude
3. Troškovnici
4. Tehničke specifikacije
5. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt
6. Izjava o nekažnjavanju za osobu
7. Popis ugovora - lista referenci
8. Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi ev. br. nabave 1/17-VAD
9. Obrazac suglasnosti podugovaratelja
10. Obrazac s podacima o gospodarskom subjektu
11. Popis i kvalifikacijska struktura osoba odgovornih za izvršenje ugovora
12. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Troškovnici se nalaze u obliku Excel radnih knjiga i sastavni su dio Dokumentacije o nabavi.

1. OPĆI PODACI

1.1 Naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte:

Naručitelj: VITEŠKO ALKARSKO DRUŠTVO SINJ
Adresa: Šetalište Alojzija Stepinca 2, 21230 Sinj
OIB: 15656934984
tel./fax.: 021/821 113
internetska adresa: www.alka.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osoba: Dušanka Alebić
Telefon: 021/821 113
e-mail: vad@st.t-com.hr

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme trajanja postupka nabave zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz Dokumentaciju o nabavi isključivo pisanim zahtjevom dostavljenim na e-mail: vad@st.t-com.hr do 21. lipnja 2017. do 12:30 sati.

1.3 Evidencijski broj nabave:

1/17-VAD

1.4 Pojašnjenje u svezi s navođenjem odredaba iz Zakona o javnoj nabavi

Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi. Radi isključenja bilo kakve dvojbe, ističemo da tamo gdje se u postupku nabave navode odredbe istog zakona, ne navode se u smislu zakonske obveze, nego u smislu autonomnih pravila samoga Naručitelja.

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. st.1. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16):

Ne postoje.

1.6 Vrsta postupka nabave:

Nabava se provodi temeljem Priloga 12. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, Otvorenog poziva za dostavu projektnih prijedloga: KK.06.1.1.01. Priprema i provedba Integriranih programa temeljnih na obnovi kulturne baštine, prema kojem se za ovu nabavu primjenjuje otvoreni postupak nabave.

1.7 Procijenjena vrijednost nabave: 1.191.600,00 HRK (bez PDV-a)

Grupa I.: Alkarska odora – 152.550,00 HRK (bez PDV-a)

Grupa II.: Odora alkarskog momka – 378.400,00 HRK (bez PDV-a)

Grupa III.: Alkarske čizme – 6.000,00 HKR (bez PDV-a)

Grupa IV.: Opanci – 3.850,00 HRK (bez PDV-a)

Grupa V.: Pripašnjača – 30.800,00 kn (bez PDV-a)

Grupa VI.: Alkarsko oružje – 620.000,00 HRK (bez PDV-a)

1.8 Vrsta ugovora o nabavi (robe, radovi ili usluge):

Ugovor o nabavi robe.

1.9 Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave:

Replike alkarskih odora. Tradicionalna standardizirana odora alkara - sukladno Troškovniku i Tehničkim specifikacijama. Može se koristiti opći akt naručitelja *Pravila o alki* dostupan na internetskoj stranici www.alka.hr.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave je podijeljen na grupe - 6 grupa:

Grupa I.: Alkarska odora
Grupa II.: Odora alkarskog momka
Grupa III.: Alkarske čizme
Grupa IV.: Opanci
Grupa V.: Pripašnjača
Grupa VI.: Alkarsko oružje

Gospodarski subjekt može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku.

Gospodarski subjekt za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Za svaku grupu predmeta nabave sklapa se zasebni ugovor o nabavi. Iznimno, ako je za više grupa predmeta nabave odabrana ponuda istog gospodarskog subjekta, Naručitelj može sklopiti jedan ugovor o nabavi za sve odabrane grupe.

