Prijedlog Ugovora

VITEŠKO ALKARSKO DRUŠTVO SINJ
Adresa: Šetalište Alojzija Stepinca 2, 21 230 Sinj
OIB: 15656934984
kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

(Naziv Isporučitelja robe)
Adresa
OIB:
sklopili su

P R I J E D L O G

UGOVORA O NABAVI MONTAŽNO-DEMONTAŽNIH TRIBINA ZA SINJSKU ALKU

2017.

Pojmovi i tumačenja

1. Pojmovi

1.1 U ovom ugovoru slijedeći pojmovi će se tumačiti sukladno definicijama iz Općih uvjeta ugovora o montaži, a naročito kako slijedi:

(a) Ugovorna cijena znači cijenu plativu Isporučitelju robe temeljem ugovora za cjelovito i pravilno ispunjenje njegovih ugovornih obveza,

(b) Naručitelj je VITEŠKO ALKARSKO DRUŠTVO SINJ, Šetalište Alojzija Stepinca 2,21230 Sinj

(c) Isporučitelj robe je pravna ili fizička osoba koja je izabrana kao najpovoljniji gospodarski subjekt u postupku nabave.

2. Sadržaj ugovora

2.1 Slijedeći dokumenti se smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ovog Ugovora:

(a) Dokumentacija o nabavi

(b) Ispunjeni obrazac ponude

(c) Opći uvjeti ugovora o montaži

(d) Troškovnik i tehničke specifikacije

(e) Suglasnost podugovaratelja

(f) Plan izvođenja montaže – u okviru zadanog roka isporuke

3. Obavijesti

3.1 Sve obavijesti koje razmjenjuju ugovorne strane u skladu s ovim Ugovorom trebaju biti u pismenom obliku dostavljene poštom ili telefaksom na adresu Naručitelja/ Isporučitelja robe navedenih u Ugovoru.

4. Korištenje ugovornih dokumenata i informacija

4.1 Isporučitelju robe nije dopušteno, osim osobama koje zapošljava na realizaciji Ugovora, obznaniti Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu, uvjet ili bilo koji njegov dio bez pismenog pristanka Naručitelja.

4.2 Isporučitelju robe nije dozvoljeno bez pismenog pristanka Naručitelja koristiti bilo koji dokument ili informaciju iz točke 4.1, osim za potrebe realizacije Ugovora.

Opseg Ugovora

5. Opseg

Obaveza Isporučitelja robe je isporuka i prva montaža i prva demontaža montažno-demontažnih tribina za Sinjsku alku prema dokumentaciji o nabavi

i u skladu s ponudom br.____ od_____ 2017. godine, troškovnikom i planom izvođenja montaže, a prema tehničkim uvjetima i ostalim sastavnim dijelovima Ugovora.

Gospodarski subjekt obvezan je ispuniti sve dogovorene obveze. Ispunjenje svih ugovorenih obveza utvrđuje se konačnom izjavom o prihvatu od strane Naručitelja, koja će se u tom slučaju izdati gospodarskom subjektu.

Ugovorna cijena i način plaćanja

6. Ugovorna cijena

6.1 (1) Ugovorna cijena za nabavu robe prema ovom Ugovoru je

brojkama: _____ kn

slovima: _____ kuna

te je utvrđena za cjelokupan predmet nabave.

Ugovorna cijena iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno.

7. Način plaćanja

Plaćanje se vrši na temelju ispostavljenog računa u roku od 60 dana od dana ovjere računa od strane Naručitelja.

Završetak isporuke robe i prve montaže utvrđuju se primopredajnim zapisnikom.

Provedba Ugovora

8. Rok za dovršetak prve montaže

8.1 Isporučitelj robe je dužan izvršiti prvu montažu svih tribina najkasnije do 10. srpnja 2017.

9. Standardi / Nadzor

9.1 Isporučitelj robe je dužan poslove izvesti pravodobno i kvalitetno, u skladu s mjerodavnim propisima i posebnim zakonima, te osigurati da je montaža u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja se trebaju poštivati ovim Ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima.

9.2 Naručitelj će vršiti nadzor nad montažom tribina prema mjerodavnim propisima. Mjerodavni propisi kojima se to uređuje važe za obje ugovorene strane po svim pitanjima nadzora i vođenja montaže pa i oni koji ovim Ugovorom nisu obuhvaćeni. Isporučitelj snosi u potpunosti odgovornost za prvu montažu tribina.

