

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

GRADA SINJA



Veljača, 2023. godine

Sadržaj

I. OPĆI DIO	8
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	9
1.1. Opis područja	9
1.1.1. Ukupna površina područja	9
1.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale	9
1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)	9
1.1.4. Planinski masivi	10
1.1.5. Ostale geografske – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	10
1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ako postoji	12
1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji	13
1.1.8. Zemljovid potresnih područja na područja Grada Sinja	13
1.2. Stanovništvo	13
1.2.1. Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika	13
1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)	14
1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje	16
1.2.4. Gustoća naseljenosti	16
1.3. Materijalna, kultura i prirodna dobra te okoliš	17
1.3.1. Kulturna i prirodna dobra	17
1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine	17
1.3.3. Vodoopskrbni objekti	17
1.3.4. Poljoprivredne površine	17
1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja	17
1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	17
1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	17
1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	18
1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	18
1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura	19
1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru	19
1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta	20
1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli	20
1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice	20
1.4.5. Energetski sustavi	21
1.4.6. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	21
1.4.7. Hidrotehnički sustavi	21
1.4.8. Plinovodi, naftovodi i sl.	22
2. UPOZORAVANJE	23
2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	23
2.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	25
2.3. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi	26
2.3.1. Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	26
3 PRIPRAVNOST	33
3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	33
4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	34
4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Sinja	34
4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Grada	35
4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)	35
4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	37
4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba	38

4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba.....	38
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	40
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	40
5. GRAFIČKI DIO	42
II. POSEBNI DIO.....	43
6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES.....	44
6.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	44
6.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja.....	47
6.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	48
6.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriteta korisnika – u suradnji s policijom)	49
6.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)	49
6.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	50
6.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriteta službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	51
6.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriteta službi spašavanja	52
6.7.2. Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	53
6.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)	53
6.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	54
6.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	57
6.11. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite	57
6.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	58
6.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	59
6.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	59
6.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	60
7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA IZAZVANA IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA	61
7.1. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLP(R)S	61
7.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	61
7.3. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	62
7.4. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje).....	63
7.5. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	63
7.6. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	64
8. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA	65
8.1. Operativne snage vatrogastva.....	65
9. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	67
9.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	67

9.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	68
9.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama	68
9.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	69
10. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - EKSTREMNE TEMPERATURE	70
10.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)	70
10.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	71
10.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	72
10.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	73
11. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	74
11.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	74
11.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje	75
11.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	75
11.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	76
11.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	77
11.5.1. Gašenje požara	77
11.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	77
11.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	78
11.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	78
11.5.5. Organizacija veterinarske pomoći	79
11.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti	80
11.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	80
11.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva	80
11.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	80
11.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari	81
11.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	81
11.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	81
11.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	82
11.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	83
12. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - POSTUPANJE U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA	84
12.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)	84

12.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	87
12.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda s utvrđenim zadaćama.....	87
12.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja.....	89
13. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - POSTUPANJE U SLUČAJU POPLAVA IZAZVANIH PUCANJEM BRANA	90
13.1. Organizacija provođenja pomoći ugroženim JLP(R)S.....	90
13.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koje se trebaju uključiti u obranu od poplava.....	90
13.3. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	91
13.4. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite	91
13.5. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	92
13.6. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	92
14. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA	93
15. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	99
III. PRILOZI PLANA.....	100

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Sinja (2023.).

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

- opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
- upozoravanje,
- pripravnost mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- grafički dio,
- prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i dr.).

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Grad Sinj, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima.
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Sinja u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika.
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Popis kratica

Kratika	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
PUCZ Split	Područni ured civilne zaštite Split
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite Grada Sinja
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK Sinj	Gradsko društvo Crvenog križa Sinj
MO	Mjesni odbor
DVD Sinj	Dobrovoljno vatrogasno društvo Sinj
JVP Grada Sinja	Javna vatrogasna postrojba Grada Sinja
NZZJZ SDŽ	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PP Sinj	Policijska postaja Sinj
PU SDŽ	Policijska uprava Splitsko-dalmatinske županije
SDŽ	Splitsko-dalmatinska županija
Stožer CZ SDŽ	Stožer civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Split
KI	Kritična infrastruktura
KBC Split	Klinički bolnički centar Split
OŠ	Osnovna škola
PŠ	Područna škola

I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. OPIS PODRUČJA

1.1.1. Ukupna površina područja

Grad Sinj zauzima površinu od 194,27 km² (4,26 % površine Splitsko – dalmatinske županije).

1.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale

Vode sinjskog područja pripadaju slivu Jadranskog mora i rijeke Cetine. Na sjevernom rubu polja na kontaktu krednih krečnjaka i kvartarnih krednih naslaga nalaze se stalni i povremeni izvori, koji su pritoci rijeke Cetine. Južni i jugozapadni obod polja obilježen je manjim izvorima od kojih je većina povremenih.

Rijeka Cetina sa pritocima Rumin i Malin, teče kroz Sinjsko polje na rubnim dijelovima teritorija Grada Sinja te je granica Grada Sinja i Općine Otok s istočne strane s kojom Grad Sinj graniči.

- Bujice

Goručica izvire u podnožju Visoke i ulijeva se u desni lateralni kanal rijeke Cetine, a duga je 4200 metara. Pavijak izvire na području Suhača i prolazi kroz grad da bi se na predjelu Trnovača ulio u Goručicu.

Sutina (Karakašica) je bujica koja je na području Grada Sinja najduža (15,4 km) izvire povrh naselja Lučane Sutina, a ulijeva se u rijeku Cetinu. Navedene bujice za vrijeme obilnih kiša teku sa obronaka Visoke i Svilaje i Sutine. U gornjim dijelovima toka izazivaju eroziju tla, nose kamenje, pijesak, granje i mulj prema nižim naseljenim predjelima, zatrpavaju svoja korita, kanale i propuste na županijskim i lokalnim cestama svih naselja.

Prirodnih i akumulacijskih jezera nema, ali značajni utjecaj na ostale vodotoke ima umjetno hidroakumulacijsko jezero “Peruća” koje se nalazi u susjednoj Općini Hrvace, 10-ak km sjevero-zapadno od teritorija Grada Sinja.

Na području Grada Sinja nema morske obale.

1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Na području Grada Sinja nema otoka.

1.1.4. Planinski masivi

Prostor Grada Sinja u geološkom smislu ima istu odrednicu kao i cijela Cetinska krajina, to znači omeđenost planinama Svilaje, Dinare i Kamešnice koje pripadaju mlađem geološkom nabiranju. Tektonskim rasjedanjem između tih planina stvara se veliko kraško polje, tako da ovo područje možemo razmatrati kroz tri morfološke razine. Najnižu stepenicu čini polje unutar izohipse od 300 m. Nad poljem su podi-krške zaravni s prosječnih 430 m. Treća stepenica je najviša, a nastavlja se od poda do grebena Kamešnice, Dinare, Svilaje, Plišivice i Visoke.

Planinski masiv, podi i polje pružaju se od sjevero-zapada prema jugo-istoku prateći tako "dinarski smjer" u skladu s tektonskim predispozicijama prostora. Tektonske aktivnosti ovdje još nisu završene, što potvrđuje seizmičnost kraja. O tome govore česti potresi kao odlika geološki mladog gorja Dinarida. Složena morfologija terena oblikovana je složenim geološkim procesima, pa je petrografska struktura raznolika.

Dno polja obloženo je slojem lapora (mulike). Na taj sloj ispiranjem sa obronaka građenog od vapnenca nataložile su se trošne naplavine šljunka, pijeska i gline. Na tim naplavinama nastaje vegetacija čijim truljenjem nastaje plodna crnica koja se nataložila u polju. Polje prekriveno crnicom proteže se u polju oko Čitluka, Jasenskog, Glavica, Brnaza i Turjaka.

Na podima prevladavaju tipični primjeri krša; škrape, japage, kamenice, dočići, ponešto crljenice, zakrčljali hrast i bezvodica.

Na pode se nastavlja planina Kamešnica, Dinara i Svilaja surove i škrte sa brojnim docima i vrtačama sa oazama života u Čačijinom docu, Priorici, na Bilom brigu i na Zelovu.

1.1.5. Ostale geografske – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Najvažnije geografske odrednice su rijeka Cetina, planina Kamešnica na sjevero-istoku, Visoka i Plišivica na jugu i jugo-zapadu te polje između njih. Prostor Grada Sinja može se podijeliti na:

- a) poljsko-pripoljski,
- b) planinski predio.

1.1.5.1. Reljefni i geološki pokazatelji

Prostor Grada Sinja u geološkom smislu ima istu odrednicu kao i cijela Cetinska krajina, to znači omeđenost planinama Svilaje, Dinare i Kamešnice koje pripadaju mlađem geološkom nabiranju. Tektonskim rasjedanjem između tih planina stvara se veliko kraško polje, tako da ovo područje možemo razmatrati kroz tri morfološke razine. Najnižu stepenicu čini polje unutar izohipse od 300 m. Nad poljem su podi-krške zaravni s prosječnih 430 m. Treća stepenica je najviša, a nastavlja se od poda do grebena Kamešnice, Dinare, Svilaje, Plišivice i Visoke.

1.1.5.2. Hidrološki pokazatelji

Na području Grada Sinja nalaze se brojni vodotoci, a velika umjetna hidro-akumulacija Perućkog jezera, iako nije na području Grada Sinja, ima veliki utjecaj na ostale vodotoke na području Grada.

Vodotoci Grada Sinja su: Cetina, Kosinac, Sutina (Karakasića), Goručica, Pavjak, Malin, Rumin. Pored njih postoji više manjih izvora na području Grada Sinja. Sve navedene tokove prikuplja rijeka Cetina čiji je tok kroz polje. Na hidrološku situaciju utječu padaline, navedeni vodeni tokovi, vodeni tokovi iz Livanjskog polja, Tomislavgradski vodotoci kao i vodotoci iz Kupreškog polja i obrambeni objekti podignuti na Cetini. Bitnu ulogu za obranu od poplava i natapanje ima sustav kanala od Hana do Trilja.

Prirodnih i akumulacijskih jezera nema, ali značajni utjecaj ima akumulacijsko jezero „Peruća” koje se nalazi 10-ak km sjevero-zapadno od teritorija Grada. U planinskom dijelu Grada Sinja zbog vodopropusne petrografske podloge nema vode, ali u kišnom dijelu godine javljaju se bujice koje stvaraju eroziju i ugrožavaju lokalne prometnice.

