REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SINJ

PRIJEDLOG

DOKUMENTACIJE O NABAVI

u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti
Rekonstrukcija kule sa satom s uređenjem i opremanjem kamene prizemnice na tvrđavi Grad
CPV 45200000-9 i 45454000-4

Sinj, travanj 2017. godine

Sadržaj

1 OPĆI PODATCI ... 4
1.1 Naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte ... 4
1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt ... 4
1.3 Evidencijski broj nabave ... 4
1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. st.1. ZJN-a („Narodne novine“ br. 120/16) ... 4
1.5 Vrsta postupka javne nabave ... 4
1.6 Procijenjena vrijednost nabave ... 4
1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge) ... 4
1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum ... 4
1.9 Navod provodi li se elektronička dražba ... 4
2 PODATCI O PREDMETU NABAVE ... 5
2.1 Opis predmeta nabave ... 5
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ... 5
2.3 Količina predmeta nabave ... 5
2.4 Tehničke specifikacije ... 5
2.5 Troškovnik ... 5
2.6 Mjesto izvođenja radova ... 6
2.7 Rok trajanja ugovora i rok početka izvođenja radova ... 6
3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA ... 6
3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta ... 6
3.2 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta ... 8
4 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITLELJA ... 9
4.1 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) ... 9
4.1.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ... 9
4.1.2 Ekonomska i financijska sposobnost ... 9
4.1.3 Tehnička i stručna sposobnost ... 10
4.2 Oslanjanje na sposobnost dugih subjekata ... 11
4.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja ... 12
5 PODATCI O PONUDI ... 12
5.1 Sadržaj i način izrade ponude ... 12
5.2 Način dostave ... 12
5.3 Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici ... 13
5.4 Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude ... 13
5.5 Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene ... 14
5.6 Način određivanja cijene ponude ... 14
5.7 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama ... 14
5.8 Kriterij za odabir ponude ... 14
5.9 Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ... 14
5.10 Rok valjanosti ponude ... 14
5.11 Način dostave uzoraka, ako je potrebno ... 15
6 OSTALE ODREDBE ... 15
6.1 Podatci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi ... 15
6.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ... 15
6.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje ... 15
6.4 Navod da su podaci iz čl. 222. st. 1. t. 1. i 2. ZJN-a obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podugovaratelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor ... 16
6.5 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena ... 16
6.5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude ... 16
6.5.2 Jamstvo za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ... 17
6.5.3 Jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku ... 17
6.6 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda ... 17
6.7 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora ... 17

6.8 Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen 17
6.9 Rok, način i uvjeti plaćanja 18
6.10 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 18
6.11 Upute o pravnom lijeku……17
6.12 Drugi podatci koje Naručitelj smatra potrebnima 18
6.12.1 Izuzetno niske ponude 18
6.12.2 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata 19
6.12.3 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi 19
Prilog I - Prijedlog Ugovora - grupa I…… ….. 20
Prilog II - Prijedlog Ugovora – grupa II 20
Prilog III – STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)…… 29
Prilog IV – Troškovnici

TROŠKOVNICI su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

1 OPĆI PODATCI

1.1 Naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte

Naručitelj: GRAD SINJ
Adresa: Dragašev prolaz 24
21230 Sinj
OIB: 03210055420
tel: 021 708-600
fax: 021 826-591
internetska adresa:www.sinj.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Jelena Kekez Poljak
Telefon: 021/708 622
e-mail: jelena.kekez@sinj.hr

1.3 Evidencijski broj nabave

EVV- 6/2017

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. st.1. ZJN-a („Narodne novine“ br. 120/16)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16).

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave:
- Grupa I: Uređenje i opremanje kamene prizemnice na tvrđavi Grad 117.460,00 kn (bez PDV)
- Grupa II: Rekonstrukcija kule sa satom 800.000,00 kn (bez PDV-a)

1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge)

Ugovor o nabavi radova.

1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor.

1.9 Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2 PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi rekonstrukcije kule sa satom sa uređenjem i opremanjem kamene prizemnice na tvrđavi Grad.
CPV oznake i nazivi:
45200000-9 – Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje.
45454000-4 – Radovi na rekonstrukciji.
Opis predmeta nabave detaljnije je razložen u Troškovnicima koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave je podijeljen na grupe.

- Grupa I: Uređenje i opremanje kamene prizemnice na tvrđavi Grad
- Grupa II: Rekonstrukcija kule sa satom

Sukladno čl. 204. st. 3. ZJN-a, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja bit će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

Za svaku grupu predmeta nabave sklapa se zasebni ugovor o javnoj nabavi. Iznimno, ako je za više grupa predmeta nabave odabrana ponuda istog ponuditelja, Naručitelj može, sukladno članku 204. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za sve ponuđene grupe.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena u Troškovnicima koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

2.4 Tehničke specifikacije

Prema Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.5 Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na slijedeći način:

(a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu,
(b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika uključujući i navođenje tipa robe i proizvođača / zemlje porijekla robe
(c) za svaku stavku iz troškovnika dozvoljeno je nuditi robu samo jednog proizvođača. Nuđenje alternativnih materijala, varijanti ili inačica specificirane robe nije dopušteno.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu s navedenim zahtjevima i/ili promijeni tekst i/ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti isključena iz daljnjeg postupka.

2.6 Mjesto izvođenja radova

Sinj, Ulica Andrije Kačića Miošića 5, k.č. *251 k.o. Sinj i Sinj, k.č. *633 k.o. Sinj.

2.7 Rok trajanja ugovora i rok početka izvođenja radova

Ugovor za izvođenje radova sklopit će se na razdoblje od 6 mjeseci.
Iako se radovi sufinanciraju EU sredstvima, za što je na snazi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sinj u sridu“, KK.06.1.1.01.0021, koji predviđa sva potrebna sredstva iz obaju izvora (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata financiranih iz EU sredstava i Grad Sinj) za ovaj predmet nabave, budući da javno nadmetanje započinje u vrijeme Privremenog financiranja Grada Sinja u smislu Zakona o proračunu, radi sigurnosti obiju ugovornih strana, za to vrijeme (Privremenog financiranja), ugovor će se zaključiti prema doznačenim sredstvima (dosadašnjem predujmu i daljnjim uplatama), odnosno Planu provedbe projekta „Sinj u sridu“ i potrebama.

Ugovorom koji će se zaključiti po ovom javnom nadmetanju predvidjet će se obveza naručitelja da, nakon očekivanog donošenja Proračuna Grada Sinja za 2017., odnosno 2018., (sukladno takvom ishodu), povjeri sve ugovorene poslove izabranom ponuditelju u roku iz stavka 1. ove točke.
Rok početka izvođenja radova je od datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi radova i nakon uvođenja u posao. O uvođenju izvođača u posao sastavlja se poseban zapisnik i to se konstatira u građevinskom dnevniku.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

A. Naručitelj <u>će obvezno isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave</u> ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
    a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
        - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
        - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

    b) korupciju, na temelju
        - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
        - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

    c) prijevaru, na temelju
        - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
        - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

    d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) dijela A i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja prethodno navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD)(Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja). Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu ESPD koja sadržava podatke iz čl. 260. st. 1. ZJN-a za tog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija prema utvrđenom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN-a. Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 251. st. 1 ZJN-a, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

B. Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja prethodno navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje). Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu ESPD koja sadržava podatke iz čl. 260. st. 1. ZJN-a za tog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija prema utvrđenom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz čl. 252. st. 1. ZJN-a. Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 252. st. 1 ZJN-a, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe o obveznim osnovama za isključenje gospodarskog subjekta odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Navedene odredbe o obveznim osnovama za isključenje gospodarskog subjekta odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje obvezne osnove za isključenje.