2.3 Količina predmeta nabave:
Količina predmeta nabave je točna.

Grupa I.: Alkarska odora

Predmet	Naziv	Jedinica mjere	Količina
1.	Kalpak	kom	6
2.	Penoć	kom	6
3.	Majete	par	6
4.	Košulja	kom	6
5.	Krožet	kom	6
6.	Pas	kom	6
7.	Rukavice	par	6
8.	Gaće	kom	6
9.	Dolama	kom	6
10.	Galuni	par	6

Grupa II.: Odora alkarskog momka

Predmet	Naziv	Jedinica mjere	Količina
1.	Kapa	kom	11
2.	Kumparan	kom	11
3.	Košulja	kom	11

4.	Ječerma	kom	11
5.	Strukani pas	kom	11
6.	Gaće	kom	11
7.	Čarape	par	11
8.	Terluci	par	11

Grupa III.: Alkarske čizme

Predmet	Naziv	Jedinica mjere	Količina
1.	Alkarske čizme	par	6

Grupa IV.: Opanci

Predmet	Naziv	Jedinica mjere	Količina
1.	Opanci	par	11

Grupa V.: Pripašnjača

Predmet	Naziv	Jedinica mjere	Količina
1.	Pripašnjača	kom	11

Grupa VI.: Alkarsko oružje

Predmet	Naziv	Jedinica mjere	Količina
1.	Sablja	kom	5
2.	Kubura	kom	10
3.	Jatagan	kom	10
4.	Puška	kom	10

2.4 Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije nalaze se u Prilogu 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija.

2.5 Troškovnik:

Troškovnici se nalaze u Prilogu 3. ove Dokumentacije o nabavi.

2.6 Mjesto isporuke predmeta nabave:

Sinj, Alkarski dvori, Put Petrovca 12.

2.7 Rok trajanja ugovora:

Odabrani gospodarski subjekt obvezuje se isporučiti predmete nabave za grupu I., grupu II., grupu III., grupu IV., grupu V. i grupu VI. najkasnije do 30. lipnja 2018.

Moguće je više isporuka u okviru roka ugovora koje će gospodarski subjekt dogovarati s Naručiteljem prema potrebama i mogućnostima. Svaka isporuka imat će i zasebno dospijeće za plaćanje.

Način preuzimanja predmeta nabave, po svim grupama, je potpisom primopredajnih zapisnika.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

A. Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
    a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
        – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
        – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
    b) korupciju, na temelju
        – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
        – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
    c) prijevaru, na temelju
        – članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
        – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
    d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
        – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona
        – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
    e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
        – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
        – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
    f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
        – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
        – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga dijela A i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ovog a dijela A prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog

subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

B. Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ovoga dijela B, prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje . Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe o obveznim osnovama za isključenje gospodarskog subjekta odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Navedene odredbe o obveznim osnovama za isključenje gospodarskog subjekta odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje obvezne osnove za isključenje.

3.2 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe o ostalim osnovama za isključenje gospodarskog subjekta odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Navedene odredbe o ostalim osnovama za isključenje gospodarskog subjekta odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje obvezne osnove za isključenje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

4.1.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati **svoj upis** u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

*Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta **dokazuje se** izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*
Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.2 Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt u postupku nabave mora dokazati tehničke i stručne sposobnosti. Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti je dokazana ako je gospodarski subjekt u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jedan, a najviše tri ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave za koji se podnosi ponuda, a čija je ukupna (zbrojna) vrijednost minimalno jednaka iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Stručna sposobnost dokazuje se izjavom da će u izradi robe sudjelovati određena osoba s potvrdom o kvalifikaciji i iskustvom od najmanje pet godina za izradu robe iz pojedine grupe predmeta nabave.

Radi postizanja dovoljnog stupnja sigurnosti u ispunjavanju svih tehničkih, funkcionalnih i estetskih zahtjeva i uvjeta, ugovorom će se predvidjeti rok u kojem će gospodarski subjekt dostaviti Naručitelju po jedan izrađeni uzorak (što znači s njihove strane izrađeni predmet), o čemu će ovisiti, odnosno bit će uvjet za kompletnu narudžbu predmeta nabave.

4.2 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere poistovjećene s tekstom čl. 273. st. 1. ZNJ-a utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem. Naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam gospodarski subjekt ili član zajednice gospodarskih subjekata.

Sukladno navedenom, ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost dugih subjekata, potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja svakog pojedinog ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnju potpis i pečat ugovornih strana.