Višegodišnjim praćenjem utvrđeno je da prosjek padalina na području Grada Sinja iznosi oko 1200 mm. Planinski dio dobiva oko 1500 mm padalina i više. Padaline sa planina Svilaje i Dinare i susjednog Livanjskog polja, Kupreškog polja i područja Tomislavgrada podzemnim putovima najvećim dijelom hrane lijeve pritoke Cetine. Raspored padalina nije ravnomjeran, najveći dio je u zimsko doba, dok su ljetni periodi izrazito sušni. Od padalina prevladava kiša te snijeg i kiša u planinskim područjima Grada. U poljskom i pripoljskom području snijeg je rijetka pojava, ljeti su suše, što upućuje da je ovo područje pod utjecajem mediteranske klime ljeti, a kontinentalne klime u zimskom periodu. Najobilnije oborine su u jesen i zimi, dok je ljeti najmanje oborina.

1.1.5.3. Pedološki pokazatelji

Utjecajem padalina i klime u najnižem dijelu Grada Sinja prevladavaju barske crnice, u višim pjeskulje, te glinovita tla na laporovitoj, a crljenice na vapnenačkoj podlozi.

1.1.5.4. Meteorološki pokazatelji

Mikroklimu Grada Sinja možemo definirati kao submediteransku u kojoj se sa porastom visine raspoznaju komponente planinske klime. Posebitost klime poljskog dijela Grada Sinja je izražena temperaturna inverzija.

Teži hladni zrak u zimskom periodu leži u polju popraćen maglama. Istih dana na pobjeđu i podima nema magle, a temperatura je viša. Temperaturne inverzije izravno utječu na neke poljoprivredne kulture (smokva, badem i vinova loza).

Višegodišnjim praćenjem utvrđeno je da prosjek padalina u polju iznosi oko 1200 mm. Planinski dio dobiva oko 1400 mm i više. Padaline sa planine Kamešnice, Dinare i susjednog Livanjskog polja podzemnim putovima najvećim dijelom hrane lijeve pritoke Cetine.

Raspored padalina nije ravnomjeran, najveći dio je u zimsko doba, dok su ljetni periodi izrazito sušni. Od padalina prevladava kiša, rijedak je snijeg, ljeti su suše što upućuje da je ovo područje pod utjecajem mediteranske klime. Najveći broj sati sijanja sunca je u srpnju i kolovozu, a najmanje u prosincu (srpanj 325, prosinac 72 sata), najviše pušu sjeverni i sjeveroistočni vjetrovi, potom južni i jugoistočni.

Tijekom godine prevladava smjena vjetrova sjevernog i južnog kvadranta. Sa sjevera iz Dinarida puše bura koja nosi suh i hladan zrak. Bura puše na mahove, povećava evaporaciju i isušuje tlo, tako da se crnica i humus u polju svake godine smanjuju za nekoliko milimetara.

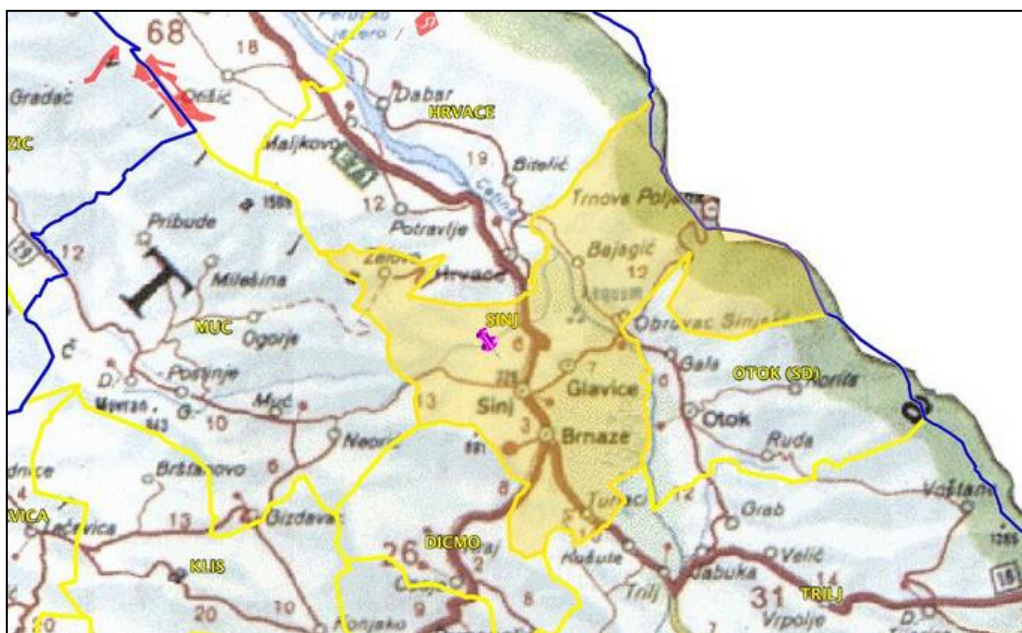
Ona često ima i rušilački karakter, oštećuje krovove kuća, a u zimskom periodu nosi snijeg sa Kamešnice i Dinare, stvara smetove koji onemogućavaju odvijanje prometa. Južni vjetar je blag i vlažan, najčešće donosi kišu.

Na Meteorološkoj postaji Sinj srednja godišnja temperatura kreće se oko 13.3°C. Ljeti apsolutne maksimalne temperature sežu do 40.5°C i to u kolovozu 2017. godine (zabilježeno dana 02.08.2017.godine). Prosječan ukupan godišnji broj oborina u Sinju iznosi 1109.4 litara. Najveća količina oborina je zastupljena u jesen, zatim zimi, dok se dolaskom proljeća, a posebno ljeti količina znatno smanjuje. Vjetar je specifičan faktor. Njegov utjecaj se jasno može diferencirati kao pozitivan i negativan, ograničavajući i poticajni.

U razdoblju od 2011. do 2020. godine na Meteorološkoj postaji Sinj, zabilježeno je prosječno oko 18 dana s jakim vjetrom i oko 3 dana s olujnim vjetrom.

1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ako postoji

Na području Grada Sinja nema minski sumnjivih područja, a što je prikazano na donjoj slici.



Slika 1. Ravnateljstvo civilne zaštite, Pregled minski sumnjivih područja

Izvor: <https://misportal.hcr.hr/HCRweb/faces/simple/Map.jspx>

1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ako postoji

Na području Grada Sinja ne postoje evidentirana klizišta.

1.1.8. Zemljovid potresnih područja na područja Grada Sinja

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Grada Sinja za povratno razdoblje od 475 godina:
([Grafički prilog 1](#)).

Karta potresnih područja na području Grada Sinja za povratno razdoblje od 95 godina:
([Grafički prilog 2](#)).

1.2. STANOVNIŠTVO

1.2.1. Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Grad Sinj	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	23.452	7.142*	1.565*	6.246*

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. godine

*Popis stanovništva 2011. godine

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 2. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Starost																		
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-74	75-79	80-84	85 i više
Grad Sinj																		
sv.	4.012	29	49	41	39	38	40	70	159	273	360	470	434	397	317	446	407	272
m	2.076	16	25	19	21	27	30	42	126	211	256	270	272	214	135	186	119	73
ž	1.936	13	24	22	18	11	10	28	33	62	104	200	162	183	182	260	288	199
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																		
sv.	16,2	2,1	3,6	2,4	2,2	2,1	2,4	4,4	9,5	16,1	19,2	24,4	28,7	30,4	34,5	42,4	48,1	58,6
m	16,9	2,3	3,6	2,1	2,4	2,9	3,4	4,9	14,4	23,9	26,3	27,4	33,1	34,2	33,3	41,1	41,8	52,9
ž	15,5	2,0	3,6	2,6	2,0	1,3	1,2	3,9	4,1	7,6	11,5	21,3	23,5	27,0	35,4	43,3	51,3	61,0

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Tablica 3. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoć druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Starost																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno																			
sv.	4.012	29	49	41	39	38	40	70	159	273	360	470	434	397	317	446	407	272	171
m	2.076	16	25	19	21	27	30	42	126	211	256	270	272	214	135	186	119	73	34
ž	1.936	13	24	22	18	11	10	28	33	62	104	200	162	183	182	260	288	199	137
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	1.286	25	23	11	14	18	15	14	27	37	64	83	70	100	106	161	217	172	129
m	508	13	14	6	9	14	11	8	16	23	35	44	36	46	39	61	67	42	24
ž	778	12	9	5	5	4	4	6	11	14	29	39	34	54	67	100	150	130	105
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	1.106	25	22	10	14	18	14	14	22	33	55	61	59	85	84	134	183	153	120
m	443	13	14	6	9	14	10	8	12	20	32	33	30	38	31	54	59	38	22
ž	663	12	8	4	5	4	4	6	10	13	23	28	29	47	53	80	124	115	98

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 4. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju Grada Sinja

Kategorija	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	2.286
Majke u pratnji djece iz rubrike 1 (procjena)	1.524
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	1.274
Osobe starije od 70 godina	2.908
Bolesni, invalidni i nemoćni*	4.012

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. godine

*Popis stanovništva 2011. godine

1.2.4. Gustoća naseljenosti

Površina Grada Sinja zauzima 194,27 km². Prema posljednjem Popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Grada Sinja živi 23.452 stanovnika. Iz navedenih podataka izračunata je gustoća naseljenosti od 120,72 st/km². Gustoća naseljenosti po naseljima Grada Sinja prikazana je u slijedećoj tablici.

Tablica 5. Gustoća naseljenosti po naseljima Grada Sinja

R.B.	Naselje	Površina (km ²)	Broj stanovnika	Gustoća stanovnika (st/km ²)
1.	Bajagić	24,79	496	20,01
2.	Brnaze	21,79	3.124	143,37
3.	Čitluk	3,82	462	120,94
4.	Glavice	16,46	3.597	218,53
5.	Gljev	27,11	225	8,30
6.	Jasensko	2,42	306	126,45
7.	Karakašica	2,88	682	236,81
8.	Lučane	18,35	601	32,75
9.	Obrovac Sinjski	23,58	794	33,67
10.	Radošić	12,62	681	53,96
11.	Sinj	7,44	10.771	1.447,71
12.	Suhač	3,08	577	187,34
13.	Turjaci	18,75	1.014	54,08
14.	Zelovo	11,27	122	10,83
UKUPNO		194,27	23.452	120,72

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Sinja, prosinac 2022. godine

Najveću gustoću naseljenosti ima naselje Sinj, a najmanju naselje Gljev.

1.3. MATERIJALNA, KULTURA I PRIRODNA DOBRA TE OKOLIŠ

1.3.1. Kulturna i prirodna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Grada Sinja.

[Prilog 35.](#)
[Grafički prilog 3.](#)

1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Grada Sinja.

[Prilog 36.](#)

1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Sinja.

[Prilog 37.](#)
[Grafički prilog 4.](#)

1.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Grada Sinja.

[Grafički prilog 10.](#)

1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja

Na području Grada Sinja nalazi se Gospodarska zona Kukuzovac, unutar koje posluje 13 pravnih osoba.

Također, na više različitih lokacija nalaze se postrojenja koja koriste opasne tvari.