3.2 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja prethodno navedenih ostalih osnova za isključenje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje). Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu ESPD koja sadržava podatke iz čl. 260. st. 1. ZJN-a za tog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN-a. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN-a, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe o ostalim osnovama za isključenje gospodarskog subjekta odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Navedene odredbe o ostalim osnovama za isključenje gospodarskog subjekta odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje ostale osnove za isključenje.

4 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

4.1.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana i da je registriran za djelatnost koja je u vezi s predmetom nabave.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podatcima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.
Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija prema utvrđenom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno minimalno jednak dvostrukoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave. Minimalna razina ekonomske i financijske sposobnosti je dokazana ako ponuditelj dokaže da njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno doseže visinu

dvostruke vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a): točka 1), ako primjenjivo točka 3)).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podatcima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija prema utvrđenom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, predoči financijska izvješća za posljednje tri dostupne financijske godine. Ukoliko ponuditelj nije poslovao u navedenom razdoblju, sposobnost iz ove točke dokazuje se za razdoblje u kojem je poslovao. Gospodarski subjekt svoju financijsku sposobnost može dokazati i pomoću drugog dokaza, različitog od onog kojeg je tražio Naručitelj, ako traženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir „ekonomska i financijska sposobnost“ osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. Kao dokaz solidarne odgovornosti za izvršenje Ugovora dostavlja se Izjava o solidarnoj odgovornosti.

4.1.3 Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost. Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti je dokazana ako je gospodarski subjekt u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jedan koji mora biti vezan uz predmet nabave koji se traži u ovom postupku javne nabave čija je vrijednost minimalno jednaka iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave ili najviše tri ugovora koji moraju biti isti ili slični predmetu nabave na način kako je prethodno navedeno čija je ukupna (zbrojena) vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podatcima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija prema utvrđenom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, zatražiti da dostavi ažurni popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Popis radova sadrži vrijednost ugovora, datum, te naziv druge ugovorne strane. Potvrde drugih ugovornih strana o urednom izvođenju i ishodu radova sadrže predmet ugovora, mjesto, datum i vrijednost ugovora.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir „tehnička i stručna sposobnost“ osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.2 Oslanjanje na sposobnost dugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ovoga Zakona osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C ZJN-a, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz čl. 273. st. 1. ZJN-a , utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.
Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj će zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem. Naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost dugih subjekata, potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa

resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja naraspolaganje u svrhu izvršenja Okvirnog sporazuma i pojedinačnih Ugovora o javnoj nabavi radova za rekonstrukcija zgrade palacina s uređenjem okoliša, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnju potpis i pečat ugovornih strana.

4.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Odredbe o osnovama za isključenje gospodarskog subjekta iz dijela 3 ove Dokumentacije o nabavi i odredbe o kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) iz dijela 4 ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se na isti način i na zajednicu ponuditelja, pri čemu članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju:

1. nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz čl. 251. i 252. te čl. 254. st.1. t. 2. ZJN-a
2. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Članovi zajednice ponuditelja zajednički (kumulativno) dokazuju:

1. ekonomsku i financijsku sposobnost
2. tehničku i stručnu sposobnost

5 PODATCI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije o nabavi. Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave (https://eojn.nn.hr/Oglasnik/). Gospodarski subjekti moraju prilikom elektroničke izrade ponuda upisati sve tražene podatke.

Ponuda sadrži:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti ponudi
3. ESPD obrazac (dostavlja se obvezno)
4. Popunjen Troškovnik
5. Nacrt ugovora, ovjeren i potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje

5.2 Način dostave

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu za mogući neispravan rad elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.
Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koja mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenta uz mogućnost pohrane kopije dokumenta u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.3 Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponude, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

Kod dostave jamstva za ozbiljnost ponude, kao vrijeme dostave ponude, uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 , na kojoj mora biti naznačeno: Postupak nabave: rekonstrukcija kule sa satom s uređenjem i opremanjem kamene prizemnice na tvrđavi Grad, EVV – 6/17 - dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno - NE OTVARATI.
Na omotnici obvezno mora biti navedena naziv i adresa pošiljatelja.

5.4 Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.5 Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude određuje se na sljedeći način:

(a) Cijena ponude se izražava za svaku grupu predmeta nabave po principu „ključ u ruke“, odnosno utvrđena je u ukupnom iznosu, fiksna je i nepromjenjiva s odredbom „potpuno spremno za uporabu“.
(b) u cijenu se moraju uključiti svi troškove radne snage, strojeva, nabave materijala, ugradbe, transporta te ostale potrebne troškove za dovršenje građevine (bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća), a koji su (prema uzancama struke i pravilima dobrog zanata) potrebni za potpuno dovršenje građevine, tj. dovođenje u stanje "potpuno spremno za uporabu"
(c) cijena se iskazuje bez PDV-a. PDV se iskazuje posebno.
(d) jedinične cijene su nepromjenjive
(e) eventualni popusti ili rabati trebaju biti izraženi i u apsolutnom iznosu. Krajnji iznos ponude mora biti upisan u obrazac ponude i taj iznos smatrat će se konačnim. Popust, koji je odobren u bilo kojem drugom obliku osim onog propisanog Zakonom o javnoj nabavi, se neće uzeti u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.
(f) ukupna cijena ponude sadrži sve troškove i eventualne popuste bez poreza na dodanu vrijednost koja se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
(g) cijena ponude mora biti izražena u HRK.
(h) nije predviđeno plaćanje predujma, a situacije izvedenih radova Naručitelj će platiti u obrocima sukladno dinamici izvedenih radova, u roku 60 dana po ovjeri situacije izvedenih radova od strane Naručitelja radova

5.7 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.8 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s relativnim ponderom cijene 100%, a u skladu s odredbom čl. 452. ZJN-a.

5.9 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.10 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

5.11 Način dostave uzoraka, ako je potrebno

Ne primjenjuje se.

6 OSTALE ODREDBE

6.1 Podatci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu obići prostor gradilišta svakim radnim danom u radnom vremenu Grada Sinja (ponedjeljak – petak) uz prethodnu najavu. Također, kompletna projektna dokumentacija dostupna je u Gradu Sinju, u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovnom u uredovno vrijeme Grada uz prethodnu najavu.

6.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, Naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji će se izvesti radovi, izdavanje računa. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz čl. 224. st. 1. t. 1. i 2. ZJN-a, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN-a za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz čl. 224. st. 1. t. 1. i 2. ZJN-a, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz čl. 224. st. 1. t. 3. ZJN-a, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.4 Navod da su podaci iz čl. 222. st. 1. t. 1. i 2. ZJN-a obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podugovaratelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.5 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt dužan je jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

Gospodarski subjekt će ishoditi i dostaviti garanciju banke za ozbiljnost ponude na iznos od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave ili uplatiti novčani polog u istom iznosu na račun Naručitelja.