Isporučitelj robe imenuje voditelja montaže na trkalištu što mora biti usklađeno s dokumentacijom o nabavi

9.3. Isporučitelj robe je dužan o svom trošku voditi odgovarajuće knjige o montaži iz kojih se može utvrditi tijek i način montaže tribina.

10. Podugovaratelj

10.1. Isporučitelj robe ne može promijeniti podugovaratelja kojeg je specificirao u svojoj ponudi bez pismenog odobrenja Naručitelja. Dodjela podugovora od strane Isporučitelja robe drugim podugovarateljima ne oslobađa Isporučitelja robe obveza ili odgovornosti temeljem ovog Ugovora.

11. Obveze Isporučitelja robe

11.1 Isporučitelj robe je dužan:

- Isporučitelj robe je dužan montažu koja je predmet Ugovora izvoditi kvalitetno prema važećim propisima, pravilima struke i odobrenoj dokumentaciji te pravovremeno upozoriti Naručitelja na eventualno uočene nedostatke i greške u projektu koje bi mogle utjecati na sigurnost montaže, život i zdravlje ljudi, promet.
- Isporučitelj robe je dužan prema važećim propisima provoditi zaštitu na radu, radi pravovremenog otklanjanja opasnosti za sigurnost montaže , opreme i materijala, radnika, prolaznika, promet, susjednih građevina i okoliša.
- Troškove za provedbu mjera iz prethodnog stavka snosi Isporučitelj robe.
- Isporučitelj robe je dužan ugrađivati materijal i proizvode koji odgovaraju važećim standardima ili drugim tehničkim propisima, odnosno koji imaju uredne ateste (potvrde o kvaliteti) izdane od strane organizacije registrirane za djelatnost ispitivanja materijala, ako za te materijale ne postoji standard. Troškovi ovih ispitivanja padaju na teret Isporučitelja robe.
- Isporučitelj robe je dužan dokumentirati kvalitetu montaže, materijala i kvalitetu cjelokupne montaže obrađenim rezultatima ispitivanja i ispravama izdanim u skladu sa zakonom ili propisima o tehničkim normativima, važećim standardima i ispitivanjima predviđenim u projektu.
- Isporučitelj robe je dužan na trkalištu u izvedbenu dokumentaciju u tijeku montaže tribina ucrtati izmjene i dopune do kojih je došlo tijekom montaže uz prethodnu obavijest naručitelju.

12. Obveze Naručitelja

12.1 Naručitelj je dužan:

- imenovati jednu ili više odgovornih osoba za realizaciju Ugovora
- osigurati svu potrebnu dokumentaciju
- osigurati potrebne dozvole samostalno i u suradnji s isporučiteljem robe

13. **Jamstva i obveze**

13. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora

13.1.1 Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora Gospodarski subjekt je dužan dostaviti najkasnije do trenutka potpisivanja Ugovora, Isporučitelj robe će dostaviti jamstvo za uredno izvršenje Ugovora u visini 10% (deset posto) ugovorene cijene.

13.1.2 Jamstvo je u formi bankovne garancije prema obrascu iz Dokumentacije o nabavi .

13.1.3 Jamstvo će se aktivirati za slučaj da Isporučitelj robe ne ispuni Ugovor, ne ukloni u dogovorenom roku utvrđene nedostatke. Predmetno jamstvo će se aktivirati u slučaju da isporučitelj odbije dostaviti jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u garantnom roku, sukladno točki 6.5.3. Dokumentacije.

Jamstveni rok

14. Jamstveni rok za izvedenu montažu i ugrađenu opremu

14.1. Isporučitelj robe jamči kvalitetu nabavljene robe i obvezuje se otkloniti sve nedostatke u jamstvenom roku od 10 godina nakon primopredaje robe.
Za ugrađenu opremu vrijede jamstva proizvođača odnosno isporučitelja.

Jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka

15. Jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku

15.1. Isporučitelj robe je dužan Naručitelju dostaviti jamstv2qo (garanciju banke) za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku u visini 5% (pet posto) ugovorene cijene.

15.2. Rok valjanosti jamstva za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku je do datuma isteka tog jamstvenog roka (za otklanjanje skrivenih nedostataka) na izvedene robe računajući od izvršene prve montaže.

15.3. Jamstvo će biti vraćeno Isporučitelju robe najkasnije 10 dana nakon isteka roka valjanosti.

15.4. Ako Isporučitelj robe u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Isporučitelja robe bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručitelj može imati u odnosu na Isporučitelja robe.