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Grada Sinja.

[Prilog 2.](#)
[Grafički prilog 5.](#)

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi.

[Prilog 38.](#)

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Grada Sinja.

[Prilog 39.](#)

1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Grada Sinja dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

[Prilog 18.](#)

- **Mjesta za podizanje šatorskih naselja**

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji.

[Prilog 47.](#)



Slika 2. Prostori za podizanje šatorskih naselja na području Grada Sinja

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Grada Sinja.

[Prilog 30.](#)

1.4. PROMETNO – TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA

1.4.1. Cestovna infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

Prostor Grada Sinja je od posebnog državnog i nacionalnog geostrateškog interesa za Republiku Hrvatsku i Splitsko-dalmatinsku županiju zbog svojih važnih obilježja. Ima značajan prometno-geografski položaj i povoljna geografska obilježja, ali i veoma osjetljiv i važan geostrateški i geopolitički položaj. Prostor Grada Sinja je danas značajno tranzitno prometno područje s posebnim prometno-geografskim značenjem.

1.4.1.1. Cestovni promet

Sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 41/22) javne se ceste razvrstavaju u četiri skupine i to: autoceste, državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste, a područjem Grad Sinja prolaze:

Državne ceste:

- D 1: Gornji Macelj (A2) – Krapina – Ivanec Bistranski (A2) – Zagreb (A1) – Karlovac – Gračac – Knin – Sinj – Split (DC8),
- D 56: Zemunik Donji (DC424/ŽC6040) – Benkovac (DC27/LC63125) – Gračac – Bribir (DC59) – Gračac – Gradina (DC33) – Drniš (DC33) – Gornji Muć – Klis (DC1),
- D 60: Brnaze (DC1) – Trilj – Cista Provo – Imotski – Donji Vinjani (GP Vinjani Donji (granica RH/BiH)),
- D 219: Gornji Muć (DC56) – Sinj (DC1) – Obrovac Sinjski (GP Bili Brig (granica RH/BiH)).

Županijske ceste:

- Ž 6117: Karakašica (DC1) – Lučane (DC219),
- Ž 6118: Suhač (DC1) – Jasensko (LC67037),
- Ž 6122: Obrovac Sinjski (DC219) – Gljevec,
- Ž 6287: Vrlika (DC1) – Koljane – Rumin – Obrovac Sinjski (DC219),
- Ž 6289: Obrovac Sinjski (DC219) – Otok – Jabuka (DC220).

Lokalne ceste:

- L 65014: Čitluk (ŽC6055) – Vrbnik (ŽC6056),
- L 67016: Bajagić – Obrovac Sinjski (DC219),
- L 67018: Čitluk – Jasensko (ŽC6118),
- L 67020: Primorski Dolac (LC65071) – Trolokve – Radošić (ŽC6098),
- L 67033: Radošić (DC219) – Sinj (LC67041),
- L 67037: Jasensko (ŽC6118) – Glavice (DC219),
- L 67038: Sinj (DC219) – Glavice (DC219),
- L 67040: Sinj (DC1) – Otok (ŽC6289),
- L 67041: Sinj (DC1) – Brnaze (DC1),
- L 67056: Prgomet (ŽC6122) – Radošić (LC67020),
- L 67057: Radošić (LC67020 – ŽC6098).

Granični prijelaz

Uredbom o graničnim prijelazima Republike Hrvatske („Narodne novine“ br.79/13, 38/20, 68/20, 88/22) na predmetnom području se nalazi stalni granični prijelaz za pogranični promet „Bili Brig“, na granici s Bosnom i Hercegovinom.

1.4.1.2. Željeznički promet

Na području Grada Sinja nema željezničkog prometa.

1.4.1.3. Pomorski promet

Na području Grada Sinja nema pomorskog prometa.

1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

Na području Grada Sinja postoji sportsko-rekreativni aerodrom „Aerodrom Piket Sinj“ u naselju Glavice. Travnata uzletno-sletna staza duljine je 1026 m, širine 61 m i proteže se u smjeru 261°-081°. Po dužini i na krajevima označena je bijelim rubnicima, a uz nju se nalaze dvije travnate stajanke površine od 50x35 m te 130x40 m.

Operater aerodroma je Aeroklub Sinj, osnovan 1947. godine. Osim njih, korisnici aerodroma su aeroklubovi i padobranski klubovi iz Splita te Hrvatska vojska.

Aerodrom je namijenjen slijetanju aviona mase do 5.700 kg (MTOM). Aerodrom uglavnom koriste ultralaki avioni, motorne letjelice, baloni, jedriličari i parajedriličari, padobranci, zmajari, modelari, ali i zrakoplovi u sastavu protupožarne eskadrile Hrvatskog ratnog zrakoplovstva.

1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli

Most na rječici Goručici u Gradu Sinju, zaštićeno je kulturno dobro. Maleni most građen od grubo klesanog kamena, premošćuje Goručicu, pritok Cetine.

1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice

Postojeći sustav elektroopskrbe Grada Sinja sastoji se od:

- 3 dalekovoda 35 kV ukupne dužine 18 km i 5 KB 35 kV ukupne dužine 18,77 km.
- 9 nadzemnih dalekovoda 10 kV (DV 10 kV) ukupne dužine 62,09 km (dodatnih 97,07 km se nalazi na područjima Grada Trilja, te općina Hrvace, Otok i Dicmo) i 15 kablskih vodova 10 kV (KB 10 kV) ukupne dužine 49,81 km,
- trafostanice 35/10 kV instalirane snage 32 MVA,
- 109 trafostanica 10/0,4 kV (od kojih 9 nisu u vlasništvu HEP-a) ukupne instalirane snage 40,65 MVA od kojih je 77 gradskih i tipa tornjić, a 32 su stupne izvedbe,
- 109 nadzemna mjesna mreže niskog napona (ZV 0,4 kV) i podzemne (KB 1 kV) koje se sastoje od glavnih vodova i kućnih priključaka ukupne dužine cca 350 km.

1.4.5. Energetski sustavi

Energetske građevine na području Grada Sinja su:

- TS 110/35 kV Sinj,
- DV 110 kV HE Peruća – TS Sinj,
- DV 110 kV TS Sinj – TS Meterize (TS Dugopolje),
- DV 110 kV HE Peruća – Buško Blato.

1.4.6. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

Poštansko-telefonska i telegrafska mreža područja Grada Sinja sastavni je dio nacionalne PTT mreže povezane zračnim i fizičkim vezama na međuregionalnu vezu Splita u unutrašnjem prometu, te na međunarodnu PTT mrežu. Sav poštanski i telefonski promet odvija se preko automatske centrale u Sinju. Grad Sinj je pokriven i sa pokretnom radiokomunikacijom (GSM) mrežom. Omogućeno je korištenje svih TK usluga koje su tehnološki razvijene i opravdane. Telekomunikacijski sustavi su navedeni u [Grafičkom prilogu 8.](#)

1.4.6.1. Telefonske mreže (fiksna i mobilna telefonska mreža)

Telefonska mreža je digitalizirana. Osnovu telefonske mreže Grada Sinja čini udaljen preplatnički stupanj UPS povezan svjetlovodnim sustavom prijenosa.

Cijeli nastanjeni promatrani prostor pokriven je sa sljedećim mobilnim telefonskim mrežama:

- digitalnom GSM mrežom komercijalnog naziva A1-Hrvatska,
- digitalnom GSM mrežom komercijalnog naziva Hrvatski Telekom,
- digitalnom GSM mrežom komercijalnog naziva Telemach.

1.4.7. Hidrotehnički sustavi

Grupni vodoopskrbni sustav Sinjske krajine – za područje Grada Sinja dijeli se na:

- podsustav Ruda,
- podsustav Kosinac,
- podsustav Šilovka.

a) Vodne građevine - zahvati voda: Kosinac instalirani kapacitet 90 l/s.

b) Vodne građevine - građevine sustava odvodnje iznad 10.000 ES.

c) Vodne građevine -regulacijske i zaštitne građevine :

- regulacijske i zaštitne vodne građevine na lokalnim vodama (stalni vodotoci, bujice, odvodni kanali, retencije i dr.),
- građevine za obranu od poplava na lokalnim vodama i
- građevine za zaštitu od erozija i bujica koje poboljšavaju postojeći režim voda područja Županije (ustave, brane, stepenice, pregrade, izgrađene kinete, zidovi i dr.).

d) Vodne građevine - Regulacijske i zaštitne građevine; građevine na vodotoku od državnog interesa: Rijeka Cetina (dužina nasipa 24,21 km).

Lateralni kanali i druge građevine za zaštitu od poplava, natapni kanali:

- Desni lateralni kanal Sinjskog polja (dužina nasipa 15,05km),
- Gornji lateralni kanal Sinjskog polja (dužina nasipa 5,20 km).

1.4.8. Plinovodi, naftovodi i sl.

Opskrba prirodnim plinom na području SDŽ obavlja se kroz sustav magistralnog plinovoda PLINACRO-a, maksimalnog radnog tlaka 75 bar, do mjerno redukcijskih stanica (MRS).

Osnovni plinski distribucijski sustav na području Grada Sinja je:

- Visokotlačni plinovod maksimalnog radnog tlaka 12 bar predtlaka smjera MRS Dugopolje – RS Dicmo – RS Kukuzovac – RS Sinj.
- Srednjetlačni (ST) plinovod maksimalnog radnog tlaka 4 bar pretlaka kojim se opskrbljuju svi potrošači, široka potrošnja, komercijalni i industrijski potrošači na predmetnom području.
- Trase ST plinovoda prate postojeće i planirane prometnice: državne, županijske, lokalne ulice, glavne mjesne ulice, sabirne ulice i ostale ulice.
- Redukcijske stanice: RS Kukuzovac i RS Sinj.