Polog se uplaćuje na IBAN: HR36 2390 0011 8389 0000 3, model: HR24 7706, te u pozivu na broj navesti broj nadmetanja iz EOJN.

Jamstvo za ozbiljnost ponude koje je u formi bankovne garancije glasi na traženi iznos, naplativo je na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Rok valjanosti jamstva za ponudu treba biti sukladan roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, obveznim OIB-om, s naznakom: ***„Postupak nabave: rekonstrukcija kule sa satom s uređenjem i opremanjem kamene prizemnice na tvrđavi Grad – EVV– 6/2017– Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, „NE OTVARAJ“.***

Rok trajanja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će obvezno prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Svaka ponuda za koju nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude će biti isključena iz daljnjeg postupka.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude – garanciju banke u sljedećim slučajevima:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN-a,
3. neprihvaćanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko je kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćen novčani polog, Naručitelj će zadržati novčani polog u istim u istim slučajevima u kojima će naplatiti bankovnu garanciju.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija bit će vraćeno kad ponuditelj prihvati ugovor i dostavi jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

6.5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj dužan je na zahtjev Naručitelja dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje pojedinačnog/pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza, u roku od pet dana od dana sklapanja tog ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora biti će u formi garancije banke s iznosom izraženim u kunama, u visini 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

6.5.3 Jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj dužan je na zahtjev Naručitelja dostaviti jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u trenutku potpisa primopredajnog zapisnika.

Jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku bit će u formi garancije banke s iznosom izraženim u kunama, u visini 5% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Odbijanje ponuditelja da dostavi jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku bit će osnova za naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.6 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju putem EOJN.
Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do _____ 2017. godine do _____ sati.
Javno otvaranje ponuda je _____godine u _____ sati u prostorijama Gradske vijećnice Grada Sinja .

Naručitelj će započeti javno otvaranje ponuda na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

6.7 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj i odabrani ponuditelj će sukladno Dokumentaciji o nabavi sklopiti ugovor u roku od trideset (30) dana od dana slanja obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ukoliko je istekao rok valjanosti ponude, prije potpisivanja Okvirnog sporazuma, Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti produženje roka valjanosti ponude i pripadajućeg jamstva za ozbiljnost ponude.

6.8 Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.9 Rok, način i uvjeti plaćanja

Nije predviđeno plaćanje predujma, a situacije izvedenih radova Naručitelj će platiti u obrocima sukladno dinamici izvedenih radova, u roku 60 dana po ovjeri situacije izvedenih radova od strane Naručitelja radova.

6.10 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuju se.

6.11 Upute o pravnom lijeku

Naziv i adresa žalbenog tijela
Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Koturaška cesta 43/IV
10 000 Zagreb
www.dkom.hr

Podatak o roku za izjavljivanje žalbe
Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi čl. 406.st. 1. ZJN-a nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.12 Drugi podatci koje Naručitelj smatra potrebnima

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama sukladno čl. 446 ZJN-a („Narodne novine“ br. 120/16) te drugi zakoni i propisi Republike Hrvatske.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda, sukladno odredbama čl. 202. ZJN-a.

Pod uvjetom da je dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

6.12.1 Izuzetno niske ponude

Naručitelj će obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.
Naručitelj će odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz čl. 289. st. 2. ZJN-a.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

6.12.2 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt koji označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude,troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koje prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju objaviti ili ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz čl. 52. st. 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

6.12.3 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja. U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

GRAD SINJ
Adresa: Dragašev prolaz 24, 21 230 Sinj
OIB: 03210055420
kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

(Naziv Izvoditelj)
Adresa
OIB:
sklopili su

P R I J E D L O G

UGOVORA O JAVNOJ NABAVI RADOVA
UREĐENJE KAMENE PRIZEMNICE NA TVRĐAVI GRAD

2017.

Pojmovi i tumačenja

1. Pojmovi

1.1 U ovom ugovoru slijedeći pojmovi će se tumačiti sukladno definicijama iz Općih uvjeta ugovora o građenju, a naročito kako slijedi:

(a) Ugovorna cijena znači cijenu plativu IZVODITELJU radova temeljem ugovora za cjelovito i pravilno ispunjenje njegovih ugovornih obveza,
(b) Naručitelj je GRAD SINJ, Dragašev prolaz 24, Sinj
(c) Izvoditelj radova je pravna ili fizička osoba koja je izabrana kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave i prihvatila je obvezu izvođenja radova.

2. Sadržaj ugovora

2.1 Slijedeći dokumenti se smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ovog Ugovora:

(a) Ponuda koja je odabrana kao najpovoljnija sukladno kriteriju za odabir ponude
(b) Opći uvjeti ugovora o građenju
(c) Troškovnik
(d) Suglasnost podugovaratelja
(e) Plan realizacije – u okviru zadanog roka gradnje

3. Obavijesti

3.1 Sve obavijesti koje razmjenjuju ugovorne strane u skladu s ovim Ugovorom trebaju biti u pismenom obliku dostavljene poštom ili telefaksom na adresu Naručitelja/ Izvoditelja radova navedenih u Ugovoru.

4. Korištenje ugovornih dokumenata i informacija

4.1 Izvoditelju radova nije dopušteno, osim osobama koje zapošljava na realizaciji Ugovora, obznaniti Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu, uvjet ili bilo koji njegov dio bez pismenog pristanka Naručitelja.

4.2 Izvoditelju radova nije dozvoljeno bez pismenog pristanka Naručitelja koristiti bilo koji dokument ili informaciju iz točke 4.1, osim za potrebe realizacije Ugovora.

Opseg Ugovora

5. Opseg

Obveza Izvoditelja radova/dijela radova je uređenje kamene prizemnice na tvrđavi Grad, u skladu s ponudom br.____ od_____ 2017. godine, troškovnikom i planom realizacije (dinamikom izgradnje), a prema tehničkim uvjetima i ostalim sastavnim dijelovima Ugovora.

Izvoditelj se samostalno obvezuje izvesti sve radove potrebne za izgradnju i uporabu građevine.

Ugovorna cijena i način plaćanja

6. Ugovorna cijena

6.1 (1) Ugovorna cijena za izvođenje radova prema ovom Ugovoru je

brojkama: _____ kn

slovima: _____ kuna

te je utvrđena za po principu **„ključ u ruke“,** odnosno utvrđena je u ukupnom iznosu, fiksna je i nepromjenjiva s odredbom **„potpuno spremno za upotrebu“.**

(2) U cijenu iz st. (1) ovog članka uključena je i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova na ugovorenu cijenu.

Ugovorna cijena iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno.

7. Način plaćanja

7.1 Nije predviđeno plaćanje predujma.

7.2 Plaćanje se vrši obročno prema dinamici izvedenih radova, a po ovjerenim privremenim i okončanoj situaciji od strane stručnog nadzora i ovlaštene osobe Naručitelja, u roku 60 dana po ovjeri situacije izvedenih radova od strane Naručitelja radova.

7.3 Naručitelj je dužan situaciju izvedenih radova, ovjeriti u roku pet dana od dana primitka situacije ovjerene od strane stručnog nadzora. Ovjera podrazumijeva da se potvrđuje izvedenost radova u kakvoći i vrsti specificiranoj u situaciji izvedenih radova.