4.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Odredbe o osnovama za isključenje gospodarskog subjekta iz dijela 3 ove Dokumentacije o nabavi i odredbe o kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) iz dijela 4 ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se na isti način i na zajednicu gospodarskih subjekata, pri čemu članovi zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuju:

1. nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta
2. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Članovi zajednice gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno) dokazuju:

1. ekonomsku i financijsku sposobnost
2. tehničku i stručnu sposobnost

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će se nabaviti roba u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda sadrži:

- originalni i ovjeren Obrazac ponude, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije
- originalni i ovjereni Obrazac troškovnika ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije
- Popunjene i ovjerene tehničke specifikacije
- Jamstvo za ozbiljnost ponude pripremljeno u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, prema obrascu
- Izjava kojom gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (popis glavnih isporuka robe, dokaz o sudjelovanju osobe s kvalifikacijama i iskustvom)
- Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi
- Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podugovaratelju
- Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici gospodarskih subjekata
- Ostali dokumenti navedeni u točki 4. kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje nepostojanje razloga za isključenje podugovaratelja u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi
- Plan realizacije – u okviru zadanog roka isporuke
- Potvrdu o pregledu uzoraka

5.2 Način dostave

Gospodarski subjekt će ponudu zatvoriti u omotnicu.

Na omotnici treba naznačiti :

Naziv i adresu Naručitelja na koju se ponuda dostavlja

VITEŠKO ALKARSKO DRUŠTVO SINJ
Šetalište Alojzija Stepinca 2
21230 SINJ

Naznaku: **"NE OTVARAJ! - Ponuda za postupak nabave Replike alkarskih odora –**
(grupa/grupe: _____ evidencijski broj: 1/17-VAD)

Naziv i adresu gospodarskog subjekta: ulica, broj, poštanski broj, grad/mjesto, država.

Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Elektronička dostava ponuda nije moguća.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se gospodarskim subjektima.

Sve tražene dokumente i dokaze iz točke 3. i 4. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekti mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku.
Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene ovom dokumentacijom o nabavi.
Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.3 Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća gospodarskom subjektu.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude gospodarski subjekt iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude potrebno je dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.
Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.4 Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Gospodarski subjekt koji dostavlja ponudu za više grupa može u jednom uvezu ponude predati ponudu za sve grupe. U tom slučaju zajedno uvezuje sve dokumente koje dostavlja za sve grupe zajedno sa svim obrascima i troškovnicima grupa koje nudi.

Ako gospodarski subjekt dostavlja ponudu za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.

5.5 Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude određuje se na sljedeći način:

(a) cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave za grupu koja se nudi i utvrđena je u ukupnom iznosu, fiksna je i nepromjenjiva
(b) cijena se iskazuje bez PDV-a
(c) jedinične cijene su nepromjenjive

(d) cijene po pojedinim dijelovima odore su fiksne i neće ih mijenjati razlike u veličini koje će ovisiti o pojedinom alkaru ili alkarskom momku, a koje će se specificirati ugovorom.
(e) ukupna cijena ponude sadrži sve troškove i eventualne popuste bez poreza na dodanu vrijednost koja se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
(f) cijena ponude mora biti izražena u HRK.

5.7 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama:

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.8 Kriterij za odabir ponude:
Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s udjelom 85% cijene i 15% uspješnosti izvedbe u odnosu na zadani uzorak (estetika).

5.9 Jezik i pismo ponude:
Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.10 Rok valjanosti ponude:
Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

5.11 Način dostave uzoraka, ako je potrebno:
Ne primjenjuje se.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Podaci o terminu posjeta i neposrednog pregleda uzoraka koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi

Sve uzorke gospodarski subjekt dužan je pregledati u radnom vremenu svakim radnim danom (ponedjeljak-petak), uz prethodnu najavu, u prostorijama Alkarskih dvora u Sinju, Put Petrovca 12, do roka za dostavu ponuda.

6.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, Naručitelj će poslije odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata, način na koji će se realizirati nabavka robe i/ili pružanje usluga, izdavanje računa. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz gore navedene zahtjeve ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja
3. za izvršenje dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6.4 Neposredna plaćanja podugovaratelju

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti iste dokaze o sposobnosti za podugovaratelja kao za ugovaratelja

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.5 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt dužan je jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

Gospodarski subjekt će ishoditi i dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude unutar roka za dostavu ponuda u formi **bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika**. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a, odnosno grupe predmeta nabave (Grupa I.- 4.576,50 kn; Grupa II. - 11.352,00 kn; Grupa V. - 924,00 kn; Grupa VI. - 18.600,00 kn).

Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude.

Naručitelj će gospodarskim subjektima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na IBAN Naručitelja: IBAN: HR7923300031100132802, model

plaćanja HR02 te u pozivu na broj navesti Naručiteljev evidencijski broj nadmetanja.

Dokaz o davanju novčanog pologa (npr. kopija uplatnice) stavlja se u Dokumentaciju o nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja ponude za više grupa, potrebno je dostaviti garanciju/jamstvo za svaku grupu s jasnim navodom grupe predmeta nabave za koju se dostavlja garancija/jamstvo.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

Ostale odredbe koje se odnose na bjanko zadužnicu na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani polog.

Polog će gospodarskim subjektima biti vraćen odmah po izboru najpovoljnije ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije potrebno dostaviti ako navedenih 3% za pojedinu grupu ne prelazi iznos od 500,00 kn.

6.5.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora o nabavi

Odabrani gospodarski subjekt dužan je na zahtjev Naručitelja dostaviti Jamstvo za uredno izvršenje ugovora o nabavi u visini od 10% ugovorene cijene bez PDV-a. Oblik jamstva će se dogovoriti prilikom potpisivanja ugovora, odnosno ugradit će se u ugovor kao njegov sastavni dio, s ostvarenjem pune svrhe jamstva za Naručitelja.

6.5.3 Jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani gospodarski subjekt dužan je na zahtjev Naručitelja dostaviti jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku koji ne može biti kraći od dvije godine. Jamstvo za uklanjanje skrivenih nedostataka obvezno je dostaviti najkasnije do trenutka potpisa primopredajnog zapisnika, u visini od 5% od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Odbijanje gospodarskog subjekta da dostavi jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku bit će osnova za naplatu jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi.

6.6 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene na adresi:

VITEŠKO ALKARSKO DRUŠTVO SINJ
Šetalište Alojzija Stepinca 2
21230 SINJ
najkasnije do **21. lipnja 2017. do 13:30 sati,** što se smatra krajnjim rokom za dostavu ponuda.
Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će neotvorena vraćena gospodarskom subjektu.

Otvaranje ponuda je 21. lipnja 2017. u 13:30 sati u prostorijama Viteškog alkarskog društva Sinj.
Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za nabavu. Otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici gospodarskih subjekata i druge osobe.

6.7 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj i gospodarski subjekt čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija za predmet nabave sukladno Dokumentaciji o nabavi, sklopit će ugovor o nabavi u roku od trideset (30) dana od dana slanja obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ukoliko je istekao rok valjanosti ponude, prije potpisivanja Ugovora, Naručitelj će od odabranog gospodarskog subjekta zatražiti produženje roka valjanosti ponude i pripadajućeg jamstva za ozbiljnost ponude.

6.8 Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.9 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši na temelju ispostavljenih računa u roku od 60 dana od dana ovjere računa od strane Naručitelja.

6.10 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuju se.

6.11 **Mogućnost podnošenja predstavke**

Svaki gospodarski subjekt može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove dokumentacije o nabavi zbog koje je:
- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije o nabavi i odredbama Priloga 12.

Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Naručitelju poštom na adresu:
VITEŠKO ALKARSKO DRUŠTVO SINJ
Šetalište Alojzija Stepinca 2, 21230 SINJ.
Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.
Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu izvješćuje Posredničko tijelo 2.
Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

6.12 Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

6.12.1 Izuzetno niske ponude

Naručitelj će obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na robu koja je predmet nabave
Naručitelj će odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, pri čemu ova dokumentacija o nabavi poistovjećuje s elementima iz čl. 289. st. 2. ZJN-a.
Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što od gospodarskog subjekta zatraži objašnjenje, ako ponuditelj u

primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

6.12.2 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt koji označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u svezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koje prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju objaviti ili ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

6.12.3 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.