Plinovod i mjerno-redukcijske stanice su navedene u [Grafičkom prilogu 7.](#)

2. UPOZORAVANJE

2.1. POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI

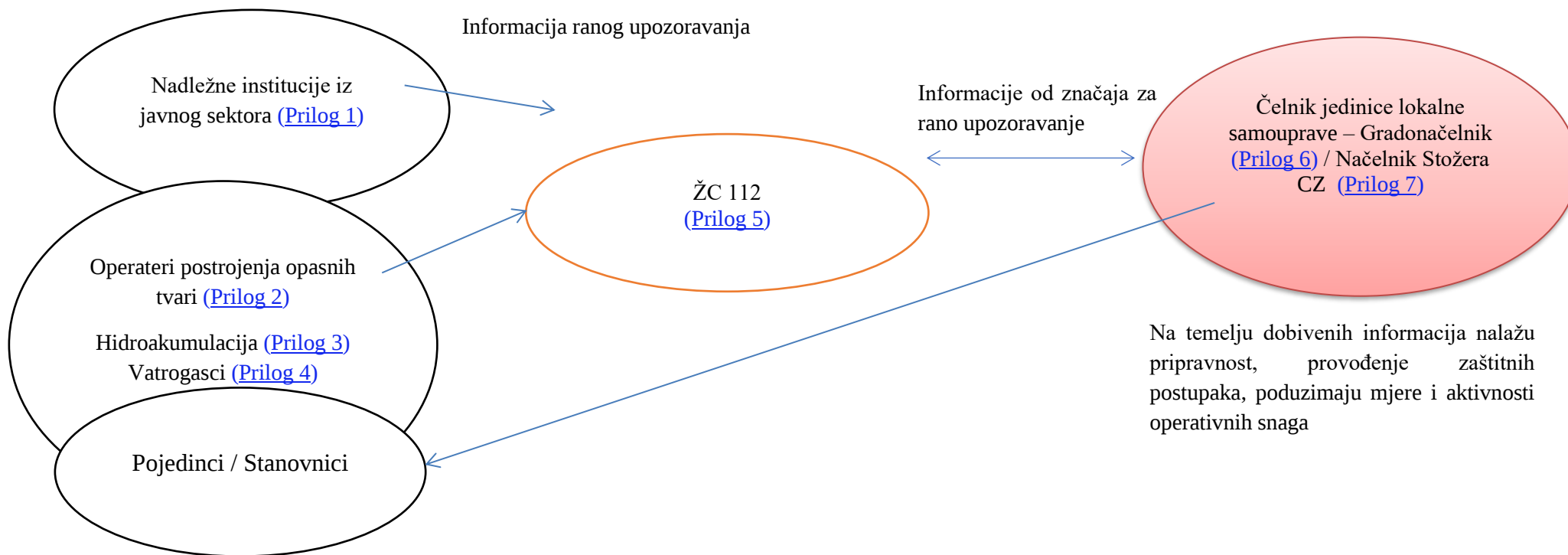
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližijem realnom prenose se PU CZ Split.

PU CZ Split informacije o ranom upozoravanju dostavlja gradonačelniku Grada Sinja na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti gradonačelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Sinja (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera CZ) ili njegov zamjenik postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 3. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

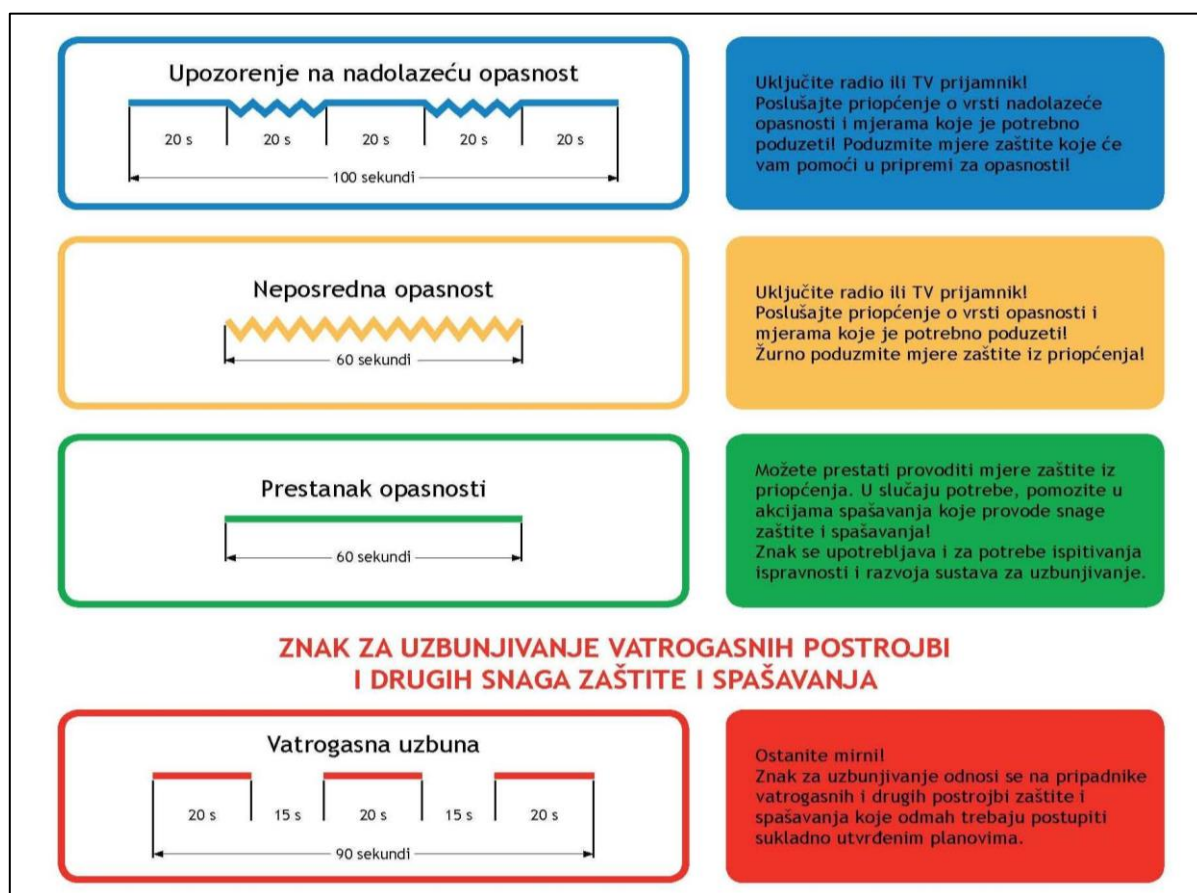
2.2. POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA OBAVIJESTI RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, PU CZ Split davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik Ravnateljstva civilne zaštite uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno, opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera CZ.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 8](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)).



Slika 4. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Grada Sinja definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Grada Sinja provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Grada Sinja dan je u [Prilog 10.](#)

2.3. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

2.3.1. Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti:

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- ✚ Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine.
- ✚ Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone.
- ✚ Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za kriznu situaciju uključuje pripremljenu zalihu za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- ✚ obavještavanje (koja je hitna situacija?),
- ✚ traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- ✚ način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- ✚ pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd.

Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Sustav informiranja:

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- ✚ mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- ✚ aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- ✚ aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje te omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i naglušim osobama i osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- ✚ televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- ✚ informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- ✚ upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Grad Sinj hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa, ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Grad Sinj mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osoba s invaliditetom (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti* „Narodne novine“ br. 78/13).

Grad Sinj u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 6. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice". - Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe. - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem. - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta. - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove. - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora. - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno. - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku. - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti. - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija. - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke. - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom

		za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Slijepe i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor. - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna. - Neka osoba koristi svoj štap ako želi. - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati. - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku. - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute. - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep". - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima. - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi. - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice. - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke. - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine). - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...). - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuirati s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

		ne za pojas. - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći. - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište	- Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena. - Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv. - Koristiti jednostavne signale i /ili simbole. - Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna. - Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti. - Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi. - Pročitati napisane informacije. -Osigurati pisane informacije na audio vrpčama.

3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Gradonačelnik Grada Sinja. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1. ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Gradonačelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3 , Prilog 7/4)	Gradonačelnik/ načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 11/1)	načelnik Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: JVP Grada Sinja i DVD Sinj (Prilog 4) HGSS – Stanica Split, Ispostava Sinj (Prilog 12) GDCK SINJ (Prilog 13) Koordinatori na lokaciji (Prilog 11) Prioritet 2: Povjerenici CZ (Prilog 14) PON CZ Grada Sinja (Prilog 15) Prioritet 3: Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) Udruge (Prilog 19)	PU CZ Split/ Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6)
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	PU CZ Split/ Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 20](#) i [Prilog 20/1](#)) mobilizira Gradonačelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

4.1. POZIVANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA SINJA

Pozivanje Stožera CZ nalaže načelnik Stožera, Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera CZ koju donosi Gradonačelnik ([Prilog 7/4](#)).

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
Zgrada gradske uprave	M +1
Pričuvno mobilizacijsko zborište: Zgrada JVP i DVD Sinj	M +1

- **Postupak pozivanja Stožera CZ**

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 7
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 7/1

4.2. POZIVANJE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA GRADA

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Postupanje
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
GDCK Sinj	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, PU CZ-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem Županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS-Stanica Split, Ispostava Sinj	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, PU CZ-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 12
Udruge	Gradonačelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 19
PON CZ	Gradonačelnik-pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15 Prilog 20
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Gradonačelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14 Prilog 14/1 Prilog 20
Pravne osobe	Gradonačelnik-pisanim nalogom	sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Sinja, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, vlastitim operativnim planovima	Prilog 20/1

4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ) Grada Sinja

Gradonačelnik, PON CZ može pozvati na dva načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilog
Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15 Prilog 15/1
Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 15/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Gradonačelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja: Dom mladih Pričuvno mjesto okupljanja: Zgrada JVP-a i DVD-a	Pripadnici PON CZ pripadnici skupina (Prilog 15)

4.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Gradonačelnik Grada Sinja određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 6](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predocjenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe (Prilog 15)
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 15/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe (Prilog 15)
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi (Prilog 15)
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi (Prilog 15)
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi (Prilog 15)
Potvrda o mobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 22)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 23 , Prilog 25 , Prilog 26)	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6)
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 23 , Prilog 26)	načelnik Stožera CZ	Gradonačelnik (Prilog 6)

4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Gradonačelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 14/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: DOM MLADIH - SINJ	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: SINJ
Zborno mjesto: PŠ GLJEV	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: GLJEV
Zborno mjesto: PŠ TURJACI	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: TURJACI
Zborno mjesto: PŠ ZELOVO	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: ZELOVO
Zborno mjesto: PŠ ČITLUK-JASENSKO	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: ČITLUK I JASENSKO
Zborno mjesto: UPRAVNA ZGRADA SADROLOMA KARAKAŠICA	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: KARAKAŠICA
Zborno mjesto: PŠ LUČANE	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: LUČANE
Zborno mjesto: PŠ BRNAZE	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: BRNAZE
Zborno mjesto: PŠ GLAVICE	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: GLAVICE
Zborno mjesto: PŠ BAJAGIĆ	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: BAJAGIĆ
Zborno mjesto: OŠ HAN OBROVAC SINJSKI	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: OBROVAC SINJSKI
Zborno mjesto: PŠ RADOŠIĆ	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: RADOŠIĆ
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: SUHAČ

4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 20/1](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 16/1 , Prilog 17/1 , Prilog 18/1)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 27)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 27/1)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28 , Prilog 29)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe

4.3. NAČIN I UVJETI ZA OSTVARIVANJE MATERIJALNIH PRAVA MOBILIZIRANIH PRIPADNIKA POSTROJBI I PRAVNIH OSOBA

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Grad Sinj) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije,
- naknadu troškova prijevoza,
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave),
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Grad Sinj).