7.4 Račun/situaciju koju Naručitelj ospori vratit će se Izvoditelju radova na ispravak.

7.5 Ovjerenu situaciju izvedenih radova, Naručitelj će platiti u korist računa broj _____ otvorenog kod _____.

7.6 Nakon proteka prihvaćenog roka plaćanja, Naručitelj plaća zakonom propisane zatezne kamate od tog dana do dana plaćanja.

Provedba Ugovora

8. Rok izgradnje i uvođenja u posao

8.1 Izvoditelj radova se obvezuje da će radove koji su predmet ovog Ugovora izvršiti u roku od ***6 mjeseci*** od dana uvođenja u posao.

8.2 Sukladno točki 2.7. Dokumentacije o nabavi, u skladu s navedenim okolnostima, Naručitelj se obvezuje da će nakon očekivanog donošenja Proračuna Grada Sinja za 2017., odnosno 2018.

(sukladno takvom ishodu), povjeriti sve ugovorene poslove izabranom ponuditelju u roku iz stavka 8. 1.

8.3 Naručitelj je dužan uvesti Izvoditelja radova u posao. O uvođenju izvođača u posao sastavlja se poseban zapisnik i to se konstatira u građevinskom dnevniku.

9. Standardi / Nadzor

9.1 Izvoditelj radova je dužan poslove izvesti pravodobno i kvalitetno, poštivati odredbe Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17) i posebnih zakona, te osigurati da je izvođenje radova u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja se trebaju poštivati ovim Ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima.

9.2 Naručitelj će vršiti nadzor nad građenjem građevine prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji. Navedeni propisi kojima se to uređuje važe za obje ugovorne strane po svim pitanjima nadzora i vođenja radova, a koji ovim Ugovorom nisu obuhvaćeni.

9.3 Izvoditelj je dužan o svom trošku voditi odgovarajuće knjige o građenju iz kojih se može utvrditi tijek i način građenja građevine. Građevinski dnevnik je dužan voditi Izvoditelj prema odredbama Pravilnika o uvjetima, načinu i obrascu vođenja građevinskog dnevnika.

9.4 Svaki pregled građenja građevine nadzorni inženjer upisuje s odgovarajućim nalazima u građevinski dnevnik.

10. Podugovaratelj

10.1. Izvoditelj radova ne može promijeniti podugovaratelja kojeg je specificirao u svojoj ponudi bez pismenog odobrenja Naručitelja. Dodjela podugovora od strane Izvoditelja radova drugim podugovarateljima ne oslobađa Izvoditelja obveza ili odgovornosti temeljem ovog Ugovora.

11. Obveze Izvoditelja radova

11.1 Izvoditelj radova je dužan:

- Izvoditelj je dužan radove koji su predmet Ugovora izvoditi kvalitetno prema važećim propisima pravilima struke i odobrenom projektu, te pravovremeno upozoriti Naručitelja na eventualne uočene nedostatke i greške u projektu koje bi mogle utjecati na sigurnost građevine, život i zdravlje ljudi, promet, ili susjedne građevine.
- Izvoditelj je dužan postupiti po svim nalozima konzervatorskog nadzora.
- Izvoditelj je dužan prema važećim propisima provoditi zaštitu na radu, radi pravovremenog otklanjanja opasnosti za sigurnost radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, promet, susjednih građevina i okoliša.
- Troškove za provedbu mjera iz prethodnog stavka snosi Izvoditelj.
- Izvoditelj je dužan ugrađivati materijal i proizvode koji odgovaraju važećim standardima ili drugim tehničkim propisima, odnosno koji imaju uredne ateste (potvrde o kvaliteti) izdane od strane organizacije registrirane za djelatnost ispitivanja materijala, ako za te materijale ne postoji standard. Troškovi ovih ispitivanja padaju na teret Izvoditelja.
- Izvoditelj je dužan dokumentirati kvalitetu radova, materijala i kvalitetu cjelokupne građevine obrađenim rezultatima ispitivanja i ispravama izdanim u skladu sa zakonom ili propisima o tehničkim normativima, važećim standardima i ispitivanjima predviđenim u projektu.
- Izvoditelj je dužan na gradilištu u izvedbenu dokumentaciju u tijeku građenja građevine ucrtati izmjene i dopune do kojih je došlo tijekom izvođenja radova.

12. Obveze Naručitelja

12.1 Naručitelj je dužan:

- imenovati jednu ili više odgovornih osoba za realizaciju Ugovora
- osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova

13. **Jamstva i obveze**

13. J***amstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi***

13.1.1 U trenutku potpisa Ugovora, Izvoditelj radova će dostaviti jamstvo za izvršenje Ugovora u visini 10% (deset posto) ugovorene cijene.

13.1.2 Jamstvo je u formi bankovne garancije prema obrascu iz Dokumentacije za nadmetanje.

13.1.3 Jamstvo će se aktivirati za slučaj da Izvoditelj radova ne ispuni Ugovor, ne ukloni u dogovorenom roku utvrđene nedostatke.

Jamstveni rok

14. Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu

14.1. Izvoditelj jamči kvalitetu izvedenih radova i obvezuje se otkloniti sve nedostatke koji bi nastali u jamstvenom roku od 2 (dvije) godine nakon primopredaje radova.
Za ugrađene uređaje i opremu vrijede jamstva proizvođača odnosno isporučitelja.

Jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka

15. Jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku

15.1. Izvoditelj radova je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo (garanciju banke) za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku u visini 5% (pet posto) ugovorene cijene

15.2. Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je do datuma isteka jamstvenog roka (24 mjeseca) na izvedene radove računajući od izvršene primopredaje objekta.

15.3. Jamstvo će biti vraćeno Izvoditelju radova najkasnije 10 dana nakon isteka roka valjanosti.

15.4. Ako Izvoditelj radova u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Izvoditelja radova bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručitelj može imati u odnosu na Izvoditelja radova.

Ugovorna kazna, naknada štete i raskid Ugovora

16. Kašnjenje

16.1. Osim u slučaju predviđenom točkom 18. Ugovora, ako Izvoditelj radova ne izvrši obvezu u skladu s Ugovorom u utvrđenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora, oduzeti od ugovorne cijene kao ugovornu kaznu 1‰ (jedan promila) od naručenih radova za svaki dan kašnjenja do dana završetka izvršenja radova, a do najviše 5% (pet posto) od ugovorne cijene. Nakon što se dođe do najvećeg iznosa ugovorne kazne, Naručitelj može razmotriti raskid Ugovora.

16.2. Naručitelj može iznos iz točke 15.1 Ugovora naplatiti iz jamstva Izvoditelja radova .

16.3. Pored i neovisno od ugovorne kazne, Naručitelju pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzroči Izvoditelj radova Naručitelju.

16.4. Pod štetom se, između ostaloga, podrazumijeva i novčana kazna sa troškovima postupka, koja bi mogla biti izrečena Naručitelju u prekršajnom postupku, zbog nepridržavanja točke 11. alineje 1 ovog Ugovora od Izvoditelja radova.
Pretrpljenu štetu Naručitelj mora dokazati.

17. Raskid Ugovora zbog neizvršenja obveza

17.1. U slučaju da Izvoditelj ne dostavi dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Ministarstva kulture kako je propisano točkom 9.2. ovog Ugovora, Naručitelj može raskinuti Ugovor.