Ugovorna kazna, naknada štete i raskid Ugovora

16. Kašnjenje

16.1. Osim u slučaju predviđenom točkom 18. Ugovora, ako Isporučitelj robe ne izvrši obvezu u skladu s Ugovorom u utvrđenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora, oduzeti od ugovorne cijene kao ugovornu kaznu 1‰ (jedan promil) od naručene montaže za svaki dan kašnjenja do dana završetka montaže, a do najviše 5% (pet posto) od ugovorne cijene. Nakon što se dođe do najvećeg iznosa ugovorne kazne, Naručitelj može razmotriti raskid Ugovora.

16.2. Naručitelj može iznos iz točke 15.1 Ugovora naplatiti iz jamstva Isporučitelja robe.

16.3. Pored i neovisno od ugovorne kazne, Naručitelju pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzroči Isporučitelj robe Naručitelju.

16.4. Pod štetom se, između ostaloga, podrazumijeva i novčana kazna sa troškovima postupka, koja bi mogla biti izrečena Naručitelju u prekršajnom postupku, zbog nepridržavanja točke 11. alineje 1 ovog Ugovora od Isporučitelja robe.
Pretrpljenu štetu Naručitelj mora dokazati.

17. Raskid Ugovora zbog neizvršenja obveza

17.1. Naručitelj može bez štete po druga prava vezana uz neispunjenje ugovornih obveza, obavijestiti Isporučitelja robe pismenim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ovaj Ugovor u cijelosti ili djelomično:
(a) ako Isporučitelj robe ne izvede ugovoreno do 10. srpnja 2017.
(b) ako Isporučitelj robe ne izvrši bilo koju drugu obvezu iz Ugovora.

17.2. U slučaju da Naručitelj raskine Ugovor u cijelosti ili djelomično, u skladu s točkom 17.1 Ugovora, Naručitelj može angažirati drugog Isporučitelja robe pod uvjetima i na način koji smatra prikladnim, a Isporučitelj robe u tom slučaju ima obvezu nadoknaditi eventualno veće troškove. Isporučitelj robe treba nastaviti s realizacijom Ugovora u dijelu koji nije raskinut.

18. Raskid Ugovora zbog insolventnosti

18.1. Naručitelj može u bilo kojem trenutku pismenom obaviješću raskinuti Ugovor s Isporučiteljem robe, bez prava Isporučitelja robe na nadoknadu, ako Isporučitelj robe padne u stečaj ili je na drugi način insolventan.

19. Viša sila

19.1. Isporučitelj robe ne gubi svoje jamstvo za uredno izvršenje Ugovora i ne podliježe ugovornim kaznama i raskidu Ugovora zbog neizvršenja obveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršenju ugovornih obveza rezultat više sile.

19.2 U ovom Ugovoru «viša sila» znači događaj koji je izvan kontrole Isporučitelja robe i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Isporučitelja robe i koji nije predvidiv i čije se djelovanje nije moglo izbjeći niti otkloniti, a nastao je nakon sklapanja ovog Ugovora.

19.3. Ako dođe do situacije više sile Isporučitelj robe odmah pismeno obavještava Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručitelj drugačije ne zatraži u pismenom obliku, Isporučitelj robe nastavlja ispunjavati svoje ugovorne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne alternativne načine za izvršenje obveze iz Ugovora koje ne sprječava viša sila.

20. Rješavanje sporova

20.1. Naručitelj i Isporučitelj robe trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Ugovora.

20.2. O svim sporovima koje Naručitelj i Isporučitelj robe ne mogu riješiti sporazumno, odlučuje stvarno nadležan sud prema sjedištu naručitelja.

21. Odgovorne osobe

21.1. Odgovorna osoba za provedbu ovog Ugovora od strane Naručitelja je _____ .

21.2. Odgovorna osoba za provedbu ovog Ugovora od strane Isporučitelja robe je _____.

22. Završne odredbe

22.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisom ovlaštenih predstavnika ugovornih strana i potpisom posljednje strane.

22.2. Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih četiri primjerka zadržava Naručitelj, a dva primjerka Isporučitelj robe.

Broj Ugovora kod Isporučitelja robe: _____ Broj Ugovora kod Naručitelja: _____

Datum: _____

Za Isporučitelja robe:
Direktor:

,

_____

MP

Za Naručitelja:

_____