Obveza Grada Sinja je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 euro	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 25 , Prilog 26 , Prilog 27)
	8 – 12 sati	9,95 euro	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	(Prilog 26)
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 euro/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Gradu Sinju podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 28](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4. AKTIVIRANJE I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Gradonačelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Grada za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 6](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 7/1](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: Vatrogasne snage (Prilog 4) GDCK Sinj (Prilog 13) HGSS-Stanica Split, Ispostava Sinj (Prilog 12) Koordinatori na lokaciji (Prilog 11) Prioritet 2: Povjerenici CZ (Prilog 14) PON CZ (Prilog 15) Prioritet 3: Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) Udruge (Prilog 19)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz Plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja, - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja.	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ (Prilog 7)

4.5. AKTIVIRANJE SNAGA HIJERARHIJSKI VIŠE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer CZ Grada Sinja donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7)
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada, načelnik Stožera CZ upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 31)	Načelnik Stožera CZ	Gradonačelnik (Prilog 6)
Načelnik Stožera CZ pribavlja od Gradonačelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Splitsko-dalmatinske županije (Prilog 32)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Po dobivanju suglasnosti od Gradonačelnika, načelnik Stožera CZ upućuje načelniku Stožera CZ Splitsko-dalmatinske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 33)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera SDŽ CZ / Stožer SDŽ CZ (Prilog 34)

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1.	Karta potresnih područja Grada Sinja _475 godina
Grafički prilog 2.	Karta potresnih područja Grada Sinja _95 godina
Grafički prilog 3.	Pregled kulturnih dobara na području Grada
Grafički prilog 4.	Pregled vodoopskrbnih objekata na područja Grada
Grafički prilog 5.	Prikaz postrojenja koje koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 6.	Pregled cestovnog i zračnog prometa
Grafički prilog 7.	Pregled energetskeg sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovod
Grafički prilog 8.	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 9.	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 10.	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe
Grafički prilog 11.	Prikaz poljoprivrednih površina na području Grada

II. POSEBNI DIO

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES**6.1. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I RAŠČIŠĆAVANJA, ZADAĆE SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE RASPOLAŽU KAPACITETIMA ZA SPAŠAVANJE IZ RUŠEVINA**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a (Prilog 4)	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Pozivanje djelatnika Grada (Prilog 6, 6/1)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PP	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 30)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 30)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7), zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) zapovjednik PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2).	Gradonačelnik	Zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: - raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti), - osiguranje prohodnosti prometnica, - pristup KI - raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova.	načelnik Stožera CZ Grada	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktivacija svih pripadnika JVP-a i DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4), članovi udruga (Prilog 19)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	član Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina (Prilog 15)
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 41)	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 16) PON CZ (Prilog 15)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 7)

Sudionici / Operativne snage CZ	Zadaci
Vatrogasne snage (Prilog 4) JVP-a i DVD-a	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 17 , Prilog 41)	- raščišćavanje ruševina i prometnica - rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Sudionici / Operativne snage CZ	Zadaci
Vlasnici i operateri MTS (Prilog 16)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na odlagalište, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih.
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 41)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture, - iskapčanje električne energije.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na odlagalište, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - odvoze građevinski otpad i šute na odlagalište.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje teških bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Sinj (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici/ zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, - pomoć pri asanaciji terena, - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	- asanacija terena, - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata, - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - dopremanje najnužnijih sredstava za život, - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu.

6.2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I SURADNJA S PRAVNIM OSOBAMA S CILJEM OSIGURAVANJA KONTINUITETA NJIHOVOG DJELOVANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe KI (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: - zdravstveni objekti - komunikacijska i informacijska tehnologija - vodoopskrbni sustav - vatrogasni domovi - smještajni kapaciteti - objekti za pripremu hrane - ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 , Prilog 7/1 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ. (Prilog 42)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: - zdravstveni objekti - vatrogasni domovi - objekti za pripremu hrane - smještajni kapaciteti - ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 42)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području Grada Sinja (Prilog 42)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) odgovorna osoba KI (Prilog 41)
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: - zgrada Gradske uprave - pošta - zdravstveni objekti - vatrogasni domovi - smještajni kapaciteti - objekti za pripremu hrane - ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: - državne ceste - županijske ceste - lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)

6.3. ORGANIZACIJA GAŠENJA POŽARA (NOSITELJI, ZADAĆE, NADLEŽNOSTI I USKLAĐIVANJE)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednici JVP-a i DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 41)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik JVP-a i DVD-a	Zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik JVP-a i DVD-a	Pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 41) pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SDŽ	zapovjednik JVP-a i DVD-a	Stožer CZ (Prilog 7)

6.4. ORGANIZACIJA REGULIRANJA PROMETA I OSIGURANJA TIJEKOM INTERVENCIJA (PREGLED PRIORITETNIH KORISNIKA – U SURADNJI S POLICIJOM)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Gradonačelnik (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Sinj	član Stožera CZ, načelnik PP Sinj	djelatnici PU SDŽ i PP Sinj (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

6.5. ORGANIZACIJA PRUŽANJA MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje (Prilog 7)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 47)	zapovjednik JVP-a i DVD-a, članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 4) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK Sinj (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 32, Prilog 33)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK Sinj (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova,
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti,
GDCK Sinj (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu, - pomoć pri trijaži.

6.6. ORGANIZACIJA PRUŽANJA VETERINARSKJE POMOĆI (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI, I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO članovi lovačkih društava (Prilog 19)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih društava (Prilog 19)
Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 32, Prilog 33, Prilog 34)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Organizacija prikupljanja stoke koja je	Stožer CZ	članovi lovačkih društava

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

bez kontrole		(Prilog 19) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16, Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Grada (Prilog 6) članovi lovačkih društava (Prilog 19)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16, Prilog 17) članovi lovačkih društava (Prilog 19)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice, - prijevoz uginulih životinja.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite –materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	- ukop uginulih životinja.
Lovačka društva (Prilog 19)	- prikupljanje informacija o broju životinja, - prikupljanje stoke koja bez kontrole, - pomoć pri prijevozu do klaonice.

6.7. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA EVAKUACIJE (PREGLED PRAVACA ZA EVAKUACIJU GRAĐANA I KRETANJE PRIORITETNIH SLUŽBI SPAŠAVANJA KAO I POVRŠINA ZA PRIHVAT STANOVNIŠTVA I POSTAVLJANJE ŠATORSKIH NASELJA)

Evakuacija je postupak u kojem Gradonačelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom [\(Prilog 17\)](#).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Donošenje Odluke o evakuaciji	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 44)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
sredstava (Prilog 17)		CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Sinj zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP PP Sinj (Prilog 54)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 45)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 17)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 46)	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 46)	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)

6.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju na području Grada Sinja

[Grafički prilog 9.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

Prvenstveni

- Državna cesta D 1,
- Državna cesta D 56,
- Državna cesta D 60,
- Državna cesta D 219,
- Županijska cesta Ž 6117,
- Županijska cesta Ž 6118,
- Županijska cesta Ž 6122.

Alternativni

- Lokalna cesta L 67014,
- Lokalna cesta L 67018,
- Lokalna cesta L 67033,
- Lokalna cesta L 67038,
- Lokalna cesta L 67040,

- Lokalna cesta L 67041.

Putovi za evakuaciju

- Državna cesta D1, smjer Jug: Sinj-Dugopolje-A1,- smjer sjever Hrvace-Vrlika-Knin,
- Državna cesta D56, smjer Zapad : Sinj-Drniš,
- Državna cesta D219- smjer Istok: Sinj-Glavice-Troglav-Otok.

6.7.2. Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

Kapaciteti i sadržaji

- mjesta i lokacije prihvata

[Prilog 46.](#)

- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

[Prilog 47.](#)

6.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVIH SKUPINA STANOVNIŠTVA – DJECE, OSOBA S INVALIDITETOM, BOLESNIH, STARIH I NEMOĆNIH (NAVOĐENJE NAČELA POSTUPANJA, PREGLED DJEČJIH VRTIĆA, ŠKOLA, DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 7. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	2.286
Majke u pratnji djece iz rubrike 1 (procjena)	1.524
Trudnice (procjena)	172
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	1.274
Osobe starije od 70 godina	2.908
Bolesni, invalidni i nemoćni*	4.012

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. godine

*Popis stanovništva 2011. godine

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Grada Sinja.

[Prilog 38](#)

6.9. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZBRINJAVANJA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA, UTVRĐIVANJE POTREBNIH KAPACITETA OBJEKATA ZA ZBRINJAVANJE)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ Grada	Gradonačelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Donošenje Odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija JVP-a i DVD-a	načelnik Stožera CZ	zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 48)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		Članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 49)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: - evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 50) - prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi - prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave - prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo - upoznavanje s „kućnim redom“ - evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15) povjerenici CZ (Prilog 14)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Sinj	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ (Prilog 7) pripadnik GDCK (Prilog 13)
Obavješćavanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Sinj (Prilog 54)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ Grada	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Gradonačelnik	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 7)
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 30) članovi GDCK

		(Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 30) članovi GDCK Sinj (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

• **Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje**

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 47
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46

• **Veterinarsko zbrinjavanje**

Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području SDŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, KBC Split, DZ Sinj, veterinarska stanica i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ ([Prilog 15](#)),
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu ([Prilog 30](#)),
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska ustanova za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla ([Prilog 30](#)),
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, ([Prilog 16](#)),
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta ([Prilog 41](#)),
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže ([Prilog 16](#), [Prilog 43](#), [Prilog 43/1](#), [Prilog 43/2](#)),
- PP Sinj, za održavanje reda i reguliranje prometa ([Prilog 54](#)).