17.2. Naručitelj može bez štete po druga prava vezana uz neispunjenje ugovornih obveza, obavijestiti Izvoditelja radova pismenim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ovaj Ugovor u cijelosti ili djelomično:
(a) ako Izvoditelj radova ne izvede ugovoreno u roku (rokovima) specificiranim u Ugovoru,
(b) ako Izvoditelj radova ne izvrši bilo koju drugu obvezu iz Ugovora.

17.3. U slučaju da Naručitelj raskine Ugovor u cijelosti ili djelomično, u skladu s točkom 17.2 Ugovora, Naručitelj može angažirati drugog Izvoditelja radova pod uvjetima i na način koji smatra prikladnim, a Izvoditelj radova u tom slučaju ima obvezu nadoknaditi eventualno veće troškove. Izvoditelj radova treba nastaviti s realizacijom Ugovora u dijelu koji nije raskinut.

18. Raskid Ugovora zbog insolventnosti

18.1. Naručitelj može u bilo kojem trenutku pismenom obaviješću raskinuti Ugovor s Izvoditeljem radova, bez prava Izvoditelja radova na nadoknadu, ako Izvoditelj radova padne u stečaj ili je na drugi način insolventan.

19. Viša sila

19.1. Izvoditelj radova ne gubi svoje jamstvo za izvršenje Ugovora i ne podliježe ugovornim kaznama i raskidu Ugovora zbog neizvršenja obveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršenju ugovornih obveza rezultat više sile.

19.2 U ovom Ugovoru «viša sila» znači događaj koji je izvan kontrole Izvoditelja radova i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Izvoditelja radova i koji nije predvidiv i čije se djelovanje nije moglo izbjeći niti otkloniti, a nastao je nakon sklapanja ovog Ugovora.

19.3. Ako dođe do situacije više sile Izvoditelj radova odmah pismeno obavještava Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručitelj drugačije ne zatraži u pismenom obliku, Izvoditelj radova nastavlja ispunjavati svoje ugovorne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne alternativne načine za izvršenje obveze iz Ugovora koje ne sprječava viša sila.

20. Rješavanje sporova

20.1. Naručitelj i Izvoditelj radova trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Ugovora.

20.2. O svim sporovima koje Naručitelj i Izvoditelj radova ne mogu riješiti sporazumno, odlučuje stvarno nadležni sud.

21. Odgovorne osobe

21.1. Odgovorna osoba za provedbu ovog Ugovora od strane Naručitelja je _____ .

21.2. Odgovorna osoba za provedbu ovog Ugovora od strane Izvoditelja radova je _____.

22. Završne odredbe

22.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisom ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

22.2. Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih četiri primjerka zadržava Naručitelj, a dva primjerka Izvoditelj.

Broj Ugovora kod Izvoditelja: _____ Broj Ugovora kod Naručitelja: _____

Datum: _____

Za Izvoditelja: Za Naručitelja:

Direktor:

,

_____ _____

MP MP

Prilog II – Prijedlog Ugovora – rekonstrukcija kule sa satom

GRAD SINJ
Adresa: Dragašev prolaz 24, 21 230 Sinj
OIB: 03210055420
kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

*(Naziv izvoditelja)*_____
Adresa
OIB:
sklopili su

P R I J E D L O G

UGOVORA O JAVNOJ NABAVI RADOVA
REKONSTRUKCIJA KULE SA SATOM

2017.

Pojmovi i tumačenja

1. Pojmovi

1.1 U ovom ugovoru slijedeći pojmovi će se tumačiti sukladno definicijama iz Općih uvjeta ugovora o građenju, a naročito kako slijedi:

(d) Ugovorna cijena znači cijenu plativu IZVODITELJU radova temeljem ugovora za cjelovito i pravilno ispunjenje njegovih ugovornih obveza,

(e) Naručitelj je GRAD SINJ, Dragašev prolaz 24, Sinj

(f) Izvoditelj radova je pravna ili fizička osoba koja je izabrana kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave i prihvatila je obvezu izvođenja radova.

2. Sadržaj ugovora

2.1 Slijedeći dokumenti se smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ovog Ugovora:

(f) Ponuda koja je odabrana kao najpovoljnija sukladno kriteriju za odabir ponude

(g) Opći uvjeti ugovora o građenju

(h) Troškovnik

(i) Suglasnost podugovaratelja

(j) Plan realizacije – u okviru zadanog roka gradnje

3. Obavijesti

3.1 Sve obavijesti koje razmjenjuju ugovorne strane u skladu s ovim Ugovorom trebaju biti u pismenom obliku dostavljene poštom ili telefaksom na adresu Naručitelja/ Izvoditelja radova navedenih u Ugovoru.

4. Korištenje ugovornih dokumenata i informacija

4.1 Izvoditelju radova nije dopušteno, osim osobama koje zapošljava na realizaciji Ugovora, obznaniti Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu, uvjet ili bilo koji njegov dio bez pismenog pristanka Naručitelja.

4.2 Izvoditelju radova nije dozvoljeno bez pismenog pristanka Naručitelja koristiti bilo koji dokument ili informaciju iz točke 4.1, osim za potrebe realizacije Ugovora.

Opseg Ugovora

5. Opseg

Obveza Izvoditelja radova/dijela radova je Rekonstrukcija kule sa satom, **prema projektnoj dokumentaciji:**

- Glavni izvedbeni projekt zajedničke oznake ZOP: KAMIČAK, T.D. 06/14 GL-AR, glavni projektant: Ivan Radeljak, dipl.ing.arh.
  i u skladu s ponudom br.____ od_____ 2017. godine, troškovnikom i planom realizacije (dinamikom izgradnje), a prema tehničkim uvjetima i ostalim sastavnim dijelovima Ugovora. Izvoditelj se samostalno obvezuje izvesti sve radove potrebne za izgradnju i uporabu građevine.

Ugovorna cijena i način plaćanja

6. Ugovorna cijena

6.1 (1) Ugovorna cijena za izvođenje radova prema ovom Ugovoru je
brojkama: _____ kn
slovima: _____ kuna
te je utvrđena za po principu **„ključ u ruke“,** odnosno utvrđena je u ukupnom iznosu, fiksna je i nepromjenjiva s odredbom **„potpuno spremno za upotrebu“.**
(2) U cijenu iz st. (1) ovog članka uključena je i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova na ugovorenu cijenu.
Ugovorna cijena iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno.

7. Način plaćanja

7.1 Nije predviđeno plaćanje predujma.

7.2 Plaćanje se vrši obročno prema dinamici izvedenih radova, a po ovjerenim privremenim i okončanoj situaciji od strane stručnog nadzora i ovlaštene osobe Naručitelja, u roku 60 dana po ovjeri situacije izvedenih radova od strane Naručitelja radova.

7.3 Naručitelj je dužan situaciju izvedenih radova, ovjeriti u roku pet dana od dana primitka situacije ovjerene od strane stručnog nadzora. Ovjera podrazumijeva da se potvrđuje izvedenost radova u kakvoći i vrsti specificiranoj u situaciji izvedenih radova.

