Prilog 1 - Prijedlog Ugovora

VITEŠKO ALKARSKO DRUŠTVO SINJ
Adresa: Šetalište Alojzija Stepinca 2, 21 230 Sinj
OIB: 15656934984
kojeg zastupa Stipe Jukić, predsjednik (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

(Naziv Isporučitelj robe)
Adresa
OIB:
sklopili su

P R I J E D L O G

UGOVORA O NABAVI REPLIKA ALKARSKIH ODORA
Grupa VI. – Alkarsko oružje

2017.

Pojmovi i tumačenja

1. Pojmovi

1.1 U ovom ugovoru sljedeći pojmovi će se tumačiti kako slijedi:

(a) Ugovorna cijena znači cijenu plativu Isporučitelju robe temeljem Ugovora za cjelovito i pravilno izvršenje njegovih ugovornih obveza,

(b) Naručitelj je VITEŠKO ALKARSKO DRUŠTVO SINJ, Šetalište Alojzija Stepinca 2,21230 Sinj

(c) Isporučitelj robe je pravna ili fizička osoba koja je izabrana kao najpovoljniji gospodarski subjekt u postupku nabave

2. Sadržaj Ugovora

2.1 Sljedeći dokumenti se smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ovog ugovora:

(a) Dokumentacija o nabavi
(b) Ispunjeni obrazac ponude
(c) Ispunjeni troškovnik i tehničke specifikacije
(d) Suglasnost podugovaratelja
(e) Plan realizacije – u okviru zadanog roka isporuke

3. Obavijesti

3.1 Sve obavijesti koje razmjenjuju ugovorne strane u skladu s ovim ugovorom trebaju biti u pismenom obliku dostavljene poštom ili telefaksom na adresu Naručitelja/Isporučitelja robe navedenih u Ugovoru.

4. Korištenje ugovornih dokumenata i informacija

4.1 Isporučitelju robe nije dopušteno, osim osobama koje zapošljava na realizaciji Ugovora, obznaniti Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu, uvjet ili bilo koji njegov dio bez pismenog pristanka Naručitelja.

4.2 Isporučitelju robe nije dozvoljeno bez pismenog pristanka Naručitelja koristiti bilo koji dokument ili informaciju iz točke 4.1, osim za potrebe realizacije Ugovora.

5. Opseg Ugovora

Obaveza Isporučitelja robe je isporuka količine robe prema Dokumentaciji o nabavi i u skladu s ponudom br.____ od_____ 2017. godine, troškovnikom i planom realizacije, a prema tehničkim specifikacijama i ostalim sastavnim dijelovima Ugovora.
Gospodarski subjekt obvezan je ispuniti sve ugovorne obveze.
Ispunjenje svih ugovornih obveza utvrđuje se konačnom izjavom o prihvatu od strane Naručitelja koja će se u tom slučaju izdati gospodarskom subjektu.

Ugovorna cijena i način plaćanja

6. Ugovorna cijena

Ugovorna cijena iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno.
Ugovorna cijena za nabavu robe prema ovom ugovoru je
brojkama: _____ kn
slovima: _____ kuna
te je utvrđena za cjelokupan predmet nabave po ovom ugovoru.

7. Način plaćanja

Plaćanje se vrši na temelju ispostavljenih računa u roku od 60 dana od dana ovjere računa od strane Naručitelja.
Isporuka robe utvrđuje se zapisnički.

Provedba Ugovora

8. Rok isporuke

Ugovorne strane predviđaju rok za dostavu robe najkasnije do 30. 06. 2018.

9. Podugovaratelj

Isporučitelj robe ne može promijeniti podugovaratelja kojeg je specificirao u svojoj ponudi bez pismenog odobrenja Naručitelja. Dodjela podugovora od strane Isporučitelja robe drugim podugovarateljima ne oslobađa Isporučitelja robe obveza ili odgovornosti temeljem ovog ugovora.

10. Obveze Isporučitelja robe

10.1 Isporučitelj robe je dužan:

- Isporučitelj robe je dužan robu koja je predmet Ugovora isporučiti u skladu s traženom kvalitetom iz Tehničkih specifikacija.
- Isporučitelj robe je dužan dokumentirati kvalitetu materijala.

11. Obveze Naručitelja

11.1 Naručitelj je dužan:

- imenovati jednu ili više odgovornih osoba za realizaciju Ugovora
- osigurati sve potrebne uzorke i dokumentaciju

12. Jamstva i obveze

12.1 **Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi**

12.1.1 Isporučitelj robe je dužan na zahtjev Naručitelja dostaviti Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi u visini od 10% ugovorene cijene. Oblik jamstva će se dogovoriti prilikom potpisivanja Ugovora, s ostvarenjem pune svrhe jamstva za Naručitelja.
Predmetno jamstvo će se aktivirati u slučaju da isporučitelj odbije dostaviti jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku.
Jamstvo će se aktivirati za slučaj da Isporučitelj robe ne ispuni Ugovor.

13. Jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku

13.1 Isporučitelj robe je dužan na zahtjev Naručitelja dostaviti jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku koji ne može biti kraći od dvije godine i to najkasnije u trenutku potpisa primopredajnog zapisnika, u obliku primjerenom visini cijene, i to od 5% te cijene.

13.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

13.3 Odbijanje Isporučitelja robe da dostavi jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku bit će osnova za naplatu jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi.

13.4 Ako Isporučitelj robe u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Isporučitelja robe bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručitelj može imati u odnosu na Isporučitelja robe.

Ugovorna kazna, naknada štete i raskid Ugovora

14. Kašnjenje

14.1 Osim u slučaju predviđenom točkom 16. Ugovora, ako Isporučitelj robe ne izvrši obvezu u skladu s Ugovorom u utvrđenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora, oduzeti od ugovorne cijene kao ugovornu kaznu 1‰ (jedan promil) od naručene robe za svaki dan kašnjenja do dana završetka isporuke, a do najviše 5% (pet posto) od ugovorne cijene. Nakon što se dođe do najvećeg iznosa ugovorne kazne, Naručitelj može raskinuti Ugovor.

14.2 Naručitelj može ugovornu kaznu iz prethodne točke (14.1) Ugovora naplatiti iz jamstva Isporučitelja robe iz točke 12. Ugovora.

14.3 Pored i neovisno od ugovorne kazne, Naručitelju pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzroči Isporučitelj robe Naručitelju.

14.4 Pod štetom se, između ostaloga, podrazumijeva i novčana kazna s troškovima postupka, koja bi mogla biti izrečena Naručitelju u prekršajnom postupku, zbog nepridržavanja obveza iz ovog Ugovora od strane Isporučitelja robe.
Pretrpljenu štetu Naručitelj mora dokazati.

15. Raskid Ugovora zbog neizvršenja obveza

15.1 Naručitelj može bez štete po druga prava vezana uz neizvršenje ugovornih obveza, obavijestiti Isporučitelja robe pismenim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ovaj ugovor u cijelosti ili djelomično:

(a) ako Isporučitelj robe ne izvede ugovoreno u roku (rokovima) specificiranim u Ugovoru,
(b) ako Isporučitelj robe ne izvrši bilo koju drugu obvezu iz Ugovora.

15.2 U slučaju da Naručitelj raskine Ugovor u cijelosti ili djelomično, u skladu s točkom 15.1 Ugovora, Naručitelj može angažirati drugog Isporučitelja robe pod uvjetima i na način koji smatra prikladnim, a Isporučitelj robe u tom slučaju ima obvezu nadoknaditi eventualno veće troškove. Isporučitelj robe treba nastaviti s realizacijom Ugovora u dijelu koji nije raskinut.

16. Raskid Ugovora zbog insolventnosti

16.1 Naručitelj može u bilo kojem trenutku pismenom obaviješću raskinuti Ugovor s Isporučiteljem robe, bez prava Isporučitelja robe na nadoknadu, ako Isporučitelj robe padne u stečaj ili je na drugi način insolventan.

17. Viša sila

17.1 Isporučitelj robe ne gubi svoje jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi i ne podliježe ugovornim kaznama i raskidu Ugovora zbog neizvršenja obveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršenju ugovornih obveza rezultat više sile.

17.2 U ovom ugovoru «viša sila» znači događaj koji je izvan kontrole Isporučitelja robe i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Isporučitelja robe i koji nije predvidiv i čije se djelovanje nije moglo izbjeći niti otkloniti, a nastao je nakon sklapanja ovog ugovora.

17.3 Ako dođe do situacije više sile Isporučitelj robe odmah pismeno obavještava Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručitelj drugačije ne zatraži u pismenom obliku, Isporučitelj robe nastavlja ispunjavati svoje ugovorne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne alternativne načine za izvršenje obveze iz Ugovora koje ne sprječava viša sila.

18. Rješavanje sporova

18.1 Naručitelj i Isporučitelj robe trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Ugovora.

18.2 O svim sporovima koje Naručitelj i Isporučitelj robe ne mogu riješiti sporazumno, odlučuje stvarno nadležan sud prema sjedištu naručitelja.

19. Odgovorne osobe

19.1 Odgovorna osoba za provedbu ovog ugovora od strane Naručitelja je Stipe Jukić, predsjednik.

19.2 Odgovorna osoba za provedbu ovog ugovora od strane Isporučitelja robe je _____.

20. Završne odredbe

20.1 Ovaj ugovor stupa na snagu potpisom ovlaštenih predstavnika ugovornih strana i potpisom posljednje strane.

20.2 Ovaj ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih četiri primjerka zadržava Naručitelj, a dva primjerka Isporučitelj robe.

Broj Ugovora kod Isporučitelja robe: _____ Broj Ugovora kod Naručitelja: _____

Datum: _____ Datum: _____

Za Isporučitelja robe
Direktor

Za Naručitelja
Predsjednik

,

_____ _____

MP MP