6.10. ORGANIZACIJA HUMANE ASANACIJE I IDENTIFIKACIJE POGINULIH (KAPACITETI I MJESTA ZA ČUVANJE LEŠEVA, GOTOVE PRIČUVNE SNAGE ZA SAHRANJIVANJE, LOKACIJE STALNIH ILI PRIVREMENIH UKAPALIŠTA (GROBLJA) I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 , Prilog 14/2) članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije:grobља na području Grada Sinja (Prilog 43/2)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43) patolozi i predstavnik MUP PP Sinj (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 43/2)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine i pripadnici PON CZ (Prilog 15) svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

6.11. ORGANIZACIJA HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	komunalna poduzeća (Prilog 41) zdravstvene ustanove (Prilog 30)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva NZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Gradonačelnik	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti (Prilog 7)
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	NZZJZ SDŽ (Prilog 30)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41) komunalne tvrtke (Prilog 16)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7) komunalne tvrtke (Prilog 16) zdravstvene ustanove NZZJZ SDŽ (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva NZZJZ SDŽ za provedbu	Gradonačelnik	Član Stožera CZ za

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije		zdravstvene djelatnosti (Prilog 7)
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	NZZJZ SDŽ (Prilog 30) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 46/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2, Prilog 20)	načelnik Stožera CZ	telefonski SMS i/ili teklići (Prilog 15/1, 15/2) članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 33)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)

6.12. ORGANIZACIJA OSIGURAVANJA HRANE I VODE ZA PIĆE (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) Vodoopskrba (Prilog 42)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7) odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 42)
Upućivanje zahtjeva NZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 37) po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Gradonačelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 42)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Gradonačelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 37): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 16)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	Pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje hrane (Prilog 18)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) pravne osobe CZ –prijevoznici (Prilog 17)

6.13. ORGANIZACIJA SREDIŠTA ZA INFORMIRANJE STANOVNIŠTVA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: - Ul. fra Ivana Rožića – ul. Hrvatskih velikana – Splitska ulica - Hercegovačka ul. – Zagrebačka ul. – Vukovarska ul. - Težačkom ulicom – ul. pod Glavicom - Domobranskom ulicom – Put Plane - Ul. Pčelinjak – ul. Matice Hrvatske	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Grada (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6)

6.14. ORGANIZACIJA PRIHVATA POMOĆI (U LJUDSTVU I MATERIJALNIM SREDSTVIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima	Gradonačelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
- Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera		
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji Vatrogasni dom JVP-a i DVD-a	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: - INA d.d.	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : Ambulante opće medicine	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 18)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane povjerenici CZ (Prilog 14)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - vatrogasni dom JVP-a i DVD-a	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)

6.15. ORGANIZACIJA PRUŽANJA PSIHOLOŠKE POMOĆI (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7)
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	načelnik Stožera CZ	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje (Prilog 7)

7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA IZAZVANA IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA

Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda).

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodno gospodarski odjeli i vodno gospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

Područje Grada Sinja nalazi se u području nadležnosti postupanja Provedbenog plana obrane od poplava branjenog područja, Sektor F – Južni Jadran, Branjeno područje 28, Područje malog sliva Cetina ([Prilog 1](#)).

7.1. ORGANIZACIJA PRUŽANJA POMOĆI UGROŽENIM JLP(R)S

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

7.2. ORGANIZACIJA I PREGLED OBVEZA SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE (ONIH IZVAN PLANOVA HRVATSKIH VODA) KOJE SE TREBAJU UKLJUČITI U OBRANU OD POPLAVA

U trenutku kada se u obranu od poplave uključi JVP i DVD, Gradonačelnik će staviti u stanje pripravnosti PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Sukladno procjeni, Gradonačelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ, utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provođi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

Upravljačka skupina PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#))

Pripadnici PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#))

Načelnik Stožera CZ uz suglasnost Gradonačelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Splitsko-dalmatinske županije ([Prilog 32](#), [Prilog 33](#), [Prilog 34](#)), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi,

- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Gradonačelnik će:

- od PU SDŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu ([Prilog 51](#)),
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Ukoliko bi za područje Grada, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, Načelnik Stožera CZ izvješćuje Stožer CZ SDŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

7.3. NAČELA ZA ZAŠTITU UGROŽENIH OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I OBVEZE VLASNIKA KRITIČNE INFRASTRUKTURE

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga / robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici /upravitelji kritičnih infrastruktura dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/ upravitelja i PU CZ Split u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

7.4. ORGANIZACIJA PRUŽANJA DRUGIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE TIJEKOM REAGIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U POPLAVAMA (UKLJUČUJUĆI EVAKUACIJU I ZBRINJAVANJE)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 41)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava, - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala, - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela.
Hrvatske vode (Prilog 1)	- organizacija obrane od poplave, - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave, - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak),
HGSS-Stanica Split, Ispostava Sinj (Prilog 12)	- spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama), - pružanje medicinske pomoći, - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi.
GDCK Sinj (Prilog 13)	- sušenje i dezinfekcija prostora, - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama, - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama, - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti.
	- zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja, - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice.
NZZJZ SDŽ (Prilog 30)	- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti.
Veterinarska stanica (Prilog 30)	- uklanjanje uginulih životinja, - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ (Prilog 16)	- čišćenje javnih površina, - asanacija terena, - ukop umrlih.
PON CZ (Prilog 15)	- pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama), - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče.
MUP, PP Sinj (Prilog 54)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.

7.5. REGULIRANJE PROMETA I OSIGURANJA ZA VRIJEME INTERVENCIJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Sinj	član Stožera CZ, predstavnik PP	PP Sinj (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja	Gradonačelnik	Policijska uprava prema

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć		svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Planu

7.6. PODMIRIVANJE TROŠKOVA ANGAŽIRANIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Angažirane operative snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici PON CZ (Prilog 15) pripadnici Povjerenika CZ (Prilog 14)	- naknada po danu mobilizacije (Prilog 26) - naknada troškova prijevoza (Prilog 26) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Grad Sinj
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16) - osiguravanje prijevoza (Prilog 17)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 28)	Grad Sinj
Pravne osobe od interesa za sustav CZ: - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 18) - osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Grad Sinj

8. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIP A

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

8.1. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Grada Sinja djeluje JVP Grada Sinja i Dobrovoljno vatrogasno društvo Sinj. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Grada Sinja.

Popis vatrogasnih snaga na području Grada Sinja.

[Prilog 4.](#)

Cijeli prostor Grada Sinja raspodijeljen je u 12 požarnih zona:

- | | |
|----------|---|
| Zona I | obuhvaća područje južnog dijela grada od državne ceste D1 Split – Sinj – Knin do granice s Općinom Dicmo i lokalnom cestom 67041 zapadno. U ovu zonu spadaju dijelovi naselja Brnaze, Radošić i Sinj. |
| Zona II | obuhvaća područje jugozapadnog dijela grada od državne ceste D-56 -Sinj – Muć, zapadno do općine Muć, južno do Općine Dicmo i istočno do lokalne ceste 67041. U ovu zonu spadaju naselja Radošić i dio Grada Sinja. |
| Zona III | obuhvaća zapadni dio Grada od državne ceste D56 Sinj - Muć- Drniš do granice s Općinom Muć zapadno, do granice s općinom Hrvace sjeverozapadno, državnom cestom D1 Split-Sinj-Knin sjeverno i do županijske ceste 6117 istočno. U ovu zonu spadaju naselja Lučane i Zelovo. |
| Zona IV | obuhvaća zapadni dio Grada od državne ceste D-56 Sinj - Muć- Drniš do županijske ceste 6177 zapadno, do državne ceste D1 istočno. U ovu zonu spadaju naselja Suvač, dio naselja Karakašica i dio naselja Sinj. |
| Zona V | obuhvaća središnji dio Grada od državne ceste D1 Sinj - Knin do granice s Općinom Hrvace zapadno, do rijeke Cetine sjeverno, do državne ceste D219 istočno. U ovu zonu spadaju naselja Karakašica, Čitluk, Jasensko i dio naselja Sinj. |
| Zona VI | obuhvaća sjeverni dio Grada od rijeke Cetine do granice s Općinom Hrvace zapadno, do državne granice s Republikom Bosnom i Hercegovinom sjeverno i do državne ceste D219 istočno. U ovu zonu spadaju naselja Bajagić i Obrovac Sinjski. |
| Zona VII | obuhvaća sjeverni dio Grada od državne ceste D219 Sinj - Vaganj do državne granice s republikom Bosnom i Hercegovinom, do granice s Općinom Otok istočno i južno. U ovu zonu spada naselje Gljev. |

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

- Zona VIII obuhvaća središnji dio Grada od državne ceste D219 Sinj – Vaganj zapadno do lokalne ceste 67038 istočno i južno. U ovu zonu spadaju naselja Glavice i dio naselja Karakašica.
- Zona IX obuhvaća istočni dio Grada od lokalne ceste 67038 zapadno, do rijeke Cetine sjeverno, do granice s Gradom Triljom istočno i lokalne ceste 67040 odnosno sredine sinjskog polja. U ovu zonu spada dio naselja Glavice i dio naselja Sinj.
- Zona X obuhvaća jugoistočni dio Grada od državne ceste D60 Sinj - Trilj do državne ceste D1 Split – Sinj zapadno, do lokalne ceste 67040 odnosno zone 9 sjeverno, do granice s Gradom Triljom istočno. U ovu zonu spadaju naselja Turjaci (dio), dio naselja Brnaze i dio naselja Sinj.
- Zona XI obuhvaća jugoistočni dio Grada od državne ceste D60 Sinj – Trilj, do državne ceste D1 zapadno, do granice s gradom Triljom istočno i do granice s Općinom Dicmo južno. U ovu zonu spadaju naselja Turjaci i dio naselja Brnaze.
- Zona XII obuhvaća uži dio grada Sinja omeđen ulicama Splitskom-Put Pazara-Kula-Put Ruduše-Čemer-Put Pavića-Odrina-Ante Starčevića-Zagrebačka ulica.

Određivanje požarnih zona temelji se na zemljopisnom položaju, veličini i obliku prostora, pozicije JVP-a i DVD-a kriterij koji se odnosi na propisani početak vatrogasnog djelovanja u vremenu od 15 min u odnosu na vrijeme prijama dojave požara ili drugog akcidenta (sukladno članku 19. Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 61/94), te prosječnu brzinu vožnje vatrogasnih vozila od 60 km/sat.

9. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE**9.1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI S KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj NZZJZ Splitsko-dalmatinske županije	Služba za epidemiologiju NZZJZ Splitsko- dalmatinske županije (Prilog 30)
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 46/2)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglašuje stanje epidemije ili pandemije	MUP –PU CZ Split	Gradonačelnik (Prilog 6)
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj NZJZ Splitsko- dalmatinske županije	djelatnici NZZJZ Splitsko-dalmatinske županije (Prilog 30)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3 , Prilog 7/4)	gradonačelnik /načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju higijensko- epidemiološke zaštite	ravnatelj NZZJZ Splitsko – dalmatinske županije	Zdravstveni djelatnici (Prilog 30)
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera CZ	NZZJZ Splitsko- dalmatinske županije (Prilog 30) nadležna veterinarska služba (Prilog 30)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 , Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik upravljačke Skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje dodatnog angažiranja snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od SDŽ i RH	Gradonačelnik	ŽC 112 (Prilog 5) Stožer SDŽ (Prilog 34)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Grada Sinja, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	Djelatnici Grada Sinja (Prilog 6)

9.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja, - laboratorijsko ispitivanje uzročnika, - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih, - provođenje preventive i obavezne preventive DDD, - protuepidemijske DDD mjere, - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama, - zdravstveni odgoj, - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa.
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.
GDCK Sinj (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- pružanje prve pomoći stanovništvu, - medicinsko zbrinjavanje, - provođenje higijensko – epidemioloških mjera.
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti.
LIKOMED VETERINA d.o.o. (Prilog 30)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.