7.4 Račun/situaciju koju Naručitelj ospori vratit će se Izvoditelju radova na ispravak.

7.5 Ovjerenu situaciju izvedenih radova, Naručitelj će platiti u korist računa broj _____ otvorenog kod _____.

7.6 Nakon proteka prihvaćenog roka plaćanja, Naručitelj plaća zakonom propisane zatezne kamate od tog dana do dana plaćanja.

Provedba Ugovora

8. Rok izgradnje i uvođenja u posao

8.1 Izvoditelj radova se obvezuje da će radove koji su predmet ovog Ugovora izvršiti u roku od ***6 mjeseci*** od dana uvođenja u posao.

8.2 Sukladno točki 2.7. Dokumentacije o nabavi, u skladu s navedenim okolnostima, Naručitelj se obvezuje da će nakon očekivanog donošenja Proračuna Grada Sinja za 2017., odnosno 2018. (sukladno takvom ishodu), povjeriti sve ugovorene poslove izabranom ponuditelju u roku iz stavka 8. 1.

8.3 Naručitelj je dužan uvesti Izvoditelja radova u posao. O uvođenju izvođača u posao sastavlja se poseban zapisnik i to se konstatira u građevinskom dnevniku.

9. Standardi / Nadzor

9.1 Izvoditelj radova je dužan poslove izvesti pravodobno i kvalitetno, poštivati odredbe Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17) i posebnih zakona, te osigurati da je izvođenje radova u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja se trebaju poštivati ovim Ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima.

9.2 Naručitelj će vršiti nadzor nad građenjem građevine prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji. Navedeni propisi kojima se to uređuje važe za obje ugovorne strane po svim pitanjima nadzora i vođenja radova, a koji ovim Ugovorom nisu obuhvaćeni.

9.3 Izvoditelj je dužan o svom trošku voditi odgovarajuće knjige o građenju iz kojih se može utvrditi tijek i način građenja građevine. Građevinski dnevnik je dužan voditi Izvoditelj prema odredbama Pravilnika o uvjetima, načinu i obrascu vođenja građevinskog dnevnika.

9.4 Svaki pregled građenja građevine nadzorni inženjer upisuje s odgovarajućim nalazima u građevinski dnevnik.

10. Podugovaratelj

10.1. Izvoditelj radova ne može promijeniti podugovaratelja kojeg je specificirao u svojoj ponudi bez pismenog odobrenja Naručitelja. Dodjela podugovora od strane Izvoditelja radova drugim podugovarateljima ne oslobađa Izvoditelja obveza ili odgovornosti temeljem ovog Ugovora.

11. Obveze Izvoditelja radova

11.1 Izvoditelj radova je dužan:

- Ponuditelj u ponudi mora dostaviti dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Ministarstva kulture. Ukoliko, bilo domaći ili strani ponuditelj (pravna ili fizička osoba), u trenutku pripreme ponude ne posjeduje dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, isto je potrebno ishoditi na način da se Zahtjev za izdavanje dopuštenja podnese Ministarstvu kulture RH uz naznaku za koju se vrstu poslova traži dopuštenje sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, NN 44/10). Ponuditelj je dužan Naručitelju u roku od 45 dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti predmetno dopuštenje. U slučaju neispunjenja ove obveze Naručitelj može raskinuti Ugovor. Ponuditelj u ponudi treba dostaviti popis kulturnih dobara na kojima je izvodio poslove, opisanih u kratkom tehničkom opisu uz navođenje vrste poslova /obavljenih radova. Ukoliko referentni radovi obuhvaćaju izradu projektne dokumentacije potrebno je navesti glavnog projektanta, vrstu projekta, mjerilo u kojem je izrađena dokumentacija, te udio sudjelovanja na projektu (suradništvo). Strane fizičke i pravne osobe podnose dokaze o stručnoj osposobljenosti ovjerene od nadležnog tijela države članice Europske unije u kojoj imaju poslovni nastan, kao i mišljenje o do sada izvedenim radovima na kulturnim dobrima.
- Izvoditelj je dužan radove koji su predmet Ugovora izvoditi kvalitetno prema važećim propisima pravilima struke i odobrenom projektu, te pravovremeno upozoriti Naručitelja na eventualne uočene nedostatke i greške u projektu koje bi mogle utjecati na sigurnost građevine, život i zdravlje ljudi, promet, ili susjedne građevine.
- Izvoditelj je dužan prema važećim propisima provoditi zaštitu na radu, radi pravovremenog otklanjanja opasnosti za sigurnost radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, promet, susjednih građevina i okoliša.
- Troškove za provedbu mjera iz prethodnog stavka snosi Izvoditelj.
- Izvoditelj je dužan ugrađivati materijal i proizvode koji odgovaraju važećim standardima ili drugim tehničkim propisima, odnosno koji imaju uredne ateste (potvrde o kvaliteti) izdane od strane organizacije registrirane za djelatnost ispitivanja materijala, ako za te materijale ne postoji standard. Troškovi ovih ispitivanja padaju na teret Izvoditelja.

- Izvoditelj je dužan dokumentirati kvalitetu radova, materijala i kvalitetu cjelokupne građevine obrađenim rezultatima ispitivanja i ispravama izdanim u skladu sa zakonom ili propisima o tehničkim normativima, važećim standardima i ispitivanjima predviđenim u projektu.
- Izvoditelj je dužan na gradilištu u izvedbenu dokumentaciju u tijeku građenja građevine ucrtati je do izmjene i dopune do kojih je došlo tijekom izvođenja radova.

12. Obveze Naručitelja

12.2 Naručitelj je dužan:

- imenovati jednu ili više odgovornih osoba za realizaciju Ugovora
- osigurati glavni – izvedbeni projekt
- osigurati akt na temelju kojeg se dopušta gradnja – rekonstrukcija.

13. **Jamstva i obveze**

13.1 J***amstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi***

U trenutku potpisa Ugovora, Izvoditelj radova će dostaviti jamstvo za izvršenje Ugovora u visini 10% (deset posto) ugovorene cijene.

Jamstvo je u formi bankovne garancije prema obrascu iz Dokumentacije za nadmetanje.

Jamstvo će se aktivirati za slučaj da Izvoditelj radova ne ispuni Ugovor, ne ukloni u dogovorenom roku utvrđene nedostatke.

Jamstveni rok

14. Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu

14.1. Izvoditelj jamči kvalitetu izvedenih radova i obvezuje se otkloniti sve nedostatke koji bi nastali u jamstvenom roku od 2 (dvije) godine nakon primopredaje radova.
Za ugrađene uređaje i opremu vrijede jamstva proizvođača odnosno isporučitelja.

Jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka

15. Jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku

15.1. Izvoditelj radova je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo (garanciju banke) za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku u visini 5% (pet posto) ugovorene cijene

15.2. Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je do datuma isteka jamstvenog roka (24 mjeseca) na izvedene radove računajući od izvršene primopredaje objekta.

15.3. Jamstvo će biti vraćeno Izvoditelju radova najkasnije 10 dana nakon isteka roka valjanosti.

15.4. Ako Izvoditelj radova u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Izvoditelja radova bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručitelj može imati u odnosu na Izvoditelja radova.