9.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EPIDEMIJE I PANDEMIJE S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti,
GDCK Sinj (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba,

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	- pružanje prve medicinske pomoći, - zadaci vezane uz zbrinjavanje.
Veterinarske snage (Prilog 4)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika.

9.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA PRVE MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 7)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 30) članovi GDCK Sinj (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 30) članovi GDCK Sinj (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)

10. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - EKSTREMNE TEMPERATURE**10.1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI SA KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Gradonačelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7 , Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	gradonačelnik /načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 41) povjerenici CZ (Prilog 14 , Prilog 14/1 , Prilog 14/2)
Aktiviranje JVP-a Grada Sinja i DVD-a Sinj	član Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 , Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112 Split (Prilog 5) načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 15 , Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 , Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Izvještavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	Djelatnici Grada Sinja (Prilog 6)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).		

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik/ načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada Sinja, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika/zamjenika povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilima vatrogasnih snaga prolazeći naseljima	načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14) Djelatnici Grada Sinja (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	Djelatnici Grada Sinja (Prilog 6)

10.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva.
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 41)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja.
PON CZ (Prilog 15)	- organizacija logistike.
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.
GDCK Sinj (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura, - medicinsko zbrinjavanje, - provođenje higijensko – epidemioloških mjera,
HGSS – Stanica Split, Ispostava Sinj (Prilog 12)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.
Specijalizirana veterinarska praksa za male životinje (Prilog 30)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.
Udruge (Prilog 19)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.

10.3 PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EKSTREMNIH TEMPERATURA S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Sudionici / operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- provesti/potvrditi početnu procjenu, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb, - organizacija dobave pitke vode, - pomoć stanovništvu i životinjama.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć stanovništvu i životinjama.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Veterinarske snage (Prilog 30)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Sinj (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata, - dopremanje najnužnijih sredstava za život, - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu.

10.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA PRVE MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ (Prilog 7)	liječnici u ambulantama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ (Prilog 7)	liječnici u ambulantama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)	član Stožera CZ (Prilog 7) ravnatelj DZ SDŽ (Prilog 30)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	Ravnatelj DZ SDŽ (Prilog 30)	liječnici Zavoda za hitnu medicinu, liječnici DZ SDŽ (Prilog 30) članovi GDCK Sinj (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Ravnatelj DZ SDŽ (Prilog 30)	liječnici Zavoda za hitnu medicinu, liječnici DZ SDŽ (Prilog 30) članovi GDCK Sinj (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ (Prilog 7)	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)

11. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

11.1. IDENTIFIKACIJA ZADAĆA OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE SU NEPOKRIVENE OPERATIVNIM PLANOVIMA PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA U KOJIMA SE OBAVLJA PROIZVODNJA, SKLADIŠTENJE, PRERADA, RUKOVANJE, PRIJEVOZ, SKUPLJANJE I DRUGE RADNJE S OPASNIM TVARIMA

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Grada Sinja.

[Prilog 2](#)

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- gašenje požara, - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb, - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara, - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, - osiguranje prohodnosti prometnica.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na odlagalište, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi.
	- odvoz građevinskog otpada i šuta na odlagalište, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih.
	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
GDCK Sinj (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
PON CZ (Prilog 15)	- asanacija terena, - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata.

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba, - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri asanaciji terena.

11.2. IDENTIFIKACIJA LOKALNIH RESURSA ZA POKRIVANJE NEPOKRIVENIH ZADATAKA IZ PRETHODNE ALINEJE

Za pokrivanje zadataka nepokrivenih zadatakama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada Sinja, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Grada Sinja. [Prilog 55.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja. [Prilog 56.](#)

11.3. UTVRĐIVANJE EKSPERTNOG TIMA ZA PROVOĐENJE STRUČNE PROSUDBE POSLJEDICA IZVANREDNOG DOGAĐAJA TE PREDLAGANJE MJERA CIVILNE ZAŠTITE I TEHNIČKIH INTERVENCIJA

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 53](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera,
2. izvršitelj / stručna osoba operatera.

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć Grada Sinja.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 2)	- napustiti zahvaćeno područje, - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu, - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda, - spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom, - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja, - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno, - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama, - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša.

11.4. OBVEZE PRAVNE OSOBE U KOJOJ JE DOŠLO DO NESREĆE, PREGLED SPOSOBNOSTI

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije,
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja,
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova,
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš,
- obavještavanje Ravnateljstva civilne zaštite, PU CZ Split o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji,
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u svrhu unosa potrebnih podataka.

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

11.5. PREGLED PRAVNIH OSOBA, REDOVNIH SLUŽBI I DRUGIH POTREBNIH KAPACITETA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI OD RIZIKA I OPASNOSTI OVE VRSTE, S POSEBNO UTVRĐENIM ZADAĆAMA ZA SVAKU OD OPERATIVNIH SNAGA I SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

11.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	Zapovjednici	JVP-a i DVD-a prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenja požara raspoloživim snagama JVP-a i DVD-a	zapovjednici	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 33)	zapovjednik JVP-a i DVD-a	Vatrogasna zajednica SDŽ, prema svom Planu

11.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ, PP Sinj	član Stožera predstavnik PP	PP Sinj (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Gradonačelnik	PP prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 51): sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Gradonačelnik	PP prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Gradonačelnik	Policajska postaja prema svom Planu

11.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva:	načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP-a i DVD (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja:	načelnik Stožera CZ	JVP-a i DVD (Prilog 4) Veterinarska stanica (Prilog 30)
Dekontaminacija materijalnih dobara:	načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP-a i DVD (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara [Prilog 46/1.](#)

11.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje HMP SDŽ i DZ Sinj	načelnik Stožera CZ	voditelji HMP SDŽ i DZ Sinj (Prilog 30)
Stavljanje u pripravnost djelatnika KBC Split	Stožer CZ	odgovorna osoba KBC-a Split (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 30)	načelnik Stožera CZ voditelji HMP SDŽ Split	Liječnici HMP SDŽ i DZ Sinj (Prilog 30)
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP SDŽ i DZ Sinj	Liječnici HMP SDŽ i DZ Sinj (Prilog 30) povjerenici CZ (Prilog 14)

11.5.5. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7) Veterinarska stanica (Prilog 30) članovi lovačkih društava (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine SDŽ	Gradonačelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6) članovi lovačkih društava (Prilog 19)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačkih udruga (Prilog 19) vlasnici MTS (Prilog 16)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	Gradonačelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav CZ – vlasnici MTS (Prilog 16)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Grada (Prilog 43/2)	član Stožera za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 43 i Prilog 44/1) predstavnik PP (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 43/2)	član Stožera CZ	svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

11.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 16.](#)

11.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 4.](#)

[Prilog 12.](#)

[Prilog 13.](#)

[Prilog 30.](#)

11.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 47.
- pravne osobe od interesa za sustav CZ - smještajni kapaciteti	Prilog 18.

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Sinja

[Grafički prilog 6.](#)

11.6. PREGLED PROMETNICA PO KOJIMA JE DOZVOLJEN PRIJEVOZ OPASNIH TVARI

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama („Narodne novine“ br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari. Na prostoru Grada Sinja nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Istom Odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Gore navedenom Odlukom dozvoljen je prijevoz opasnih tvari državnim cestama D1 i D60.

Na granici s Republikom BiH se nalazi se granični prijelaz (Bili Brig).

Frekvencija prometa je velika te postoji opasnost od prometnih nesreća u kojima bi došlo do prevrtanja transportnih sredstava koja prevoze opasne tvari i kemikalije, naftu i ostale njene derivate što može izazvati nastanak velike nesreće ili katastrofe.

11.7. POPIS MORSKIH LUKA I LUKA NA UNUTARNJIM VODAMA U KOJIMA SE OBAVLJA UKRCAJ / ISKRCAJ OPASNIH TVARI

Na području Grada Sinja nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

11.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA MATERIJALNIH DOBARA I SASTAVNICA OKOLIŠA (PRAVNE OSOBE, REDOVNE SLUŽBE I DJELATNOSTI, OBVEZE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KAO I PROVOĐENJE MJERA OSOBNE I UZAJAMNE ZAŠTITE)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)

11.9. USTROJAVANJE OPERATIVNOG DEŽURSTVA, PRIJEMA I PRIJENOSA INFORMACIJA, POZIVANJA OSOBA OBAVJEŠĆIVANJA I UZBUNJIVANJA ZA POTREBE PROVOĐENJA OVOG DIJELA PLANA

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Grada, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Gradu za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [Prilog 9](#) Plana.

- **Uzbunjivanje i obavješćavanje stanovništva**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	PU CZ Split	PU CZ Split (Prilog 5) JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Obavješćavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	PU CZ Split	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

- **Organizacija obavješćavanja u slučaju nadolazeće opasnosti**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se PU CZ o neposrednoj opasnosti	PU CZ Split	Gradonačelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1 , Prilog 7/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja (ulice):	načelnik Stožera CZ	Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) Djelatnici Grada (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	Djelatnici Grada (Prilog 6)

11.10. UPOZNAVANJE STANOVNIŠTVA SA ŽURNIM MJERAMA I DRUGIM POSTUPCIMA U SLUČAJU NESREĆE

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća [Prilog 52.](#)

11.11. INFORMIRANJE JAVNOSTI O NESREĆI I PODUZETNIM MJERAMA

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

[Prilog 9.](#)

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

[Prilog 53.](#)

12. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - POSTUPANJE U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA

12.1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI SA KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3 , 7/4)	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU SDŽ	članovi Stožera CZ (Prilog 7) predstavnik PU SDŽ (Prilog 54)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 41) povjerenici CZ (Prilog 14)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 41) povjerenici CZ (Prilog 14)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 41) povjerenici CZ (Prilog 14)
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	član Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: - vodoopskrbni sustav - elektroopskrba - zgrada gradske uprave - pošta i telekomunikacije - vatrogasni dom - škole - zdravstveni objekti - pekare i objekti za pripremu hrane - društveni domovi - ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 42)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 41)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: - zgrada gradske uprave - pošta i telekomunikacije - vatrogasni dom - zdravstveni objekti - škole - pekare i objekti za pripremu hrane - ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (Prilog 42)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 41)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: - zdravstveni objekti - zgrada gradske uprave - škole - pekare i objekti za pripremu hrane - vatrogasni dom - društveni domovi - ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: 1. državne ceste 2. nerazvrstane ceste 3. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 41)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: - zdravstveni objekti - škole - zgrada gradske uprave - vatrogasni dom - privatni objekti prema stupnju oštećenja	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) zapovjednik upravljačke

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		skupine PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Izvještavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada (Prilog 6)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19)		

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada Sinja, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz ugrožena naselja Grada Sinja.	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 15) djelatnici Grada Sinja (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Sinja (Prilog 6)

12.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Snijeg i led	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- čišćenje prometnica i javnih površina.
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina, - odvoz snijega do mjesta za privremeno odlaganje.
PON CZ (Prilog 15)	- organizacija logistike.