Ugovorna kazna, naknada štete i raskid Ugovora

16. Kašnjenje

16.1. Osim u slučaju predviđenom točkom 18. Ugovora, ako Izvoditelj radova ne izvrši obvezu u skladu s Ugovorom u utvrđenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora, oduzeti od ugovorne cijene kao ugovornu kaznu 1‰ (jedan promila) od naručenih radova za svaki dan kašnjenja do dana završetka izvršenja radova, a do najviše 5% (pet posto) od ugovorne cijene. Nakon što se dođe do najvećeg iznosa ugovorne kazne, Naručitelj može razmotriti raskid Ugovora.

16.2. Naručitelj može iznos iz točke 15.1 Ugovora naplatiti iz jamstva Izvoditelja radova .

16.3. Pored i neovisno od ugovorne kazne, Naručitelju pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzroči Izvoditelj radova Naručitelju.

16.4. Pod štetom se, između ostaloga, podrazumijeva i novčana kazna sa troškovima postupka, koja bi mogla biti izrečena Naručitelju u prekršajnom postupku, zbog nepridržavanja točke 11. alineje 1 ovog Ugovora od Izvoditelja radova.
Pretrpljenu štetu Naručitelj mora dokazati.

17. Raskid Ugovora zbog neizvršenja obveza

17.1. U slučaju da Izvoditelj ne dostavi dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Ministarstva kulture kako je propisano točkom 9.2. ovog Ugovora, Naručitelj može raskinuti Ugovor.

17.2. Naručitelj može bez štete po druga prava vezana uz neispunjenje ugovornih obveza, obavijestiti Izvoditelja radova pismenim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ovaj Ugovor u cijelosti ili djelomično:

(c) ako Izvoditelj radova ne izvede ugovoreno u roku (rokovima) specificiranim u Ugovoru,

(d) ako Izvoditelj radova ne izvrši bilo koju drugu obvezu iz Ugovora.

17.3. U slučaju da Naručitelj raskine Ugovor u cijelosti ili djelomično, u skladu s točkom 17.2 Ugovora, Naručitelj može angažirati drugog Izvoditelja radova pod uvjetima i na način koji smatra prikladnim, a

Izvoditelj radova u tom slučaju ima obvezu nadoknaditi eventualno veće troškove. Izvoditelj radova treba nastaviti s realizacijom Ugovora u dijelu koji nije raskinut.

18. Raskid Ugovora zbog insolventnosti

18.1. Naručitelj može u bilo kojem trenutku pismenom obaviješću raskinuti Ugovor s Izvoditeljem radova, bez prava Izvoditelja radova na nadoknadu, ako Izvoditelj radova padne u stečaj ili je na drugi način insolventan.

19. Viša sila

19.1. Izvoditelj radova ne gubi svoje jamstvo za izvršenje Ugovora i ne podliježe ugovornim kaznama i raskidu Ugovora zbog neizvršenja obveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršenju ugovornih obveza rezultat više sile.

19.2 U ovom Ugovoru «viša sila» znači događaj koji je izvan kontrole Izvoditelja radova i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Izvoditelja radova i koji nije predvidiv i čije se djelovanje nije moglo izbjeći niti otkloniti, a nastao je nakon sklapanja ovog Ugovora.

19.3. Ako dođe do situacije više sile Izvoditelj radova odmah pismeno obavještava Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručitelj drugačije ne zatraži u pismenom obliku, Izvoditelj radova nastavlja ispunjavati svoje ugovorne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne alternativne načine za izvršenje obveze iz Ugovora koje ne sprječava viša sila.

20. Rješavanje sporova

20.1. Naručitelj i Izvoditelj radova trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Ugovora.

20.2. O svim sporovima koje Naručitelj i Izvoditelj radova ne mogu riješiti sporazumno, odlučuje stvarno nadležni sud.

21. Odgovorne osobe

21.1. Odgovorna osoba za provedbu ovog Ugovora od strane Naručitelja je _____ .

21.2. Odgovorna osoba za provedbu ovog Ugovora od strane Izvoditelja radova je _____.

22. Završne odredbe

22.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisom ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

22.2. Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih četiri primjerka zadržava Naručitelj, a dva primjerka Izvoditelj.

Broj Ugovora kod Izvoditelja: _____ Broj Ugovora kod Naručitelja: _____

Datum: _____

Za Izvoditelja: Za Naručitelja:

Direktor:

,

_____ _____

MP MP

Prilog III - STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)

Prilog 2.: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a[1] upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. **Upućivanje na *odgovarajuću obavijest*[2] objavljenu u Službenom listu Europske unije:**
SLEU S broj [], datum [], stranica [],
Broj obavijesti u SL S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:
U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [….]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. **U protivnom, *te podatke mora unijeti* gospodarski subjekt.**

Identitet naručitelja[3]	***Odgovor:***
Naziv:	[ ]
O kojoj je nabavi riječ?	***Odgovor:***
Naziv ili kratak opis nabave[4]:	[ ]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (*ako je primjenjivo*)[5]:	[ ]

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	***Odgovor:***

[1] Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

[2] Za **javne naručitelje:** ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.
Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

[3] *Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti.* U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

[4] *Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti*

[5] *Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti*

Naziv:	[ ]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj" nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[ ] [ ]
Poštanska adresa:	[……]
Osoba ili osobe za kontakt[6]: Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (*web*-adresa) (*ako je primjenjivo*):	[……] [……] [……] [……]
Opće informacije:	***Odgovor:***
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće[7]?	[] Da [] Ne
<u>Samo ako je nabava rezervirana[8]:</u> je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće"[9] ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? **Ako je odgovor da,** koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	[] Da [] Ne […] [….]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	[] Da [] Ne [] Nije primjenjivo

[6] Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

[7] Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.
Mikropoduzeća: poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR**.
Mala poduzeća: poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR**.
Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR *i/ili* ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR**,

[8] Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

[9] Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

Ako je odgovor da: **<u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u>** a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: *b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:* c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa[10]: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? **Ako je odgovor ne:** **<u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u>** ***SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:*** e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti **potvrdu** o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	a) […….] *b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][…….][…….]* c) […….] d) [] Da [] Ne e) [] Da [] Ne *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][…….][…….]*
Oblik sudjelovanja:	***Odgovor:***
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima[11]?	[] Da [] Ne
***Ako je odgovor da**, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.*	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće…): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): […….] b): […….] c): […….]
Grupe	***Odgovor:***

[10] Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

[11] Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[ ]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	***Odgovor:***
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[…….]; [……]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[……]
Poštanska adresa:	[……]
Telefon:	[……]
Adresa e-pošte:	[……]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[……]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	***Odgovor:***
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	[]Da [] Ne

***Ako je odgovor da**, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u **odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki** od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.*
Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove. Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt[12].