12.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD SNIJEGA I LEDA S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 7)	- pozivanje Stožera CZ, - aktiviranje JVP-a i DVD-a, - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva, - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava, - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama, - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastructure, - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju, - sustava za opskrbu el. energijom, - sustava za opskrbu vodom, - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, - prohodnosti prometnica, - komunikacija s PU SDŽ i PP Sinj, - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite, - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija, - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja, - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom, - uspostavljanje kontakta s MUP PP Sinj zbog prometnog osiguranja evakuacije, - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje, - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći, - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć, - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- provesti/potvrditi početnu procjenu, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb, - organizacija dobave pitke vode, - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastructure, - osiguranje prohodnosti prometnica,

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na odlagališta, - pomoć pri evakuaciji stanovništva, životinja i kulturnih dobara, - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, - osiguranje prohodnosti prometnica.
Komunalno poduzeće Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o. (Prilog 41)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na odlagalište, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih.
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 41)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture, - iskapčanje električne energije.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na odlagališta, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - odvoze građevinski otpad i šut na deponije.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Veterinarske snage (Prilog 30)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Sinj (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- pomoć pri evakuaciji, smještaju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, - pomoć pri asanaciji terena, - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	- asanacija terena, - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata,

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - dopremanje najnužnijih sredstava za život, - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu.

12.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA PRVE MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 7) voditelj DZ SDŽ (Prilog 30)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	liječnici HMP SDŽ, DZ SDŽ, (Prilog 30) članovi GDCK Sinj (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	liječnici HMP SDŽ, DZ SDŽ (Prilog 30) članovi GDCK Sinj, (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)

13. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - POSTUPANJE U SLUČAJU POPLAVA IZAZVANIH PUCANJEM BRANA

13.1. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA POMOĆI UGROŽENIM JLP(R)S

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

13.2. ORGANIZACIJA I PREGLED OBVEZA SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE KOJE SE TREBAJU UKLJUČITI U OBRANU OD POPLAVA

U trenutku kada se u obranu od poplava, uslijed pucanja brane, uključi JVP i DVD, Gradonačelnik će staviti u stanje pripravnosti PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Sukladno procjeni, Gradonačelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ, utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

Upravljačka skupina PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Pripadnici PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Načelnik Stožera CZ uz suglasnost Gradonačelnik upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Splitsko - dalmatinske županije ([Prilog 31](#), [Prilog 33](#), [Prilog 34](#)), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.

Ukoliko bi za područje Grada, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, Načelnik Stožera izvješćuje Stožer SDŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

13.3. NAČELA ZA ZAŠTITU UGROŽENIH OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I OBVEZE VLASNIKA KRITIČNE INFRASTRUKTURE

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/ robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/ upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i PU CZ Split u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

13.4. ORGANIZACIJA PRUŽANJA DRUGIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE TIJEKOM REAGIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 41)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplave, - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala, - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela.
Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o. (Prilog 41)	- organizacija obrane od poplave, - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta, - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od uspora (zaštitne barijere, vreće, pijesak).
HGSS-Stanica Split, Ispostava Sinj (Prilog 12)	- spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama), - pružanje medicinske pomoći, - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi.
GDCK Sinj (Prilog 13)	- sušenje i dezinfekcija prostora, - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje, - psihološka pomoć.
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama, - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama, - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti, - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja, - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice.
NZZJZ SDŽ (Prilog 30)	- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti.
LIKOMED VETERINA d.o.o. (Prilog 30)	- uklanjanje uginulih životinja, - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – komunalna poduzeća (Prilog 16)	- čišćenje javnih površina, - asanacija terena, - ukop umrlih.
PON CZ (Prilog 15)	- pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć GDCK Sinj te drugim službama), - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče,

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Nositelj	Obveza
MUP PP Sinj (Prilog 54)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.

13.5. REGULIRANJE PROMETA I OSIGURANJA ZA VRIJEME INTERVENCIJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Sinj	član Stožera, predstavnik PU	PP Sinj (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Planu

13.6. PODMIRIVANJE TROŠKOVA ANGAŽIRANIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
PON CZ (Prilog 15) Povjerenici CZ (Prilog 14)	- naknada po danu mobilizacije (Prilog 26) - naknada troškova prijevoza (Prilog 26) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Grad Sinj
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16), osiguravanje prijevoza (Prilog 17)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 28)	Grad Sinj
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 18) osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Grad Sinj

14. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 8. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Grada Sinja

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ (Prilog 7)	- aktiviranje JVP-a i DVD-a, - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva, - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava, - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama, - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture, - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: • sustava za opskrbu el. energijom • sustava za opskrbu vodom • sustava komunikacijske i informacijske tehnologije • prohodnosti prometnica - komunikacija s PU SDŽ i PP Sinj, - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite, - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija, - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja, - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom, - uspostavljanje kontakta s MUP PP Sinj zbog prometnog osiguranja evakuacije, - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje, - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći, - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć, - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području, - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- gašenje požara, - raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Grada Sinja, - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti), - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara, - osiguranje prohodnosti prometnica,

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite vlasnici materijalno- tehničkih sredstava prijevoznici smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Grada Sinja, - saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti), - provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi, - sahranjivanje poginulih i umrlih, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe, - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
GDCK Sinj (Prilog 13)	- pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti, - pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
HGSS-Stanica Split, Ispostava Sinj (Prilog 12)	- spašavanje ugroženog stanovništva, - logistika.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, - pomoć pri asanaciji terena, - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	- asanacija terena, - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata, - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Tablica 9. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela na području Grada Sinja

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području, - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : • sustava za opskrbu el. energijom • sustava za opskrbu vodom • sustava komunikacijske i informacijske tehnologije • prohodnosti prometnica - komunikacija s PU SDŽ i PP Sinj, - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- ispumpavanje poplavljenih prostora na području Grada - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava, - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala, - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela, - čišćenje javnih površina, - asanacija terena.
HGSS-Stanica Split, Ispostava Sinj (Prilog 12)	- spašavanje ugroženog stanovništva, - logistika.
GDCK Sinj (Prilog 13)	- sušenje i dezinfekcija prostora, - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, - pomoć pri asanaciji terena, - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	- asanacija terena, - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata, - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Tablica 10. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara otvorenog tipa na području Grada Sinja

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja Grada Sinja.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- saniranje terena nakon požara, - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom, - čišćenje javnih površina, - asanacija terena.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- sudjelovanje u sanaciji terena.
PON CZ (Prilog 15)	

Tablica 11. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica snijega i leda na području Grada Sinja

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica snijega i leda
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o razmjerima područja zahvaćenog snijegom i ledom, - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- preliminarni postupci za sprječavanje nastanka posljedica snijega i leda.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja , - čišćenje javnih površina, - asanacija terena.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- sudjelovanje u sanaciji terena.
PON CZ (Prilog 15)	

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Tablica 12. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava izazvanih pucanjem brana na području Grada Sinja

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava izazvanih pucanjem brana
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području, - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : • sustava za opskrbu el. energijom • sustava za opskrbu vodom • sustava komunikacijske i informacijske tehnologije • prohodnosti prometnica - komunikacija s PU SDŽ i PP Sinj, - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- ispumpavanje poplavljenih prostora na području Grada Sinja, - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava, - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala, - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela, - čišćenje javnih površina, - asanacija terena.
HGSS-Stanica Split, Ispostava Sinj (Prilog 12)	- spašavanje ugroženog stanovništva, - logistika.
GDCK Sinj (Prilog 13)	- sušenje i dezinfekcija prostora, - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, - pomoć pri asanaciji terena, - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	- asanacija terena, - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata, - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Sinja

Tablica 13. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Grada Sinja

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o ugroženom području, - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	- doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava.
GDCK Sinj (Prilog 13)	- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, - pružanje prve medicinske pomoći, - psihološka pomoć.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.

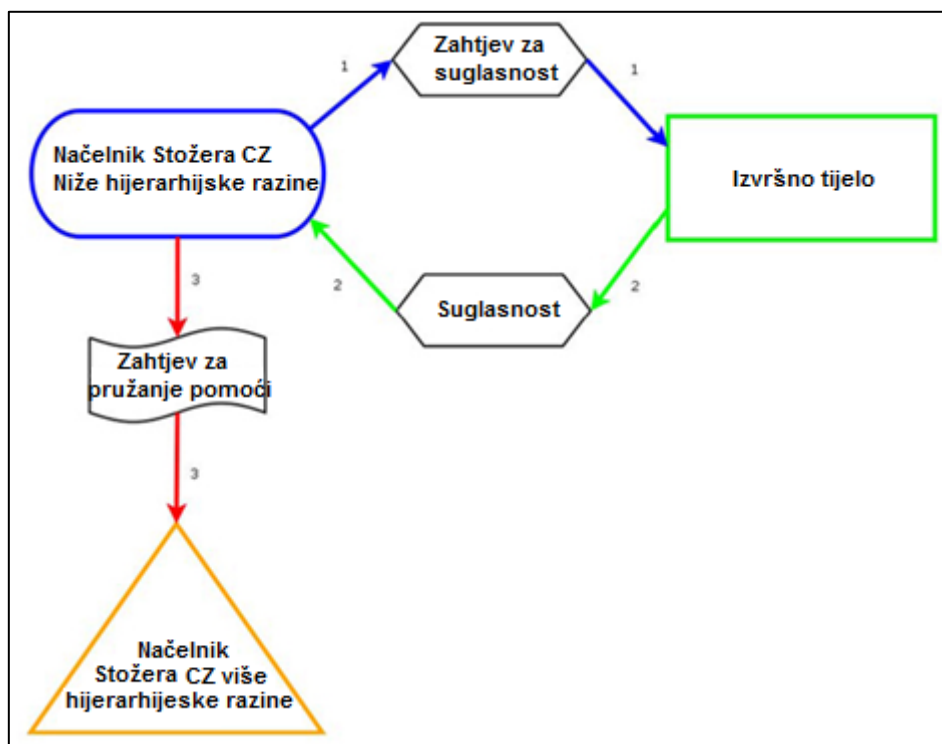
Tablica 14. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemije i pandemije na području Grada Sinja

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe, - prijevoz osoba.
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
GDCK Sinj (Prilog 13)	- pružanje prve medicinske pomoći, - evidentiranje ugroženih osoba, - zadaće vezane uz zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - informiranje stanovništva.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- ispomoć zdravstvenim organizacijama.

15. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 5. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Izvor: Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ br. 37/16)

Faze 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjeva kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite. Faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 33.](#)

III. PRILOZI PLANA