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt <u>ne oslanja</u>

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	***Odgovor:***
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	[]Da []Ne Ako **da i koliko je poznato**, navedite predložene podugovaratelje: […]

Ako <u>javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak</u>** uz podatke **iz ovog odjeljka, <u>navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.</u>

[12] Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. *sudjelovanje u **zločinačkoj organizaciji**[13];*
2. ***korupcija**[14];*
3. ***prijevare**[15];*
4. ***teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**[16];*
5. ***pranje novca ili financiranje terorizma**[17];*
6. ***dječji rad** i drugi oblici **trgovanja ljudima**[18].*

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	***Odgovor:***
Je li **sam gospodarski subjekt** ili **neka osoba** koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora **osuđena pravomoćnom presudom** iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	[] Da [] Ne *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):* *[……][……][……][……]*[19]
Ako je odgovor da, navedite[20]: a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen [ ]; **c) ako je izravno utvrđeno u presudi:**	a) datum:[ ], točke: [ ], razlozi:[ ] b) [……]

[13] U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

[14] U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

[15] U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

[16] U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

[17] U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

[18] U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

[19] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

[20] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

	c) duljina razdoblja isključenja [……] i konkretne točke [ ] *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):* *[……][……][……][……]*[21]
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje[22] („samokorigiranje")?	[] Da [] Ne
Ako je odgovor da, opišite poduzete mjere[23]:	[……]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	***Odgovor:***	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve **svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje** u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	[] Da [] Ne	
	Porezi	**Doprinosi za socijalno osiguranje**
Ako je odgovor ne, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom **odlukom**:	a) [……] b) [……]	a) [……] b) [……]
– je li ta odluka konačna i obvezujuća	c1) [] Da [] Ne – [] Da [] Ne	c1) [] Da [] Ne – [] Da [] Ne
– navedite datum presude ili odluke	– [……]	– [……]
– ako je **<u>izravno</u> utvrđeno u presudi**, trajanje razdoblja isključenja:	– [……]	– [……]
2) **drugim sredstvima**. Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	c2) […] d) [] Da [] Ne **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: [……]	c2) […] d) [] Da [] Ne **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: [……]
Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	*(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):* [24] *[……][……][……]*	

[21] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

[22] U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

[23] Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratan, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

[24] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM[25]

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj" može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	***Odgovor:***
Je li gospodarski subjekt, **prema svojem saznanju**, prekršio **obveze** u području **prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava[26]?**	[] Da [] Ne **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje")? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) **u stečaju** ili b) **u postupku insolventnosti** ili likvidacije ili c) u **nagodbi s vjerovnicima** ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima[27] ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? **Ako je odgovor da:** – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima[28]. *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[] Da [] Ne – [……] – [……] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][…….]*
Je li gospodarski subjekt kriv za **teški poslovni prekršaj[29]**? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	[] Da [] Ne [……] **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt

---

[25] Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

[26] ***Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.***

[27] ***Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi***.

[28] Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

[29] ***Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.***

	poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……]
Je li gospodarski subjekt sklopio **sporazume** s drugim gospodarskim subjektima **kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja**? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti:	[] Da [] Ne […]
	Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……]
Je li gospodarski subjekt svjestan nekog **sukoba interesa**[30]zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti:	[] Da [] Ne […]
Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom **savjetovali** javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili **uključeni u pripremu** postupka nabave? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti:	[] Da [] Ne […]
Je li gospodarski subjekt imao iskustva s **prijevremenim raskidom** prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti:	[] Da [] Ne […]
	Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……]
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno **lažno prikazivanje** pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije **prikrio** takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	[] Da [] Ne

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	***Odgovor:***

[30] ***Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.***

Jesu li primjenjive **isključivo nacionalne osnove za isključenje** navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? *Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[] Da [] Ne *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][…….]*[31]
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? **Ako jest,** opišite poduzete mjere:	[] Da [] Ne [……]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α: OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	***Odgovor***
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	[] Da [] Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	***Odgovor***
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana[32]: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[…] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][…….]*
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno **ovlaštenje ili članstvo** u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[] Da [] Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: […] [] Da [] Ne *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][…….]*

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	***Odgovor:***
1a) njegov („opći") **godišnji promet** za traženi	godina: [……] promet:[……][…]valuta

[31] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

[32] Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; ***moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.***

broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi**:** **i/ili** 1b) njegov **prosječni** godišnji **promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[33]:** *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta (broj godina, prosječni promet)**:** [……],[……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][……]*
2a) njegov godišnji („određeni”) **promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom** i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: **i/ili** 2b) njegov **prosječni** godišnji **promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[34]:** *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta (broj godina, prosječni promet)**:** [……],[……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][……]*
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[……]
4) u pogledu **financijskih omjera[35]** određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y[36] – i vrijednosti): [……] [……][37] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][……]*
5) osigurani iznos njegovog **osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti** iznosi: *Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:*	[……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][……]*
6) u pogledu **drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva** koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: *Ako je relevantna dokumentacija koja bi **mogla** biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[…….] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][……]*

[33] Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

[34] Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

[35] Npr. omjer između imovine i obveza.

[36] Npr. omjer između imovine i obveza.

[37] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Tehnička i stručna sposobnost	***Odgovor:***
1a) samo za ***ugovore o javnim radovima***: U referentnom razdoblju[38] gospodarski subjekt **izvršio je sljedeće radove definiranog tipa**: *Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): […] Radovi: […….] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): […….][…….][…….]*
1b) samo za ***ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama***: U referentnom razdoblju[39] gospodarski subjekt **isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:** pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne[40]:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): […] Opis | Iznosi | Datumi | Primatelji [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) može angažirati sljedeće **tehničke stručnjake ili tehnička tijela[41]**, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[…….] […….]
3) koristi se sljedećom **tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete** te su njegove **mogućnosti analize i istraživanja** sljedeće:	[…….]
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave **upravljanja opskrbnim lancem** i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[…….]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt **dopustit će** provođenje **provjera[42] proizvodnih kapaciteta** ili **tehničkih kapaciteta** gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera **načina analize i istraživanja** koji su mu na raspolaganju i **mjera za kontrolu kvalitete.**	[] Da [] Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene **obrazovne i stručne kvalifikacije**:	

[38] Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

[39] Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

[40] Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

[41] Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

[42] Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj ***i/ili*** (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) […….] b) […….]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće **mjere upravljanja okolišem** pri izvršenju ugovora:	[…….]
8) **prosječni godišnji broj radnika** gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [……],[……], [……],[……], [……],[……], godina, broj rukovodećeg osoblja: [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) sljedeći **alati, postrojenje ili tehnička oprema** bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[…….]
10) gospodarski subjekt **možda namjerava dati u podugovor**[43] sljedeći **dio (tj. postotak)** ugovora:	[…….]
11) za ***ugovore o javnoj nabavi robe***: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[] Da [] Ne [] Da [] Ne *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):* *[……][……][……]*
12) za ***ugovore o javnoj nabavi robe***: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene **potvrde** koje izdaju službeni **instituti za kontrolu kvalitete** ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[] Da [] Ne […] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):* *[……][……][……]*

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

[43] Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **<u>odlučio</u>** dio ugovora ponuditi podugovarateljima **<u>i</u>** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	*Odgovor:*
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim **normama za osiguravanje kvalitete**, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[] Da [] Ne [……] [……] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):* *[……][……][……]*
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim **sustavima ili normama upravljanja okolišem**? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu **sustava ili normi upravljanja okolišem** mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:*	[] Da [] Ne [……] [……] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):* *[……][……][……]*

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	*Odgovor:*
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za **svaku** od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: *Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku[44], navedite za **svaku** od njih:*	[….] [] Da [] Ne[45] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):* *[……][……][……][46]*

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.
Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

---

[44] Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

[45] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

[46] Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici[47]*, ili*
b) najkasnije od 18. listopada 2018.[48]*, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.*
Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u *Službenom listu Europske unije*, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [……]

[47] Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.*

[48] Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.